

**Protokollblätter**

**Fachfrau / Fachmann Gesundheit**

**2-jährige Grundbildung**

Vor- & Nachname Kandidat/in:

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Pflege und Betreuung** |
| **3.2** | **Sie / er unterstützt die Klientinnen und Klienten bei der selbstständigen Körperpflege, leitet diese dabei an oder führt die Körperpflege stellvertretend durch** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Wendet das zur Verfügung stehende Material an
* Schätzt den Unterstützungsbedarf von Klientinnen und Klienten situationsgerecht ein
* Ermuntert, ermutigt und leitet Klientinnen und Klienten zu grösstmöglicher Selbstständigkeit an
* Erkennt, nutzt und fördert vorhandene Ressourcen
* Gewährleistet die Sicherheit der Klientinnen und Klienten
* Führt Körperpflegetechniken aus und berührt Klientinnen und Klienten professionell
* Setzt nach Bedarf aktivierende oder beruhigende Massnahmen ein und beobachtet die Wirksamkeit
* Bobachtet die Haut, erkennt und beschreibt normale und veränderte Haut
* Beschreibt Beobachtungen, dokumentiert sie und verwendet dabei die Fachsprache
* Bettet und lagert immobile Klientinnen und Klienten
* Reinigt und entsorgt Material
 |
| **Haltungen** | * Achtet die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
* Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit Klientinnen und Klienten
* Wahrt die Intimsphäre
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 2. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Pflege und Betreuung** |
| **3.3** | **Sie / er hält und fördert die Beweglichkeit von Klientinnen und Klienten, leitet diese an und führt Lagerungen, Mobilisationen und Transfers durch** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * + Wendet die kinästhetischen Prinzipien an
	+ Wendet die Kontrakturenprophylaxe an
	+ Lagert, mobilisiert und transferiert Klienten sicher, bequem und physiologisch
	+ Arbeitet ressourcenorientiert und rückenschonend
	+ Erkennt potenzielle Sturzgefahr und führt prophylaktische Massnahmen durch
	+ Wendet die Sicherheitsmassnahmen an
	+ Führt Gehtraining gemäss Plan mit Klientinnen und Klienten durch; holt sich bei Bedarf Unterstützung bei Fachpersonen
	+ Überprüft eingegipste Extremitäten auf Sensibilität, Temperatur, Hautfarbe und Schmerz
	+ Richtet das Handeln am Unterstützungsbedarf und den Ressourcen aus
	+ Leitet die Klientinnen und Klienten an, damit diese einen möglichst hohen Grad der Selbstständigkeit bewahren oder wiedererlagen
	+ Beschreibt Beobachtungen, dokumentiert sie und verwendet dabei die Fachsprache
	+ Setzt Hilfsmittel situationsgerecht ein
* Erkennt die eigenen Grenzen und holt bei Bedarf Hilfe
 |
| **Haltungen** | Achtet die Bedürfnisse und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten nach Sicherheit und Autonomie |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 2/3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Pflege und Betreuung** |
| **3.4** | **Sie / er unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Ausscheidung** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * + Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der selbstständigen Toilettenbenützung
	+ Setzt Hilfsmittel zur Ausscheidung situationsgerecht ein
	+ Wählt zweckmässige Kontinenzprodukte aus
	+ Wendet Kontinenzprodukte fachgerecht an
	+ Führt kontinenzfördernde Massnahmen durch
	+ Legt und entfernt einen transurethralen Blasenkatheter
	+ Achtet die Regeln im Umgang mi dem Harnableitungssystem
	+ Führt Obstipationsprophylaxe durch
	+ Führt bei Bedarf Intim- und Hautpflege durch und gewährleistet den Infektionsschutz
	+ Nimmt Scham- und Ekelgefühl bei sich, Klientinnen und Klienten und Drittpersonen wahr und handelt situationsgerecht
	+ Führt Hygienemassnahmen angemessen und bedarfsorientiert durch
	+ Kommuniziert klar, verständlich und situationsgerecht
* Beschreibt Beobachtungen, dokumentiert sie und verwendet dabei die Fachsprache
 |
| **Haltungen** | * Respektiert die Intimsphäre
* Respektiert Besonderheiten im Ausscheidungsverhalten der Klientinnen und Klienten vor dem Hintergrund von Biografie und Kultur
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 2/3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Pflege und Betreuung** |
| **3.5** | **Sie / er unterstützt Klienten bei der Atmung** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * + Beobachtet die Atmung und unterscheidet normale und veränderte Atmung
	+ Erkennt die spezifischen und unspezifischen Symptome der Atemnot
	+ Unterstützt die Klientinnen / Klienten bei Husten und Auswurf
	+ Führt delegierte atemunterstützende Massnahmen durch
	+ Führt die Pneumonieprophylaxe durch
	+ Verabreicht Inhalationen und Sauerstoff nach ärztlicher Verordnung
	+ Erfasst und nutzt Ressourcen
	+ Beschreibt Beobachtungen, dokumentiert sie und verwendet die Fachsprache
	+ Leitet Beobachtungen an die zuständigen Fachpersonen weiter
	+ Informiert Klientinnen und Klienten über die Beobachtungen und die Massnahmen
* Erkennt die eigenen Grenzen und holt bei Bedarf Hilfe
 |
| **Haltungen** | * Pflegt mit ängstlichen Klientinnen und Klienten oder in angstauslösenden Situationen einen beruhigenden Umgang
* Reflektiert Fehler und ist bestrebt, daraus zu lernen
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 2/3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Pflege und Betreuung** |
| **3.6** | **Sie / er unterstützt Klientinnen und Klienten beim Umgang mit ihrer Sexualität** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Erkennt die Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten nach Rückzugsmöglichkeit oder Ansprache
* Schafft eine vertrauliche Atmosphäre im Umgang mit intimen Wünschen der Klientinnen und Klienten
* Leitet Informationen wertfrei an das Team weiter, holt vorher die Erlaubnis der Klientinnen und Klienten dazu ein
* Kommuniziert klar, verständlich und situationsgerecht
* Nutzt die entsprechenden Beratungsstellen und vermittelt Kontakte mit diesen
* Erkennt die Auswirkungen von Krankheiten oder körperlichen Veränderungen der Klientinnen und Klienten auf die Sexualität
 |
| **Haltungen** | * Respektiert die sexuelle Orientierung der Klientinnen und Klienten
* Achtet die sexuellen Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
* Respektiert die Sichtweise von Menschen aus verschiedenen Kulturen, Religionen und Altersgruppen
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 2/3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Pflege und Betreuung** |
| **3.7** | **Sie / er geht angemessen mit anspruchsvollen Pflegesituationen um, unter anderem mit Menschen mit Kommunikationseinschränkungen** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Bietet im Alltag Orientierungshilfen an
* Nimmt Menschen mit Demenz als Person wahr und unterstützt sie geduldig bei ihren Anliegen
* Wendet wesentliche Kommunikationsregeln an im Umgang mit Klientinnen und Klienten, die an Kommunikationseinschränkungen leiden
* Gewährleistet Sicherheit und angemessene Freiräume
* Nimmt Aggressionen wahr und handelt situationsgerecht
* Dokumentiert das Verhalten der Klientinnen und Klienten
* Leitet Beobachtungen an die zuständigen Fachpersonen weiter
* Erkennt eigene Grenzen und holt bei Bedarf Hilfe
 |
| **Haltungen** | * Achtet die Sicherheits-, Kontinuitäts- und Autonomiebedürfnisse der Klientinnen und Klienten
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Pflege und Betreuung** |
| **3.8** | **Sie / er unterstützt Klientinnen und Klienten beim Ruhen und Schlafen.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Ermittelt das Ruhe- und Schafverhalten bzw. die individuellen Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
* Beobachtet den Wachzustand und nimmt Abweichungen von der normalen Bewusstseinslage wahr
* Setzt unterstützende Massnahmen zur Entspannung und Schlafförderung ein
* Bereitet Klientinnen und Klienten auf die Nachtruhe vor und trifft alle Sicherheitsmassnahmen
* Nimmt Schlafrituale ernst, fördert und ermöglicht sie, wenn die Umstände es ermöglichen
* Kommuniziert klar, verständlich und situationsgerecht
* Sucht nach Lösungen und bespricht sie im Team
 |
| **Haltungen** | * Achtet die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
* Respektiert die subjektiven Wahrnehmungen der Klientinnen und Klienten und beschreibt sie unvoreingenommen und wertfrei
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 2/3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Pflege und Betreuung** |
| **3.9** | **Sie / er wirkt gemäss der Delegation bei der Anwendung von Instrumenten, die der Qualitätssicherung dienen, mit.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Erfasst die Situation der Klientinnen und Klienten und setzt sie in Bezug zu den formulierten Zielen und Massnahmen
* Kommuniziert klar, verständlich und situationsgerecht
* Wirkt bei der Formulierung von Zielen, bei der Massnahmenplanung und der Beurteilung der durchgeführten Pflege mit
* Leitet Informationen, eigene Beobachtungen und Vorschläge an die zuständige Fachperson weiter
* Dokumentiert Beobachtungen, Informationen und durchgeführte Interventionen fachlich korrekt und verwendet dabei die Fachsprache
* Reflektiert die durchgeführte Pflege und Betreuung
* Wendet die EDV-Kenntnisse an
* Setzt Qualitätsrichtlinien um
* Hält die Regelungen der Schweigepflicht und des Datenschutzes ein
 |
| **Haltungen** | * Pflegt einen einfühlsamen Umgang mit Klientinnen und Klienten
* Achtet auf die Einhaltung / Umsetzung der Qualitätsrichtlinien
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Medizinaltechnik** |
| **4.1** | **Sie / er kontrolliert Vitalzeichen und erstellt die Flüssigkeitsbilanz** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Beherrscht die Messtechniken zur Erhebung der Vitalparameter
* Handhabt und reinigt die Messgeräte und überprüft deren Funktion
* Erkennt und vermeidet Messfehler
* Berechnet die Flüssigkeitsbilanz, dokumentiert diese und handelt gemäss der Verordnung
* Führt prä- und postoperative Massnahmen durch
* Kommuniziert klar, verständlich und situationsgerecht
* Informiert die zuständige diplomierte Pflegefachperson
 |
| **Haltungen** | * Zeigt im Umgang mit Messgeräten einen sorgfältigen Umgang
* Meldet Veränderungen der Vitalparameter verantwortungsbewusst an Pflegefachpersonen
* Achtet die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 1/2. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Medizinaltechnik** |
| **4.2** | **Sie / er führt die venöse und kapillare Blutentnahme durch.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Führt die Haut- und Händedesinfektion durch
* Beherrscht Vorbereitung und Techniken der Blutentnahme und wendet diese an
* Erkennt und vermeidet mögliche Fehlerquellen
* Informiert Klientinnen und Klienten klar und verständlich über ihr / sein Vorgehen
* Hält die Vorgaben und Empfehlungen zu Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz ein
* Nimmt Untersuchungsresultate entgegen und leitet diese unverzüglich weiter
* Erkennt eigene Grenzen und holt bei Bedarf Hilfe
 |
| **Haltungen** | * Achtet die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
* Achtet sorgfältig auf ausreichenden Eigenschutz
* Achtet sorgfältig auf die Einhaltung der hygienischen Vorschriften
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 2/3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Medizinaltechnik** |
| **4.3** | **Sie / er richtet und verabreicht Medikamente** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Richtet und verabreicht Medikamente der Applikationsform entsprechend
* Lagert Medikamente fachgerecht
* Kommuniziert klar, verständlich und situationsgerecht
* Führt die Händedesinfektion durch
* Erkennt eigene Grenzen und holt bei Bedarf Hilfe
 |
| **Haltungen** | * Ist sorgfältig im Umgang mit der Verabreichung von Medikamenten
* Meldet Veränderungen von Klientinnen und Klienten vor dem Hintergrund möglicher Medikamentennebenwirkungen verantwortungsbewusst an Pflegefachpersonen
* Gesteht Fehler ein, teilt diese mit und lernt daraus
* Achtet die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 2/3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Medizinaltechnik** |
| **4.4** | **Sie / er richtet und verabreicht Infusionen ohne medikamentöse Zusätze bei bestehendem peripher venösem Zugang. Sie / er bedient Infusionspumpen.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Führt die Händedesinfektion durch
* Richtet und verabreicht Infusionen
* Berechnet Infusionszeiten und stellt die Infusionspumpen entsprechend ein
* Handhabt und reinigt die Geräte und überprüft deren Funktion
* Erkennt eine Venenentzündung, dokumentiert diese und leitet die Beobachtung an das Team weiter
* Informiert Klientinnen und Klienten klar und verständlich über ihr / sein Vorgehen
* Dokumentiert ihr / sein Handeln und die verabreichten Flüssigkeitsmengen
 |
| **Haltungen** | * Ist sorgfältig im Umgang mit und beim Richten von Infusionen
* Beobachtet Klientinnen und Klienten verantwortungsbewusst auf Veränderungen im Zusammenhang mit Infusionstherapie
* Gesteht Fehler ein, teilt diese mit und lernt daraus
* Achtet die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Medizinaltechnik** |
| **4.5** | **Sie / er stellt Sondennahrung bereit und verabreicht diese bei bestehendem Zugang. Sie / er bedient Ernährungspumpen.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Verabreicht Sondennahrung
* Handhabt und reinigt die Geräte und überprüft deren Funktion
* Setzt Einmalmaterial (Sondenkostspritzen) wirtschaftlich und unter Einhaltung der Hygienevorschriften ein
* Führt die Händedesinfektion durch
* Informiert Klientinnen und Klienten verständlich und klar über ihr / sein Vorgehen
 |
| **Haltungen** | * Ist sorgfältig im Umgang mit und bei der Verabreichung von Sondenkost
* Achtet die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 2/3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Medizinaltechnik** |
| **4.6** | **Sie / er führt subkutane und intramuskuläre Injektionen durch** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Führt Haut- und Händedesinfektion durch
* Informiert Klientinnen und Klienten verständlich und klar über ihr / sein Vorgehen
* Beherrscht die verschiedenen Injektionstechniken und wendet diese an
* Rechnet die gebräuchlichen Dosierungen um
* Hält die Vorgaben und Empfehlungen zu Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz ein
* Führt Massnahmen des Eigenschutzes durch
 |
| **Haltungen** | * Ist sorgfältig im Umgang mit und bei der Verabreichung von Injektionen
* Achtete auf die Einhaltung der Hygienevorschriften
* Zeigt sich verantwortungsbewusst bei Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von subkutanen und intramuskulären Injektionen
* Gesteht Fehler ein, teilt diese mit und lernt daraus
* Achtet die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 2/3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Medizinaltechnik** |
| **4.7** | **Sie / er wechselt einen Verband gemäss Vorgaben bei primär und sekundär heilenden Wunden** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Beobachtet den Wundverlauf, dokumentiert diesen und setzt dabei die Fachsprache ein
* Beherrscht die Techniken des septischen und aseptischen Verbandswechsels und wendet diese an
* Führt die Wundbehandlung nach ärztlicher Verordnung durch
* Führt die Händedesinfektion durch
* Informiert Klientinnen und Klienten verständlich und klar über ihr / sein Vorgehen
* Holt sich bei Bedarf Hilfe bei Fachpersonen
 |
| **Haltungen** | * Ist sorgfältig im Umgang mit septischen und aseptischen Wunden
* Achtete auf ausreichenden Eigenschutz im Umgang mit Wunden und deren Behandlung
* Respektiert Unsicherheiten und Ungeduld von Klientinnen und Klienten im Zusammenhang mit der Wundbehandlung
* Respektiert die Intimsphäre
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 2/3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Medizinaltechnik** |
| **4.8** | **Sie / er desinfiziert Instrumente und Flächen und bereitet Material für die Sterilisation vor.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Wendet Desinfektionsmittel und Desinfektionsgeräte gemäss Empfehlung an
* Hält die Vorgaben und Empfehlungen zu Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz ein
* Stellt sicher, dass eine ausreichende Menge an Sterilgut vorhanden ist
* Überprüft steril verpacktes Material auf unbeschädigte Verpackung, Verfalldatum und Indikator.
* Leitet Mitarbeitende an und erklärt ihr/sein Verhalten nachvollziehbar
 |
| **Haltungen** | * Ist sorgfältig im Umgang mit Sterilgut sowie bei der Vorbereitung, Trocknung und Verpackung
* Pflegt einen zuverlässigen Umgang mit desinfizierten und sterilisierten Geräten und Instrumenten
* Ist verantwortungsbewusst
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 1. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Krise und Notfall** |
| **5.1** | **Sei / er erkennt Notfallsituationen, wendet Erste Hilfe an und sorgt für Hilfe** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Beobachtet, nimmt Notfallsituationen wahr und reagiert situationsgerecht
* Wendet in Notfallsituationen die entsprechenden Massnahmen an
* Bewahrt Ruhe und Übersicht
* Meldet Veränderungen bei Klientinnen und Klienten unverzüglich und korrekt an Fachpersonen weiter
* Beschreibt und dokumentier die Situationen und verwendet die Fachsprache
 |
| **Haltungen** | * Ist belastbar
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Krise und Notfall** |
| **5.2** | **Sie / er wirkt bei der Begleitung in Krisensituationen und während des Sterbens mit.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Versteht die Personen im Beziehungsumfeld der Klientinnen und Klienten als Teil der Situation
* Erkennt Bedürfnisse und Anliegen der Personen im Beziehungsumfeld der Klientinnen und Klienten und zieht sie in die Situationsbewältigung mit ein
* Erkennt Anzeichen von Belastung oder Überforderung bei Klientinnen / Klienten und den Personen in deren Beziehungsumfeld und handelt entsprechend
* Erkennt Anzeichen von Überbelastung und Überforderung bei sich selbst, handelt entsprechend und holt frühzeitig Hilfe
* Informiert Klientinnen und Klienten sowie deren Angehörige verständlich und klar über ihr/sein Vorgehen
* Nimmt Bedürfnisse, Zustand und Veränderungen des Sterbenden wahr und handelt entsprechend
* Wirkt mit bei der Betreuung, Begleitung und Pflege während des Sterbens
* Wendet Massnahmen zur Schmerzerfassung und –therapie an
* Wirkt mit bei der Versorgung Verstorbener
 |
| **Haltungen** | * Achtet die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten sowie der Personen in deren Beziehungsumfeld
* Geht einfühlsam auf die besondere Situation von sterbenden Menschen ein
* Respektiert die kulturellen Unterschiede im Umgang mit schwer kranken und sterbenden Menschen
* Begleitet Klientinnen, Klienten und ihre Angehörigen aufmerksam und geduldig im Prozess des Abschieds und der Trauer
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Ressourcenerhaltung und Prävention** |
| **6.1** | **Sie / er führt Massnahmen zur Prävention durch.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Informiert sich bei Unsicherheit
* Hält die Vorgaben und Empfehlungen zu Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz ein
* Nutzt persönliche, soziale und betriebliche Ressourcen für ein gesundes Arbeiten
* Wendet Massnahmen zu Vorbeugung von nosokomialen Infektionen an
* Erkennt Risiken für Infektionen und beugt diesen vor
* Informiert Klientinnen und Klienten verständlich und klar über ihr / sein Vorgehen
* Erkennt ethische Fragen im Pflege- und Betreuungsalltag und bringt diese an Team- oder Fallbesprechungen ein
 |
| **Haltungen** | * Achtet sorgfältig auf die Einhaltung der Hygienevorschriften
* Ist eigenverantwortlich
* Ist sich der Verantwortung gegenüber Klientinnen und Klienten, dem Team und weiteren Drittpersonen bewusst
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 1/2/3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Ressourcenerhaltung und Prävention** |
| **6.2** | **Sie / er nimmt die gesunden Anteile bei Klientinnen / Klienten wahr und fördert diese.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Setzt Hilfsmittel zielgerichtet ein
* Richtete das Handeln am Unterstützungsbedarf und den Ressourcen aus und fördert die Selbstständigkeit der Klientinnen und Klienten
* Führt die Sturzprophylaxe durch
* Beschreibt Beobachtungen, dokumentiert sie und verwendet die Fachsprache
* Führt die von der Physiotherapie delegierten Massnahmen durch
* Führt Pflegemassnahmen bei Klientinnen und Klienten mit Störungen des Nervensystems durch
 |
| **Haltungen** | * Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit Klientinnen und Klienten
* Zeigt sich aufmerksam und zuverlässig in Bezug auf die Bedürfnisse und Wünsche der Klientinnen und Klienten
* Achtet die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
* Ist geduldig im Umgang mit Personen, die aufgrund ihrer Erkrankung die Verrichtungen des täglichen Lebens langsamer durchführen können
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 2/3. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Alltagsgestaltung** |
| **7.1** | **Sie / er gestaltet mit verschiedenen Klientengruppen den Alltag und berücksichtigt dabei deren Bedürfnisse und soziales Umfeld.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Macht Vorschläge zur Alltagsgestaltung
* Gestaltet den Tagesablauf mit Klientinnen und Klienten
* Berücksichtigt die Ressourcen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
* Erfasst und berücksichtigt die körperlichen und geistigen Fähigkeiten
* Informiert Klientinnen und Klienten verständlich und klar über ihr / sein Vorgehen
 |
| **Haltungen** | * Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit Klientinnen, Klienten und deren Angehörigen
* Orientiert sich an den Bedürfnissen und Wünschen der Klientinnen und Klienten
* Geht empathisch und einfühlsam auf die Klientinnen und Klienten in ihren besonderen Situationen ein
* Respektiert kulturelle, spirituelle, generations- sowie genderspezifische Unterschiede
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 1. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Alltagsgestaltung** |
| **7.2** | **Sie / er leitet Klientinnen und Klienten beim Aufbau einer Tagesstruktur an und unterstützt sie dabei, sich daran zu halten.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Leitet Klientinnen und Klienten beim Aufbau der Tagesstruktur an
* Unterstützt Klientinnen / Klienten bei der Erhaltung ihrer Tagesstruktur
* Plant und organisiert zusammen mit Klientinnen und Klienten Tagesabläufe
* Berücksichtigt Ressourcen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
* Organisiert bei Bedarf Dienstleitungen Dritter
* Informiert Klientinnen und Klienten verständlich und klar über ihr / sein Vorgehen
 |
| **Haltungen** | * Pflegt einen wertschätzenden und einfühlsamen Umgang mit Klientinnen und Klienten
* Respektiert kulturelle, spirituelle, generations- sowie genderspezifische Unterschiede
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 2. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Ernährung** |
| **8.1** | **Sie / er begleitet und berät Klientinnen und Klienten bei der Ernährung, berücksichtigt dabei Ernährungsgrundsätze, den Gesundheitszustand und individuelle und kulturelle Gewohnheiten.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Beobachtet das Essverhalten der Klientinnen und Klienten
* Wendet Hilfsmittel an
* Unterstützt die Klientinnen und Klienten bei Ernährungsfragen
* Berät Klientinnen und Klienten bei der Menuauswahl
* Beachtet Essgewohnheiten und Vorschriften
* Sucht ergänzende Unterstützung bei anderen Berufsgruppen des Gesundheitswesens
* Informiert Klientinnen und Klienten verständlich und klar über ihr / sein Vorgehen
 |
| **Haltungen** | * Achtet die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
* Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit Klientinnen und Klienten
* Respektiert kulturelle, spirituelle, generations- sowie genderspezifische Unterschiede
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 1/2. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Ernährung** |
| **8.2** | **Sie / er unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Ernährung, berücksichtigt den Gesundheitszustand und setzt Hilfsmittel ein.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Ermittelt das Essverhalten und den Ernährungszustand
* Leitet an, unterstützt die Klientinnen / Klienten beim Essen und Trinken
* Beobachtet Kau- und Schluckakte und setzt entsprechenden unterstützende Massnahmen um
* Setzt Ess- und Trinkhilfen ein
* Beachtet die Ess-und Trinkgewohnheiten der Klientinnen und Klienten
* Beachtet die Kostkonsistenz bei Klientinnen/Klienten mit Schluckstörungen und kennt Soforthilfen beim Verschlucken
* Gestaltet ein appetitanregendes Umfeld
* Beachtet bei ihren Aktivitäten die Biographie der Klientinnen und Klienten
* Holt bei Bedarf Hilfe bei Fachpersonen
* Informiert Klientinnen und Klienten verständlich und klar über ihr / sein Vorgehen
 |
| **Haltungen** | * Achtet die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten im Zusammenhang mit Nahrungsaufnahme
* Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit Klientinnen und Klienten
* Respektiert die Haltungen der Klientinnen und Klienten zur Ernährung und bietet entsprechende Beratungen im Rahmen ihrer Kompetenzen
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 1/2. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Kleidung und Wäsche** |
| **9.1** | **Sie / er stellt sicher, dass sich die Klientinnen und Klienten der Situation, dem Klima und den Gewohnheiten angepasst kleiden und unterstützt die Versorgung mit sauberer Wäsche.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Erkennt und nutzt Ressourcen
* Berücksichtigt die Gewohnheiten und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
* Berät in der Kleidungsauswahl
* Sorgt für saubere Wäsche
* Berücksichtigt die Sicherheit und Wirtschaftlichkeit
* Leitet Klientinnen, Klienten und Angehörige an und unterstützt beim An- und Auskleiden
 |
| **Haltungen** | * Achtet die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
* Achtet auf eine gepflegte Erscheinung der Klientinnen und Klienten
* Zeigt einen respektvollen Umgang mit den Kleidungsstücken der Klientinnen und Klienten
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 1. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **Haushalt** |
| **10.1** | **Die / er sorgt für eine saubere und sichere Umgebung und berücksichtigt dabei die Grundbedürfnisse der Klientinnen und Klienten.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Erkennt und nutzt Ressourcen
* Kommuniziert klar, verständlich und situationsgerecht
* Führt tägliche Reinigungsarbeiten aus und beachtet die Hygienevorschriften
* Sorgt für Ordnung
* Unterstützt die Klientinnen und Klienten beim Umgang mit Lebensmitteln
* Wendet die gebräuchlichen Reinigungsmittel und –geräte an
* Vermeidet Sturz-, Rutsch- und Verletzungsgefahren
* Arbeitet rücken- und gelenksschonden
* Achtet auf umweltbewussten Umgang mit Stoffen und Ressourcen
* Gestaltet die Arbeitsabläufe zweckmässig
 |
| **Haltungen** | * Zeigt eine respektvolle Haltung im Umgang mit Eigentum der Klientinnen und Klienten
* Hat Sinn für Ordnung und Sauberkeit
* Beachtet die Gewohnheiten der Klientinnen und Klienten
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 1. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **Haushalt** |
| **10.2** | **Sie / er stellt in Kollektivhaushalten die Schnittstellen zu den verschiedenen Dienstleistungserbringern im hauswirtschaftlichen Bereich sicher.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Kommuniziert klar, verständlich und situationsgerecht
* Wendet die Hygienerichtlinien an
* Organisiert und koordiniert Leistungen interne Leistungserbringer
 |
| **Haltungen** | * Verrichtet die Arbeiten im hauswirtschaftlichen Bereich sorgfältig und zuverlässig
* Achtet sorgsam auf die Einhaltung der Hygienerichtlinien
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 1/2. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **Administration** |
| **11.1** | **Sie / er wirkt bei der Vorbereitung von Ein- und Austritten mit. Sie / er bereitet die Unterlagen für Ein- und Austritte vor, führt Mutationen durch, empfängt und verabschiedet Klientinnen und Klienten. Sie / er führt Klientinnen und Klienten in die Räumlichkeiten und den Tagesablauf ein.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Wendet die betrieblichen EDV-Programme des Dokumentationssystems an
* Bereitet die Unterlagen für Ein- und Austritte und Verlegungen vor
* Empfängt und verabschiedet Klientinnen und Klienten
* Informiert über die Personalrufanlage, Telefon, Radio und Fernseher
* Koordiniert andere Dienststellen und arbeitet mit diesen zusammen
* Beschreibt die Beobachtungen, dokumentiert sie und setzt dabei die Fachsprache ein
* Kommuniziert klar, verständlich und situationsgerecht
* Nimmt berufliche Beziehungen zu den Klientinnen / Klienten auf und gestaltet diese
 |
| **Haltungen** | * Zeigt einen freundlichen und wertschätzenden Umgang mit Klientinnen und Klienten
* Ist sich der besonderen Situation der Klientinnen und Klienten bewusst
* Ist sich ihrer / seiner Aufgaben bewusst
* Vermittelt Ruhe und Sicherheit
* Respektiert kulturelle, spirituelle, generations- sowie genderspezifische Unterschiede
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 2. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **Administration** |
| **11.2** | **Sie / er arbeitet mit E-mail und elektronischem Kalender sowie der branchenspezifischen Software.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Wendet die betrieblichen Informatik-Systeme an
* Nutzt die Möglichkeit der elektronischen Kommunikation
* Hält die Regeln der elektronischen Kommunikation ein
* Plant die Arbeiten, koordiniert Termine mit anderen Dienststellen
* Kommuniziert schriftlich klar und verständlich
* Holt bei Bedarf Hilfe bei Fachpersonen
 |
| **Haltungen** | * Zeigt einen sorgfältigen Umgang mit Kommunikationssystemen
* Achtet auf eine neutrale, nicht wertende Dokumentation
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 1/2. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | **Logistik** |
| **12.1** | **Sie / er organisiert und koordiniert planbare Transporte und begleitet Klientinnen und Klienten auf geplanten Transporten.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Wählt das geeignete Transportmittel aus
* Klärt vorgängig die Kosten und die Finanzierung ab
* Organisiert Transport und Rücktransport entsprechend dem vereinbarten Termin
* Bereitet die Klientin / den Klienten auf den Transport vor und begleitet sie / ihn bei Bedarf
* Informiert Klientinnen und Klienten verständlich und klar über ihr / sein Vorgehen
* Setzt Prioritäten
 |
| **Haltungen** | * Achtet die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
* Zeigt einen kostenbewussten Umgang mit Ressourcen und externen Diensten
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 1/2. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | **Logistik** |
| **12.2** | **Sie / er bewirtschaftet Verbrauchsmaterialien und Medikamente. Sie / er veranlasst Reparaturen und kontrolliert die Rückgabe.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Lagert Materialien, Medikamente und Lebensmittel
* Bewirtschaftet Bestände und führt Bestellungen durch
* Führt Bestandeslisten
* Entsorgt Materialien, Medikamente und Lebensmittel gemäss den betrieblichen Richtlinien
* Veranlasste Reparaturen und kontrolliert den Rücklauf
 |
| **Haltungen** | * Ist sorgfältig im Umgang mit Verbrauchsmaterialien und Medikamenten
* Hält betriebliche Vorschriften ein
* Geht ökonomisch mit Material und Geräten um
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 1/2. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | **Logistik** |
| **12.3** | **Sie / er hält Apparate und Mobiliar betriebsbereit und reinigt diese.** |
|  |  |
| **Fähigkeiten in der Praxis** | * Überprüft Apparate, Mobiliar und Hilfsmittel auf ihre Funktionstüchtigkeit und ist für die Instandhaltung und Instandsetzung besorgt
* Reinigt und wartet Apparate nach den Vorschriften
* Hält sich an die Elektroschutzmassnahmen
* Erkennt defekte Apparate, Mobiliar und Hilfsmittel
* Erstellt und führt in Absprache mit der / dem Vorgesetzten Reinigungs- und Gerätekontrolllisten
* Informiert Teammitglieder über die Betriebsbereitschaft der Geräte und leitet sie wenn nötig an
 |
| **Haltungen** | * Ist sorgfältig im Umgang mit Materialien und deren Bewirtschaftung
* Zeigt kreative Lösungsansätze und bringt sich aktiv ins Team ein
* Geht ökonomisch mit Material und Geräten um
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |       |
| **Beobachtungen** |       |
| **Kompetenznachweis empfohlen im 1. Semester** | **Note**      | **Besprochen am**      | **Visa BB**      |