

Assistenten Gesundheit und Soziales (AGS)

Empfehlungen Kompetenznachweise pro Semester

Bereich	Nr.	Handlungskompetenz	Sem.
A - Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege	1.1	Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden.	1
	1.2	Leistet Klientinnen und Klienten Hilfestellung im Zusammenhang mit der Ausscheidung.	3
	1.3	Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Durchführung der Körperpflege.	3
	1.4	Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Durchführung von prophylaktischen Massnahmen.	3
	1.5	Unterstützt Mobilisationen, Lagerungen und Transfers von Klientinnen und Klienten.	3
	1.6	Führt die Gewichts- und Grössenkontrolle sowie die Kontrolle von Vitalzeichen durch.	3
	1.7	Erkennt ausserordentliche Situationen und holt Hilfe.	-
B - Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag	2.1	Wirkt bei der Umsetzung der Tagesstruktur der Klientinnen und Klienten mit.	2
	2.2	Wirkt bei der Aktivierung von Klientinnen und Klienten mit.	3
	2.3	Begleitet Klientinnen und Klienten zu Terminen.	1, 2
	2.4	Unterstützt Klientinnen und Klienten beim Essen und Trinken.	2
	2.5	Bereitet mit und für Klientinnen und Klienten Frühstück und Zwischenmahlzeiten zu.	1, 2
	2.6	Bezieht sich in ihrem Handeln auf die Klientinnen und Klienten und ist in der Beziehungssituation aufmerksam.	-
	2.7	Unterstützt Klientinnen und Klienten durch vorbereitende Massnahmen beim Ruhen und Schlafen.	2
	2.8	Wirkt bei der Begleitung von Sterbenden mit.	-

C - Unterstützen im Haushalt	3.1	Führt die Vor- und Nachbereitung des Essraums durch.	1
	3.2	Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Pflege von Wohnbereich, Pflanzen und Tieren.	1
	3.3	Unterstützt Klientinnen und Klienten beim Einkauf für den täglichen Bedarf.	2
	3.4	Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Wäschepflege.	2
D - Einhalten und Umsetzen von Hygiene und Sicherheit	4.1	Hält die Vorschriften der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes ein.	-
	4.2	Wendet die Hygienerichtlinien an. Desinfiziert Instrumente und Arbeitsflächen.	-
	4.3	Hilft mit, Lebensräume klientengerecht und sicher zu halten und wirkt bei der Durchführung von Massnahmen der Unfallverhütung mit.	-
E - Mitwirken bei Administration, Logistik und Arbeitsorganisation	5.1	Führt einfache administrative Arbeiten durch und nutzt dabei auch Informatik-Hilfsmittel.	2
	5.2	Nimmt Informationen entgegen und leitet diese weiter.	-
	5.3	Reinigt Apparate und Mobiliar und sorgt für deren Betriebsbereitschaft.	1
	5.4	Wirkt bei der Bewirtschaftung von Material mit.	2
F - Entwickeln und Beachten der Berufsrolle und der Zusammenarbeit	6.1	Prüft, ob ihre/seine Ressourcen für die Ausführung eines Auftrags genügen und holt gegebenenfalls Hilfe bei Fachpersonen.	-
	6.2	Beschreibt das eigene Verhalten, beurteilt dieses und zieht daraus Folgerungen für das künftige Verhalten.	-
	6.3	Arbeitet im Team, kennt die Rollen und Verantwortlichkeiten der Teammitglieder.	-