

Schritt für Schritt-Anleitung

Erfassung von Kompetenznachweisen mit ePak Gesundheit

(2. Bildungsverordnung FaGe EFZ und AGS 1. Bildungsverordnung)

Ab dem 15. Mai 2017 werden die Kompetenzweise im Kanton Bern über ePak eingegeben, die Eingabe über die Website von OdA Gesundheit Bern ist nicht mehr möglich. Alle Berufsbildungsverantwortlichen der Betriebe haben ePak Gesundheit auf ihrer OdAOrg-Seite aufgeschaltet. Sie haben für ihren Betrieb alle Administratorenrechte freigeschaltet.

1. Loggen Sie sich in OdAOrg ein. Alle BBV finden in der Menüleiste links den Navigationspunkt ePak Gesundheit.

The screenshot shows the user interface of ePak Gesundheits-Berufe. The user is logged in as 'Person: d.schiffer (DianaSchiffer@einrot.com)'. The main content area displays a list of documents and information under the heading 'Dokumente und Informationen'. The list includes items such as '01. Benutzeranleitung OdAOrg', '03. Ausbildungsunterlagen FaGe', '04. Ausbildungsunterlagen FaGe nach 3. BVo', '05. Ausbildungsunterlagen FaGe-E', '06. Ausbildungsunterlagen AGS', '07. Informationen zum UK', '08. Dokumente LV-Auflösung', '09. Verschiebungsgesuch UK', '10. Dispensationsgesuch UK', '11. Bestellformular Ausleihe Hilfsmittel', '15. Jahresbewertungen UK Lehrjahr 2015/16', 'Ausbildungsunterlagen FaGe nach 3. BVo', and 'Anleitung Bildungsverantwortliche ePak Gesundheit'. Below the list, there is a 'Person' section with details: ID: 43136, Titel, Vorname: Diana, Nachname: Schiffer, Geburtsdatum: 10.05.1974, Geschlecht: weiblich. The left sidebar contains navigation options: Startseite, ePak Gesundheit, Lernende, Bildungsplan, Betriebseinstellungen, Betriebsbenutzer, and Abmelden.

2. Wählen Sie „Lernende“. Alle Lernenden Ihres Betriebes werden aufgelistet. Drücken Sie auf das mittlere Symbol (Buch).

The screenshot shows the 'Lernende' section of the ePak Gesundheits-Berufe user interface. The user is logged in as 'Person: d.schiffer (DianaSchiffer@einrot.com)'. The main content area displays a table of learners. The table has columns for 'Lernende', 'Firma', 'Lehrbeginn', 'ePakG Betriebsadmin', 'ePakG: Teammitglied', 'Berufsbildungsverantwortlicher', 'BerufsbildnerIn', and 'Aktion'. The data rows are:

Lernende	Firma	Lehrbeginn	ePakG Betriebsadmin	ePakG: Teammitglied	Berufsbildungsverantwortlicher	BerufsbildnerIn	Aktion
Bieber Sandra FaGe17	Regionalspital	01.08.2017			Abt Julia Kappel Lena Schiffer Diana		
Richter Marko FaGe	Regionalspital	01.08.2014			Abt Julia Kappel Lena Schiffer Diana		

The left sidebar contains navigation options: Startseite, ePak Gesundheit, Lernende, Bildungsplan, Betriebseinstellungen, Betriebsbenutzer, and Abmelden. The bottom right corner of the page indicates 'OdAOrg - powered by Ivatis AG'.

3. Sie befinden sich nun auf der Planungsübersicht des Lernenden Marko Richter. Für die Eingabe des Kompetenznachweises achten Sie darauf, das richtige Lehrjahr und Semester ausgewählt zu haben (grün markiert). Unter Online Eingaben wählen Sie „Kompetenznachweis (alt)“

Person: d.schiffer (DianaSchiffer@einrot.com)

ePak Gesundheit | Lernende | Richter Marko: Kompetenzplanung

Termine im gewählten Semester

Semester	1. Lehrjahr								2. Lehrjahr								3. Lehrjahr									
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8		
Kalenderwoche	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	01	02	03	04
Berufsschule																										
UK																										
Abwesenheiten																										

Vorlagen und Berichte

Vorlagen:

Online-Eingaben:

Resultate und Auswertungen:

Kompetenzplanung

Terminplanung

4. Wählen Sie „Neuer Eintrag“

Person: d.schiffer (DianaSchiffer@einrot.com)

ePak Gesundheit | Lernende | Richter Marko: Kompetenzplanung | 1. Semester: Kompetenznachweis

Datum	Kompetenznachweis	Note (ungerundet)	Status	Aktion
Keine Daten zur Anzeige				
1. Semester	Schlussnote			

OaAOrig - powered by harris AG

5. Füllen Sie die Maske mit den Angaben zum Kompetenznachweis wie bis anhin gewohnt aus. Alle ungenügenden Noten müssen zwingend begründet werden. Bei genügenden Noten ist die Begründung freiwillig, wird jedoch empfohlen.

Person: d.schiffer (DianaSchiffer@einrot.com)

ePak Gesundheit | Lernende | Richter Marko: Kompetenzplanung | 1. Semester: Kompetenznachweis | Kompetenznachweis erfassen/bearbeiten

Individuelle Ziele

Semester: 1. Sem. 2. Sem. 3. Sem. 4. Sem. 5. Sem. 6. Sem.

Lernende:

Bildungsverantwortliche/r:

Datum:

Lehrbetrieb:

1. Kompetenznachweis

Handlungskompetenz:

Note: 1 1.5 2 2.5 3 3.5 4 4.5 5 5.5 6

Bemerkungen:

OaAOrig - powered by harris AG

6. Wenn Sie die Eingaben speichern, werden die Daten abgespeichert, bleiben jedoch weiter bearbeitbar. Unter Aktion / bearbeiten können die Inhalte geändert werden. Der Status wird auf offen gesetzt, die Note wurde noch nicht eingereicht.

The screenshot shows the user interface for 'ePak Gesundheits-Berufe'. The user is logged in as 'Person: d.schiffer (DianaSchiffer@einrot.com)'. The breadcrumb trail is 'ePak Gesundheit / Lernende / Richter Marko: Kompetenzplanung / 1. Semester: Kompetenznachweis'. A green notification bar states 'Der Eintrag wurde erfolgreich erfasst.' Below this, there is a 'Neuer Eintrag' button and a search bar showing 'Gesamt: 1'. The main table displays the following data:

Datum	Kompetenznachweis	Note (ungerundet)	Status	Aktion
08.05.2017	3.2 Sie/er unterstützt die Klientinnen und Klienten bei der selbstständigen Körper-pflege, leitet diese dabei an oder führt die Körperpflege stellvertretend durch.	4.5	offen	[edit] [delete]
1. Semester	Schlussnote	4.5		

At the bottom right, it says 'OdaOrig - powered by Ivaris AG'.

7. Wenn der Button „Speichern und Abschliessen“ gedrückt wird, kann nichts mehr angepasst werden, der Kompetenznachweis ist definitiv eingereicht. Der Status zeigt „geschlossen“ an.

The screenshot shows the user interface for 'ePak Gesundheits-Berufe' after the entry has been closed. The user is still logged in as 'Person: d.schiffer (DianaSchiffer@einrot.com)'. The breadcrumb trail is 'ePak Gesundheit / Lernende / Richter Marko: Kompetenzplanung / 1. Semester: Kompetenznachweis'. A green notification bar states 'Der Eintrag wurde erfolgreich erfasst.' Below this, there is a 'Neuer Eintrag' button and a search bar showing 'Gesamt: 2'. The main table displays the following data:

Datum	Kompetenznachweis	Note (ungerundet)	Status	Aktion
08.05.2017	3.2 Sie/er unterstützt die Klientinnen und Klienten bei der selbstständigen Körper-pflege, leitet diese dabei an oder führt die Körperpflege stellvertretend durch.	4.5	geschlossen	
08.05.2017	3.3 Sie/er erhält und fördert die Beweglichkeit von Klientinnen und Klienten, leitet diese an und führt Lagerungen, Mobilisationen und Transfers durch.	4.5	geschlossen	
1. Semester	Schlussnote	4.5		

At the bottom right, it says 'OdaOrig - powered by Ivaris AG'.

8. Wenn Sie möchten, dass Ihre Berufsbildner im Betrieb die Eingaben vornehmen, können Sie diese gemäss Instruktionsvideo oder der Schritt für Schritt-Anleitung zur Erfassung von weiteren Betriebsbenutzern einfügen und die entsprechende Berechtigung zuweisen.

Gut zu wissen:

Wenn Sie für Ihren Betrieb Unterstützung für die Umstellung der Eingabe über ePak benötigen, wenden Sie sich bitte an die Oda Gesundheit Bern: 031 970 40 70. Das Support-Team wird Ihnen gerne weiterhelfen.