

## Kompetenznachweise – Planung

### Grundausbildung: Assistent/-in Gesundheit & Soziales EBA

Lehrbetrieb

Lernende Person (Assistent/in Gesundheit und Soziales)

ERFA Note:

Verantwortliche für die Ausbildungsperiode / Semester

1.

2.

3.

#### Wichtige Hinweise

Es sind 9 Kompetenzen zu prüfen und zu benoten. Es werden pro Semester 3 Kompetenzen überprüft.

Beurteilung:

Note 6 sehr gut

Note 5 gut

Note 4 genügend

Note 3 schwach

Note 2 sehr schwach

Note 1 unbrauchbar

\* Halbe Noten sind erlaubt (z.B.: 4.5, 5.5)

Nr.	Kompetenzbereich	Zur Überprüfung empfohlen (Semester)	Gewähltes Semester	Bemerkungen	Note	Datum	Unterschrift: Prüfende Person & Lernende Person
<b>1</b>	<b>Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Krankenpflege</b>						
1.1	Unterstützt Klienten beim An- und Auskleiden.	1	0				
1.2	Leistet Klienten Hilfestellung im Zusammenhang mit der Ausscheidung.	3	0				
1.3	Unterstützt Klienten bei der Durchführung der Körperpflege.	3	0				
1.4	Unterstützt Klienten bei Durchführung von prophylaktischen Massnahmen.	3	0				

## Kompetenznachweise – Planung

### Grundausbildung: Assistent/-in Gesundheit & Soziales EBA

1.5	Unterstützt Mobilisationen, Lagerungen und Transfers von Klienten.	3	0				
1.6	Führt die Gewichts- und Grössenkontrolle sowie die Kontrolle von Vitalzeichen durch.	3	0				
<b>2</b>	<b>Begleiten und Unterstützen von Klienten im Alltag</b>						
2.1	Wirkt bei der Umsetzung der Tagesstruktur der Klienten mit.	2	0				
2.2	Wirkt bei der Aktivierung der Klienten mit.	3	0				
2.3	Begleitet Klienten zu Terminen.	1 oder 2	0				
2.4	Unterstützt Klienten beim Essen und Trinken.	2	0				
2.5	Bereitet mit und für Klienten Frühstück und Zwischenmahlzeiten zu.	1 oder 2	0				
2.7	Unterstützt Klienten beim Ruhen und Schlafen.	2	0				
<b>3</b>	<b>Unterstützen im Haushalt</b>						
3.1	Führt die Vor- und Nachbereitung des Essraums durch.	1	0				
3.2	Unterstützt Klienten bei der Pflege von Wohnbereich, Pflanzen und Tieren.	1	0				

## Kompetenznachweise – Planung

### Grundausbildung: Assistent/-in Gesundheit & Soziales EBA

3.3	Unterstützt Klienten beim Einkauf für den täglichen Bedarf.	2	0				
3.4	Unterstützt Klienten bei der Wäschepflege.	2	0				
<b>5</b>	<b>Mitwirken bei Administration, Logistik, Arbeitsorganisation</b>						
5.1	Führt einfache administrative Arbeiten durch und nutzt dabei auch Informatik-Hilfsmittel.	2	0				
5.3	Reinigt Apparate und Mobiliar und sorgt für deren Betriebsbereitschaft.	1	0				
5.4	Wirkt bei der Bewirtschaftung von Material mit.	2	0				

Ende des 3. Semester

Ort, Datum

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift  
Berufsbildungsverantwortlichen

Unterschrift Berufsbildner/in