

Kompetenznachweise – Planung
Grundausbildung: Fachfrau/Fachmann Gesundheit (2 Jahre)
Gültig ab Ausbildungsbeginn 2013

Lehrbetrieb

Lernende Person (Fachfrau/Fachmann Gesundheit)

ERFA Note:

Verantwortliche für die Ausbildungsperiode / Semester

1.

2.

3.

Wichtige Hinweise

Es sind nur 15 der insgesamt 32 Kompetenzen zu prüfen und zu benoten. Im ersten, zweiten und dritten Semester werden jeweils 5 Kompetenzen überprüft.

Beurteilung:

Note 6 sehr gut

Note 5 gut

Note 4 genügend

Note 3 schwach

Note 2 sehr schwach

Note 1 unbrauchbar

* Halbe Noten sind erlaubt (z.B.: 4.5, 5.5)

Nr.	Kompetenzbereich	Zur Überprüfung empfohlen (Semester)	Gewähltes Semester	Bemerkungen	Note	Datum	Unterschrift: Prüfende Person & Lernende Person
3	Pflege und Betreuung						
3.2	Unterstützt die Klienten bei der selbständigen Körperpflege, leitet diese dabei an oder führt die Körperpflege stellvertretend durch	2	0				
3.3	Erhält und fördert die Beweglichkeit von Klienten, leitet diese an und führt Lagerungen, Mobilisationen und Transfers durch	2, 3	0				
3.4	Unterstützt Klienten bei der Ausscheidung	2, 3	0				
3.5	Unterstützt Klienten bei der Atmung	2, 3	0				
3.6	Unterstützt Klienten beim Umgang mit ihrer Sexualität	2, 3	0				

Kompetenznachweise – Planung
Grundausbildung: Fachfrau/Fachmann Gesundheit (2 Jahre)
Gültig ab Ausbildungsbeginn 2013

3.7	Geht angemessen mit anspruchsvollen Pflegesituationen um, unter anderem mit Menschen mit Kommunikationseinschränkungen	3	0				
3.8	Unterstützt Klienten beim Ruhen und beim Schlafen	2, 3	0				
3.9	Wirkt bei der Anwendung von Instrumenten, die der Qualitätssicherung dienen, mit	3	0				
4	Medizinaltechnik						
4.1	Kontrolliert Vitalzeichen und erstellt die Flüssigkeitsbilanz	1, 2	0				
4.2	Führt venöse und kapillare Blutentnahmen durch	2, 3	0				
4.3	Richtet und verabreicht Medikamente	2, 3	0				
4.4	Richtet und verabreicht Infusionen bei bestehendem peripher venösem Zugang. Bedient Infusionspumpen.	3	0				
4.5	Stellt Sondennahrung bereit und verabreicht diese bei bestehendem Zugang. Bedient Ernährungspumpen.	2, 3	0				
4.6	Führt subkutane und intramuskuläre Injektionen durch.	2, 3	0				
4.7	Wechselt einen Verband gemäss Vorgaben bei primär und sekundär heilenden Wunden.	2, 3	0				

Kompetenznachweise – Planung
Grundausbildung: Fachfrau/Fachmann Gesundheit (2 Jahre)
Gültig ab Ausbildungsbeginn 2013

4.8	Desinfiziert Instrumente und bereitet Material für die Sterilisation vor.	1	0				
5	Krise und Notfall						
5.1	Erkennt Notfallsituationen, wendet erste Hilfe an und sorgt für Hilfe.	3	0				
5.2	Wirkt bei der Begleitung in Krisensituationen und während des Sterbens mit.	3	0				
6	Ressourcenerhaltung und Prävention						
6.1	Führt Massnahmen zur Prävention durch.	1, 2, 3	0				
6.2	Nimmt die gesunden Anteile bei Klienten wahr und fördert diese.	2, 3	0				
7	Alltagsgestaltung						
7.1	Gestaltet mit verschiedenen Klientengruppen den Alltag und berücksichtigt dabei deren Bedürfnisse und soziales Umfeld.	1	0				
7.2	Leitet Klienten beim Aufbau einer Tagesstruktur an und unterstützt sie dabei, sich daran zu halten.	2	0				
8	Ernährung						
8.1	Begleitet und berät Klienten bei der Ernährung, berücksichtigt dabei Ernährungsgrundsätze, den Gesundheitszustand und individuelle und kulturelle Gewohnheiten.	1, 2	0				
8.2	Unterstützt Klienten bei der Ernährung, berücksichtigt den Gesundheitszustand und setzt Hilfsmittel ein.	1, 2	0				

Kompetenznachweise – Planung
Grundausbildung: Fachfrau/Fachmann Gesundheit (2 Jahre)
Gültig ab Ausbildungsbeginn 2013

9	Kleidung und Wäsche						
9.1	Stellt sicher, dass sich die Klienten der Situation, dem Klima und den Gewohnheiten angepasst kleiden und unterstützt die Versorgung mit sauberer Wäsche.	1	0				
10	Haushalt						
10.1	Sorgt für eine saubere und sichere Umgebung und berücksichtigt dabei die Grundbedürfnisse der Klienten.	1	0				
10.2	Stellt in Kollektivhaushalten die Schnittstellen zu den verschiedenen Dienstleistungserbringern im hauswirtschaftlichen Bereich sicher.	1, 2	0				
11	Administration						
11.1	Wirkt bei der Vorbereitung von Ein- und Austritten mit, bereitet die Unterlagen vor, führt Mutationen durch und empfängt und verabschiedet Klienten. Führt Klienten in die Räumlichkeiten und den Tagesablauf ein.	2	0				
11.2	Arbeitet mit E-Mail und elektronischem Kalender sowie der branchenspezifischen Software.	1, 2	0				
12	Logistik						
12.1	Organisiert und koordiniert planbare Transporte und begleitet Klienten auf geplanten Transporten.	1, 2	0				
12.2	Bewirtschaftet Verbrauchsmaterialien und Medikamente. Veranlasst Reparaturen und kontrolliert die Rückgabe.	1, 2	0				
12.3	Hält Apparate und Mobiliar betriebsbereit und reinigt diese	1	0				

Ende des 3. Semester

Ort, Datum

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift
Berufsbildungsverantwortlichen

Unterschrift Berufsbildner/in