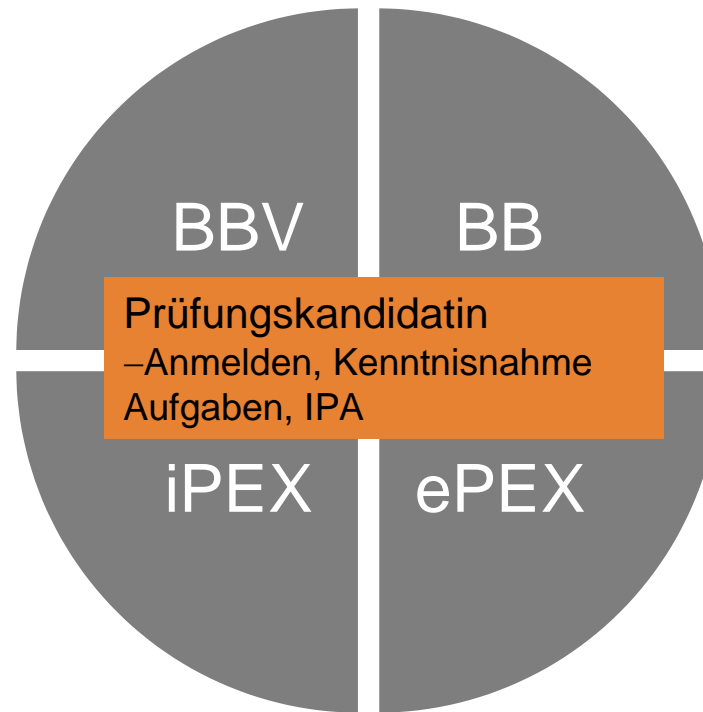


Rollenzuteilung IPA

- Planung (Anmelden MBA, Daten, iPEX, Räume etc.)
- Rekrutierung PEX
- Noten mitteilen

- Prüft Aufgaben
- Prüft Formales der IPA
- Lead: Fragen erstellen
- Moderation Präsentation und Fachgespräch
- Punkte-/Notensetzung
- Verantwortlich Aufbewahrung Dossier



- Aufgaben erstellen, besprechen, anpassen
- Hauptansprechperson an IPA

- Prüft Aufgaben
- Prüft Formales der IPA
- Unterstützt beim Fragen erstellen
- Protokoll Präsentation und Fachgespräch
- Punkte-/Notensetzung
- Verantwortlich Aufbewahrung Dossier