

Bereich	Nr.	Handlungskompetenz	Sem.
Ausrichtung des beruflichen Handelns an den Klientinnen und Klienten, den Personen in deren Beziehungsumfeld und im sozialen und kulturellen Kontext	1.1	Sie/er unterhält und pflegt respektvolle Beziehungen im beruflichen Umfeld.	-
	1.2	Sie/er arbeitet mit den Personen im Beziehungsumfeld der Klientinnen und Klienten unterstützend zusammen.	-
	1.3	Sie/er beobachtet Situationen, nimmt Veränderungen wahr und informiert die zuständigen Stellen bzw. Personen darüber.	-
	1.4	Sie/er handelt in verschiedenen Lebens- und Wohnkulturen situationsgerecht und berücksichtigt dabei altersspezifische Gewohnheiten, Kultur und Religion.	-
Hygiene und Sicherheit	2.1	Sie/er führt die Händehygiene durch und hält die Arbeitssicherheit ein.	-
Pflege und Betreuung	3.1	Sie/er führt die bedarfs- und situationsgerechte Pflege von Klientinnen/Klienten gemäss bestehender Pflegeplanung und unter Berücksichtigung der altersspezifischen, kulturellen und religiösen Gewohnheiten aus.	-
	3.2	Sie/er unterstützt die Klientinnen und Klienten bei der selbstständigen Körperpflege, leitet diese dabei an oder führt die Körperpflege stellvertretend durch.	2
	3.3	Sie/er erhält und fördert die Beweglichkeit von Klientinnen und Klienten, leitet diese an und führt Lagerungen, Mobilisationen und Transfers durch.	2, 3
	3.4	Sie/er unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Ausscheidung.	2, 3
	3.5	Sie/er unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Atmung.	2, 3
	3.6	Sie/er unterstützt Klientinnen und Klienten beim Umgang mit ihrer Sexualität.	2, 3
	3.7	Sie/er geht angemessen mit anspruchsvollen Pflegesituationen um, unter anderem mit Menschen mit Kommunikationseinschränkungen.	3

	3.8	Sie/er unterstützt Klientinnen und Klienten beim Ruhen und Schlafen.	2, 3
	3.9	Sie/er wirkt gemäss der Delegation bei der Anwendung von Instrumenten, die der Qualitätssicherung dienen, mit.	3
Medizinaltechnische Verrichtungen	4.1	Sie/er kontrolliert die Vitalzeichen und erstellt die Flüssigkeitsbilanz.	1, 2
	4.2	Sie/er führt venöse und kapillare Blutentnahmen durch.	2, 3
	4.3	Sie/er richtet und verabreicht Medikamente.	2, 3
	4.4	Sie/er richtet und verabreicht Infusionen ohne medikamentöse Zusätze bei bestehendem peripher venösem Zugang. Sie/er bedient Infusionspumpen.	3
	4.5	Sie/er stellt Sondennahrung bereit und verabreicht diese bei bestehendem Zugang. Sie/er bedient Ernährungspumpen.	2, 3
	4.6	Sie/er führt subkutane und intramuskuläre Injektionen durch.	2, 3
	4.7	Sie/er wechselt einen Verband gemäss Vorgaben bei primär und sekundär heilenden Wunden.	2, 3
	4.8	Sie/er desinfiziert Instrumente und Flächen und bereitet Material für die Sterilisation vor.	1
Krise und Notfall	5.1	Sie/er erkennt Notfallsituationen, wendet Erste Hilfe an und sorgt für Hilfe.	3
	5.2	Sie/er wirkt bei der Begleitung in Krisensituationen und während des Sterbens mit.	3
Alltagsgest Ressourcen-erhaltung und Prävention	6.1	Sie/er führt Massnahmen zur Prävention durch.	1, 2, 3
	6.2	Sie/er nimmt die gesunden Anteile bei Klientinnen/Klienten wahr und fördert diese.	2, 3
Alltagsgest haltung	7.1	Sie/er gestaltet mit verschiedenen Klientengruppen den Alltag und berücksichtigt dabei deren Bedürfnisse und soziales Umfeld.	1

	7.2	Sie/er leitet Klientinnen und Klienten beim Aufbau einer Tagesstruktur an und unterstützt sie dabei, sich daran zu halten.	2
Ernährung	8.1	Sie/er begleitet und berät die Klientinnen und Klienten bei der Ernährung, berücksichtigt dabei Ernährungsgrundsätze, den Gesundheitszustand und individuelle und kulturelle Gewohnheiten.	1, 2
	8.2	Sie/er unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Ernährung, berücksichtigt den Gesundheitszustand und setzt Hilfsmittel ein.	1, 2
Kleidung und Wäsche	9.1	Sie/er stellt sicher, dass sich die Klientinnen und Klienten der Situation, dem Klima und den Gewohnheiten angepasst kleiden, und unterstützt die Versorgung mit sauberer Wäsche.	1
Haushalt	10.1	Sie/er sorgt für eine saubere und sichere Umgebung und berücksichtigt dabei die Grundbedürfnisse der Klientinnen und Klienten.	1
	10.2	Sie/er stellt in Kollektivhaushalten die Schnittstellen zu den verschiedenen Dienstleistungserbringern im hauswirtschaftlichen Bereich sicher.	1, 2
Administration	11.1	Sie/er wirkt bei der Vorbereitung von Ein- und Austritten mit. Sie/er bereitet die Unterlagen für Ein- und Austritte vor, führt Mutationen durch und empfängt und verabschiedet Klientinnen und Klienten. Sie/er führt Klientinnen und Klienten in die Räumlichkeiten und den Tagesablauf ein.	2
	11.2	Sie/er arbeitet mit E-Mail und elektronischem Kalender sowie der branchenspezifischen Software.	1, 2
Logistik	12.1	Sie/er organisiert und koordiniert planbare Transporte und begleitet Klientinnen und Klienten auf geplanten Transporten.	1, 2
	12.2	Sie/er bewirtschaftet Verbrauchsmaterialien und Medikamente. Sie/er veranlasst Reparaturen und kontrolliert die Rückgabe.	1, 2
	12.3	Sie/er hält Apparate und Mobiliar betriebsbereit und reinigt diese.	1
Arbeitsorganisation	13.1	Sie/er plant und organisiert ihre/seine Arbeit, führt diese aus und überprüft sie. Sie/er nimmt Aufträge entgegen und erteilt solche. In unvorhergesehenen Situationen setzt sie/er Prioritäten.	-
Die/der FaGe als Berufsperson und Lernende/r	14.1	Sie/er versteht sich als Individuum und Lernende/r, kennt ihren/seinen Lernprozess und gestaltet diesen mit.	-
	14.2	Sie/er versteht sich als Berufsperson, verbindet dies mit der Rolle im interprofessionellen Arbeitsteam, versteht sich als Teil des Teams und gliedert sich ein.	-