

Schritt für Schritt-Anleitung für Berufsbildner

## Durchführung und Erfassung des Kompetenznachweises mit ePak Gesundheit nach 3. Bildungsverordnung

Bitte beachten Sie, dass die Kompetenznachweise (Übersicht für die Erfa-Note) bei den QV Kandidaten 2018 neu **nicht mehr** an die OdA eingeschickt werden.

Nach der digitalen Eingabe werden die Kompetenznachweise ausgedruckt, unterschrieben und im Personaldossier der Lernenden bis im Oktober des Folgejahres aufbewahrt. Bei Bedarf wird die Chefexpertin die Dokumente einfordern.

### 1. Planung des Kompetenznachweises

Wählen Sie im Profil Ihrer Lernenden unter der Rubrik **Online-Eingaben** «Kompetenznachweis» aus.

The screenshot displays the 'Termine im gewählten Semester' section, which includes a calendar grid for three years (1. Lehrjahr, 2. Lehrjahr, 3. Lehrjahr) with columns for 'Semester', 'Kalenderwoche', 'Berufsschule', 'ÜK', and 'Abwesenheiten'. Below this, the 'Vorlagen und Berichte' section contains three dropdown menus: 'Vorlagen', 'Online-Eingaben', and 'Resultate und Auswertungen'. The 'Online-Eingaben' dropdown is open, showing options like 'Kompetenznachweis', 'Lernjournal', and 'Standortgespräch'. The 'Kompetenznachweis' option is highlighted in blue. At the bottom, the 'Kompetenzplanung' section has buttons for 'Neue(s) Ziel(e) planen', 'Individuelles Ziel planen', and 'Planungs- und Verlaufsraster'.

Füllen Sie die erforderlichen Eingabefelder aus. Solange das Zeitfenster offen ist, kann die Lernende ihre Reflexion direkt in ePak eingeben. Zum Abschliessen bitte speichern. Bitte darauf achten, dass wenn die Lernende die Reflexion abgeschlossen hat das Zeitfenster zu schliessen (von / bis anpassen), damit keine Nachbearbeitung durch die Lernenden mehr gemacht werden kann.

ePak Gesundheit | Lernende | Meister Anna, Kompetenzplanung | 1. Sem.: Kompetenznachweis | Kompetenznachweis erfassen/bearbeiten



Handlungskompetenz \*

BerufsbildnerInnen \*

Datum \*

Von \*

Bis \*

Achtung: Die Reflexion ist vom Lernenden nur in dieser Zeitspanne bearbeitbar.

Besprechungsdatum \*

Ort

Bemerkung

Die Vorlage kann nun ausgedruckt werden. Folgende Formulare werden gedruckt:

- Deckblatt mit Datenplanung
- Notenberechnung
- Bewertungsraster

**(Wichtig: Bitte beachten Sie, dass das Bewertungsraster, welches als Word generiert wird, nur als Protokoll dient. Die effektive Bewertung muss online eingegeben werden und dadurch wird die Note automatisch berechnet)**

- Vorlage zum Reflexionsbericht
- Vorlage zu Zielen und Fördermassnahmen (zwingend bei ungenügenden Noten)



Kompetenznachweis

Lernende	Anna Meister
Semester	2
Handlungskompetenz	B.5 KlientInnen und Klienten bei der Ernährung unterstützen
BerufsbildnerInnen	Muster Hans
Datum	29.01.2018
Von	08:00
Bis	10:00
Besprechungsdatum	31.01.2018
Ort	Testheim
Bemerkung	
Note (ungerundet)	
Status	in Bearbeitung

Handlungskompetenzen (im Druck aufführen)

- A.1 Als Berufsperson und als Teil des Teams handeln
- A.2 Beziehungen zu KlientInnen und Klienten sowie deren Umfeld professionell gestalten
- A.3 Gemäss den eigenen Beobachtungen situationsgerecht handeln
- A.4 Gemäss den altersspezifischen Gewohnheiten, der Kultur und der Religion situationsgerecht handeln
- A.5 Bei der Qualitätssicherung mitarbeiten
- B.5 KlientInnen und Klienten bei der Ernährung unterstützen
- E.1 Arbeitssicherheit, Hygienemassnahmen und Umweltschutz einhalten
- E.3 Die Ressourcen von KlientInnen und Klienten fördern

## Eingabe der Reflexion

Es gibt mehrere Varianten wie die Reflexion geschrieben werden kann:

- direkt über ePak: die Lernenden schreiben in ihrem Profil, wo es auch abgespeichert wird
- Wordvorlage: das Dokument wird anschliessend in der Terminplanung gespeichert oder im Personaldossier abgelegt
- Handschriftlich: entweder per Scan auf ePak abspeichern (Terminplanung) oder Archivierung im Personaldossier

Eingabe Online über ePak Gesundheit: Die Eingabe kann nur im vordefinierten Zeitfenster gemacht werden, welches die Berufsbildnerin/ der Berufsbildner definiert. Dieses kann jederzeit angepasst werden. Bitte darauf achten das Zeitfenster nach Ende der Eingabe zu schliessen, damit die Lernenden sich nicht von einem anderen Computer wieder einloggen und ihren Inhalt korrigieren können.

ePak Gesundheit / Lernende / Meister Anna: Kompetenzplanung / 1. Sem.: Kompetenznachweis / Reflexion

Reflexion

**Fragestellungen:**  
Warum bin ich so vorgegangen?  
Mit welchem Ergebnis (gelingen/nicht gelungen)?  
Welche Schlüsse ziehe ich daraus?  
Welche Verbesserungsvorschläge habe ich?

Reflexion

Zurück zur Übersicht

Falls Sie sich für eine die Variante entscheiden das Dokument anderswo zu erstellen und danach im ePak abzuspeichern, können Sie dies folgendermassen machen:

Am Tag der Durchführung auf der rechten Seite der Terminplanung das Symbol + anwählen.

Folgendes Fenster öffnet sich:

Datei auswählen drücken, gewünschte Datei vom Computer auf ePak abspeichern. Personaldossier abgelegt werden.

## Bewertungsprozess ausfüllen, abspeichern



Praktischer Teil I: Vor- und Nachbereitung des Auftrages			
1. Verschafft sich alle notwendigen Informationen für die Durchführung des Auftrages	erfüllt	<input checked="" type="checkbox"/>	nicht erfüllt
2. Bereitet das gesamte Material vollständig vor	erfüllt	<input checked="" type="checkbox"/>	nicht erfüllt
3. Räumt den Arbeitsplatz ergonomisch und dem Ablauf entsprechend ein	erfüllt	<input checked="" type="checkbox"/>	nicht erfüllt
4. Räumt den Arbeitsplatz gemäss den betrieblichen Richtlinien auf	erfüllt	<input checked="" type="checkbox"/>	nicht erfüllt
5. Reinigt bzw. entsorgt das Material fachgerecht	erfüllt	<input checked="" type="checkbox"/>	nicht erfüllt

Praktischer Teil II: Durchführung der Situation (Beilage Bewertungsraster)						
Für die Bewertung müssen auch die übergeordneten Kompetenzen berücksichtigt werden.						
G.1 Klientinnen und Klienten bei der Pflege und bei der situationsgerechten Wahl der Kleidung unterstützen <b>Fähigkeiten</b> <b>Haltungen</b> <b>Übergeordnete Kompetenzen</b>	Überdurchschnittlich erfüllt Die Fähigkeiten und Haltungen sind überdurchschnittlich erfüllt. Hervorragende Leistung ohne jegliche Schwankung.	Gut erfüllt Die Fähigkeiten und Haltungen sind gut erfüllt. Kleine Mängel oder Fehler sind vorhanden.	Genügend erfüllt Die Fähigkeiten und Haltungen sind genügend erfüllt. Fehler und Mängel sind erkennbar.	Ungenügend erfüllt Die Fähigkeiten und Haltungen sind ungenügend erfüllt. Fehler und Mängel sind deutlich erkennbar.	Absolut ungenügend erfüllt Die Fähigkeiten und Haltungen sind absolut ungenügend oder in keiner Weise erfüllt.	Nicht gemäss Auftrag Die Durchführung erfolgte nicht gemäss Auftrag.

Schriftlicher Teil: Begründung und Reflexion			
1. Begründet die Durchführung der Tätigkeit fachlich korrekt	erfüllt	<input checked="" type="checkbox"/>	nicht erfüllt
2. Reflektiert das Vorgehen	erfüllt	<input checked="" type="checkbox"/>	nicht erfüllt
3. Reflektiert das Ergebnis	erfüllt	<input checked="" type="checkbox"/>	nicht erfüllt
4. Zieht adäquate Schlüsse daraus	erfüllt	<input checked="" type="checkbox"/>	nicht erfüllt
5. Verwendet korrekte Fachsprache	erfüllt	<input checked="" type="checkbox"/>	nicht erfüllt
6. Macht nachvollziehbare und situationsbezogene Aussagen	erfüllt	<input checked="" type="checkbox"/>	nicht erfüllt

Wenn alles überprüft worden ist, kann der Kompetenznachweis abgeschlossen werden. Damit wird die Note direkt bei der OdA eingereicht und ist nicht mehr bearbeitbar.

ePak Gesundheit / Lernende / Meister Anna: Kompetenzplanung / 1. Sem.: Kompetenznachweis / Kompetenznachweis erfassen/bearbeiten / Kompetenznachweis drucken / Reflexion / Bewertung erfassen/bearbeiten / Bewertungsübersicht

Der Eintrag wurde erfolgreich gespeichert. x



Kriterium	Gewichtung	Punkte	Max.	Total
Praktischer Teil I: Vor- und Nachbereitung des Auftrages	1	2	3	2
Praktischer Teil II: Durchführung der Situation (Beilage Bewertungsraster)	3	4	5	12
Schriftlicher Teil: Begründung und Reflexion	2	3	6	6
Punkte Total			30	20
Note (ungerundet)				4,33
Schlussnote				4,50

Wichtig zu wissen: Sollte es den Anschein machen, dass der Kompetenznachweis nicht abgeschlossen werden kann, bitte überprüfen Sie ob jeder Zwischenschritt abgespeichert worden ist. Der Abschluss kann erst danach erfolgen.

## Ansicht des Kompetenznachweises

Unter Resultate und Auswertungen kann der Kompetenznachweis nach Abschluss angesehen werden. Von den Berufsbildnern wie auch von den Lernenden. Der Stern ist nun ausgefüllt, was bedeutet, dass die Note bei der OdA Gesundheit Bern abgespeichert werden konnte.

ePak Gesundheit / **Lernende** / Meister Anna: Kompetenzplanung

**Termine im gewählten Semester**

Semester	1. Lehrjahr												2. Lehrjahr												3. Lehrjahr																															
Kalenderwoche	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	01	02	03	04
Berufsschule	[Green bar]												[Green bar]												[Green bar]																															
UK	[Blue bar]												[Blue bar]												[Blue bar]																															
Abwesenheiten	[Grey bar]												[Grey bar]												[Grey bar]																															

**Vorlagen und Berichte**

Vorlagen:

Online-Eingaben:

Resultate und Auswertungen:

**Kompetenzplanung**