

# Wegleitung

## Qualifikationsverfahren (QV) 2019 Fachfrau / Fachmann Gesundheit (FaGe)

## Inhaltsverzeichnis

1. Grundlagen und Bestimmungen .....	1
2. Qualifikationsbereiche .....	2
2.1 Einleitung.....	2
2.2 Übersicht Notenzusammensetzung.....	3
2.3 Ergebnis .....	3
2.4 Spezialfälle .....	4
2.4.1 Verkürzte 2-jährige Grundbildung (FaGe vk) .....	4
2.4.2 Verkürzte 2-jährige Grundbildung für Erwachsene (FaGe E) .....	4
2.4.3 Nachholbildung nach Art. 32.....	4
2.4.4 Berufsmaturität .....	4
2.5 Fähigkeitszeugnis.....	5
2.6 Prüfungswiederholung.....	5
3. Expertenwesen .....	6
3.1 Prüfungsexpertinnen und -experten .....	6
3.2 Anzahl Experten pro Betrieb.....	6
3.3 Anforderungsprofil .....	6
3.4 Aufwand .....	7
3.5 Entschädigung für die Expertentätigkeit .....	7
3.6 Expertenschulung.....	7
3.7 Entschädigung für die Expertenschulung .....	8
4. Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortung der Beteiligten.....	9
4.1 Prüfungskandidatin.....	9
4.2 Berufsbildungsverantwortliche.....	9
4.3 Berufsbildnerin .....	10
4.4 Expertinnen .....	11
4.5 Chefexpertin .....	14
4.6 Prüfungskommission .....	14
4.7 Mittelschul- und Berufsbildungsamt.....	14
5. Prüfung Berufskennnisse .....	15
6. Prüfung Allgemeinbildender Unterricht.....	15
7. Anhang .....	16
8. Quellenverzeichnis .....	17

## 1. Grundlagen und Bestimmungen

Bundesgesetz über die Berufsbildung BBG vom 13.12.2002, Art. 33 bis Art. 41	Eidgenössische Gesetzessammlung (www.admin.ch), SR-Nummer 412.10
Verordnung über die Berufsbildung BBV vom 19.11.2003, Art. 30 bis Art. 39	Eidgenössische Gesetzessammlung (www.admin.ch), SR-Nummer 412.101
Verordnung über die berufliche Grundbildung Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ vom 13.11.2008	www.odasante.ch / Berufliche Grundbildung / FaGe EFZ
Bildungsplan Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ	www.odasante.ch / Berufliche Grundbildung / FaGe EFZ
Anhang zum Bildungsplan Fachfrau / Fachmann Gesundheit (Wegleitung IPA)	www.odasante.ch / Berufliche Grundbildung / FaGe EFZ
Verordnung des SBFI über Mindestvorschriften für die Allgemeinbildung in der beruflichen Grundbildung vom 27. April 2006	Eidgenössische Gesetzessammlung (www.admin.ch), SR-Nummer 412.101.241
Wegleitung des SBFI über individuelle praktische Arbeiten (IPA) im Rahmen der Abschlussprüfung im Qualifikationsverfahren der beruflichen Grundbildung vom 22. Oktober 2007	Website SBFI (www.admin.ch)
Handbuch des EHB für Expertinnen/Experten in Qualifikationsverfahren der beruflichen Grundbildung	Website EHB (www.ehb.swiss)

## 2. Qualifikationsbereiche

### 2.1 Einleitung

Ziel des Qualifikationsverfahrens ist es, eine qualifizierte Aussage über die berufliche Kompetenz abzugeben. Zweck des Qualifikationsverfahrens ist es, die Berufsreife von Fachpersonen sicherzustellen.

Das Qualifikationsverfahren setzt sich aus vier Qualifikationsbereichen zusammen:

1. Die Individuelle Praktische Arbeit (IPA) dauert 4 Stunden (ohne Pausen), bestehend aus der praktischen Prüfung, einer zehnmütigen Präsentation und einem zwanzigminütigen Fachgespräch. Geprüft werden sieben Handlungskompetenzen, die insgesamt alle Ebenen des Berufsbildes der Fachfrau / des Fachmanns Gesundheit EFZ abdecken, wie es im Bildungsplan unter dem Kompetenzprofil formuliert ist.  
Die Prüfungskandidatin muss zeigen, dass sie über die geforderten Kompetenzen verfügt, um ihre Aufgaben fachlich korrekt sowie bedarfs- und situationsgerecht auszuführen.  
Im Anschluss an die praktische Prüfung findet eine Präsentation durch die Kandidatin statt. Ein Fachgespräch über die praktische Prüfung schliesst die IPA ab.
2. Die schriftliche Prüfung der Berufskennnisse findet im Umfang von 3 Stunden statt. Sie hat Bezug zu Situationen des beruflichen Alltags und den beruflichen Kompetenzen der Lernenden.
3. Die Abschlussprüfung Allgemeinbildung richtet sich nach der Verordnung des SBFI vom 27. April 2006 über die Mindestvorschriften für die Allgemeinbildung in der beruflichen Grundbildung.
  - a) Erfahrungsnote
  - b) Vertiefungsarbeit
  - c) Schlussprüfung
4. Die Erfahrungsnote setzt sich zusammen aus den Semesternoten in beruflicher Praxis (Kompetenznachweise, 1. – 5. Semester) und den Semesternoten im berufskundlichen Unterricht (1. – 6. Semester).

## 2.2 Übersicht Notenzusammensetzung

Die Gesamtnote ist das auf eine Dezimalstelle gerundete Mittel aus den gewichteten Noten der einzelnen Qualifikationsbereiche der Abschlussprüfung sowie der Erfahrungsnote. Dabei gilt folgende Gewichtung:

- a. Individuelle Praktische Arbeit: 30 %
- b. Berufskennntnisse: 20 %
- c. Allgemeinbildung: 20 %
- d. Erfahrungsnote: 30 %

Die Erfahrungsnote ist das auf eine Dezimalstelle gerundete Mittel aus der Summe der gewichteten Noten für:

- die Bildung in beruflicher Praxis: zählt doppelt (auf eine ganze oder halbe Note gerundetes Mittel aus der Summe aller semesterweise erbrachten Kompetenznachweise)
- der berufskundliche Unterricht: zählt einfach (auf eine ganze oder halbe Note gerundetes Mittel der Semesterzeugnisnoten des berufskundlichen Unterrichts)

## 2.3 Ergebnis

Das Ergebnis des Qualifikationsverfahrens wird in einer Gesamtnote ausgedrückt und auf eine Dezimalstelle gerundet. Das Qualifikationsverfahren ist bestanden, wenn:

- a. der Qualifikationsbereich «Individuelle Praktische Arbeit» mit der Note 4 oder höher bewertet wird; und
- b. die Gesamtnote 4 oder höher erreicht wird.

## 2.4 Spezialfälle

### 2.4.1 Verkürzte 2-jährige Grundbildung (FaGe vk)

- Prüfungskandidatinnen der verkürzten zweijährigen Grundbildung absolvieren das gleiche Qualifikationsverfahren wie die der dreijährigen Grundbildung. Sie steigen nach Absolvierung einer AGS Attestausbildung oder einer anderen Berufslehre mit EFZ, sofern die Bewilligung durch das Mittelschul- und Berufsbildungsamt vorliegt, direkt in das 2. Lehrjahr FaGe (3. Semester) ein.
- Für die Ermittlung der Erfahrungsnote «Bildung in beruflicher Praxis» werden pro Semester drei Kompetenznachweise Praxis durchgeführt und benotet (3.–5. Semester).
- Für die Ermittlung der Erfahrungsnote berufskundlicher Unterricht werden die Noten der Semester 3 bis 6 berücksichtigt.
- Ein möglicher Unterschied kann in der Prüfung der Allgemeinbildung (ABU) liegen: Wer über einen kantonalen Dispens im ABU verfügt, ist von der ABU-Prüfung befreit. Auskunft darüber erteilt das Mittelschul- und Berufsbildungsamt.

### 2.4.2 Verkürzte 2-jährige Grundbildung für Erwachsene (FaGe E)

- Prüfungskandidatinnen der verkürzten zweijährigen Grundbildung absolvieren das gleiche Qualifikationsverfahren wie die der dreijährigen Grundbildung.
- Für die Ermittlung der Erfahrungsnote «Bildung in beruflicher Praxis» werden pro Semester fünf Kompetenznachweise Praxis durchgeführt (1. – 3. Semester).
- Für die Ermittlung der Erfahrungsnote berufskundlicher Unterricht werden die Noten der Semester 1 bis 4 berücksichtigt.
- Ein möglicher Unterschied kann in der Prüfung der Allgemeinbildung (ABU) liegen: Wer über einen kantonalen Dispens im ABU verfügt, ist von der ABU-Prüfung befreit. Auskunft darüber erteilt das Mittelschul- und Berufsbildungsamt.

### 2.4.3 Nachholbildung nach Art. 32

- Prüfungskandidaten nach Art. 32 absolvieren das gleiche Qualifikationsverfahren, ausser dass keine Erfahrungsnote generiert wird.
- Ein weiterer möglicher Unterschied liegt in der Prüfung in Allgemeinbildung (ABU). Wer über einen kantonalen Dispens in ABU verfügt, ist von der ABU-Prüfung befreit.

### 2.4.4 Berufsmaturität

- Lernende, die lehrbegleitend die Berufsmaturitätsschule besuchen, sind vom Besuch des allgemeinbildenden Unterrichts und Qualifikationsverfahren im Fach Allgemeinbildung befreit. Die Gesamtnote für diese Lernenden wird aus den Qualifikationsbereichen IPA und Berufskennntnisse sowie der Erfahrungsnote berechnet, die zusammen ein Gesamtgewicht von 80% erreichen.
- Das Berufsmaturitätszeugnis und das Eidgenössische Fähigkeitszeugnis als Fachfrau / Fachmann Gesundheit werden erteilt, wenn die BM-Abschlussprüfung bestanden ist und im Qualifikationsverfahren in der Individuellen Praktischen Arbeit mindestens die Note 4,0 und im Gesamtdurchschnitt der Qualifikationsbereiche Individuelle Praktische Arbeit und Berufskennntnisse sowie der Erfahrungsnote die Note 4,0 erreicht wird.
- Lernende, welche die Berufsmaturitätsprüfung zum Abschluss eines Bildungsganges während der beruflichen Grundbildung nicht bestehen, den Berufsmaturitätsunterricht aber bis und mit Abschlussprüfungen besucht haben, gelten im Fach Allgemeinbildung als dispensiert und erhalten einen entsprechenden Eintrag im Notenausweis.

- Lernende, welche die weiteren Voraussetzungen (d.h. wenn in der Individuellen Praktischen Arbeit mindestens die Note 4,0 und im Gesamtdurchschnitt der Qualifikationsbereiche Individuelle Praktische Arbeit und Berufskennnisse sowie der Erfahrungsnote die Note 4,0 erreicht wird) auch erfüllen, erhalten das eidgenössische Fähigkeitszeugnis, sofern die Voraussetzungen für dessen Erwerb erfüllt sind.
- Die Berufsmaturitätsprüfung kann zweimal wiederholt werden.
- Der Übertritt aus dem Berufsmaturitätsunterricht während der beruflichen Grundbildung ist in Art. 12 der Verordnung des SBFI über Mindestvorschriften für die Allgemeinbildung in der beruflichen Grundbildung vom 27. April 2006 geregelt.

Spezialfälle und weitere Erläuterungen sind in der Bildungsverordnung beschrieben.

## 2.5 Fähigkeitszeugnis

Wer das Qualifikationsverfahren bestanden hat, erhält das eidgenössische Fähigkeitszeugnis (EFZ) und ist berechtigt, den gesetzlich geschützten Titel «Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ» zu führen.

## 2.6 Prüfungswiederholung

Bei den Repetitionen sind diejenigen Qualifikationsbereiche zu wiederholen, in welchen an der Prüfung eine ungenügende Note erzielt wurde. Muss ein Qualifikationsbereich wiederholt werden, so ist er in seiner Gesamtheit zu wiederholen. Als Qualifikationsbereiche gelten die Individuelle Praktische Arbeit, Berufskennnisse und Allgemeinbildung.

Eine Ausnahme bildet die Erfahrungsnote. Der Einbezug der Erfahrungsnote in die Repetition des Qualifikationsverfahrens kann mit einer der folgenden Varianten erfolgen. Diese betreffen die Erfahrungsnote Praxis und Schule gleichermaßen. Die Ausbildungsberatung des Mittelschul- und Berufsbildungsamtes berät die Lernenden bei der Wahl und legt den gewählten Weg bei Beginn der Repetition schriftlich fest.

- Wird die Abschlussprüfung ohne erneuten Lehrvertrag in beruflicher Praxis wiederholt, so wird die bisherige Erfahrungsnote beibehalten.
- Wird die Abschlussprüfung ohne erneuten Besuch der Berufsfachschule wiederholt, so wird die bisherige Erfahrungsnote der Schule beibehalten.
- Wird die Bildung in beruflicher Praxis während mindestens zwei Semestern wiederholt und ein neuer Lehrvertrag abgeschlossen, können die Lernenden folgende zwei Varianten wählen, wie die Erfahrungsnote Praxis und Schule für das folgende Qualifikationsverfahren eruiert werden:
  - Variante 1: die bereits erbrachten Noten der Kompetenznachweise und die schulischen Erfahrungsnoten werden beibehalten.
  - Variante 2: die neuen Erfahrungsnoten der Repetitionssemester aus der Praxis und der Schule werden angerechnet. Die Erfahrungsnote Praxis wird aus drei Kompetenznachweisen zusammengestellt. Alle früher erbrachten Noten werden nicht einbezogen.

Nicht bestandene Prüfungsteile können höchstens zweimalig, jeweils nach einem Jahr, wiederholt werden. Weitere Repetitionen sind nicht möglich.

Zur Vorbereitung auf die Prüfungsrepetition kann die Grundbildung verlängert werden. Je nach Situation ist der Besuch der Berufsfachschule zu empfehlen. Die kantonale Behörde steht im Einzelfall für eine entsprechende Beratung zur Verfügung.

### 3. Expertenwesen

#### 3.1 Prüfungsexpertinnen und -experten

Die Berufsbildung ist eine Verbundaufgabe der Organisationen der Arbeitswelt, der Kantone und des Bundes. Prüfungsexpertinnen übernehmen in diesem Netzwerk eine verantwortungsvolle Aufgabe, die hohes fachliches Können und grosses Engagement verlangt.

Sie sind offizielle Vertreterinnen der kantonalen Verwaltung und erhalten den Auftrag, im Namen der Verwaltung Prüfungen oder Teile von Prüfungen vorzubereiten und durchzuführen. Sie werden für ihre Aufgaben ausgebildet und richten sich nach den Weisungen der Chefexpertin.

#### 3.2 Anzahl Experten pro Betrieb

Grundsätzlich benötigt es pro Prüfungskandidatin eine Expertin, die den internen Einsatz im eigenen Betrieb und einen externen Einsatz macht. Bei mehreren Kandidatinnen, ist es dem Betrieb überlassen, wie viele Expertinnen er ausbilden lässt. Die Anzahl der im Betrieb vorhandenen Expertinnen sollte jedoch höchstens der Anzahl der Prüfungskandidatinnen entsprechen.

Die Berufsbildnerin der Prüfungskandidatin kann auch als deren interne Expertin eingesetzt werden.

#### 3.3 Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die Zulassung zu den Kursen für Prüfungsexpertinnen und Prüfungsexperten (PEX) für Fachfrauen / Fachmänner Gesundheit (FaGe) sind:

- Im Minimum ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis als Fachfrau / Fachmann Gesundheit oder eine mindestens gleichwertige Qualifikation (z.B. diplomierte Pflegefachfrau / Pflegefachmann, 3-jährige Ausbildung zur Hauspflegerin / Hauspfleger mit Äquivalenz zur FaGe-Ausbildung, Krankenpflegerin / Krankenpfleger FaSRK mit Nachweis eines Behandlungspflegekurses usw.).
- Die Fachfrau / der Fachmann Betreuung (FaBe) und die Betagtenbetreuerin / der Betagtenbetreuer sind als Prüfungsexperten nicht zugelassen.
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung nach Lehrvertragsende.
- Mindestalter 22 Jahre.
- Sie verfügen über einen abgeschlossenen Berufsbildnerkurs (von mindestens fünf Tagen) und über methodisch-didaktische Fähigkeiten.
- Der SVEB 1- Abschluss wird nicht als Berufsbildnerkurs anerkannt.
- Sie bilden sich in Kursen weiter (Basiskurs, Fachkurs FaGe), welche vom Eidgenössischen Hochschulinstitut für Berufsbildung EHB in Zusammenarbeit mit den Kantonen und den Organisationen der Arbeitswelt angeboten werden.
- Absolvierter Basiskurs für Prüfungsexperten und -expertinnen aus Betrieben am EHB
- Ein Fachkurs AGS zählt nicht für die Prüfungsabnahmen im Beruf FaGe. Hier muss zwingend auch ein Fachkurs FaGe abgelegt werden.
- Nach Möglichkeit weisen Prüfungsexpertinnen qualifizierende Weiterbildungen (wie z.B. Eidg. Berufsprüfungen, Eidg. höhere Fachprüfungen) auf.
- Sie sind bereit, periodisch an Lehrabschlussprüfungen mitzuwirken.
- Sie haben einen direkten oder punktuellen Bezug zur Pflege und Betreuung, sind wenn möglich direkt ins Tagesgeschehen involviert und kennen die internen Standards.
- Gute Deutschkenntnisse (Textverständnis und Ausdrucksfähigkeit).



### 3.4 Aufwand

- 1 Tag Basiskurs für neue Expertinnen
- 1 Tag Fachkurs FaGe für neue Expertinnen
- Ca. 20 Min. Online-Schulung (Expertenrapport)
- Bei Bedarf ½ Tag Übungsworkshop für Expertinnen
- Pro Prüfung: Prüfungszeit (4 Stunden) plus Vor- Nachbereitungszeit und Beurteilung der einzelnen Prüfungsteile

### 3.5 Entschädigung für die Expertentätigkeit

Im QV 2019 werden neu Pauschalbeträge abgerechnet. Diese fallen für die Tätigkeit als interne, respektive externe Expertin unterschiedlich hoch aus, da bei der externen Expertin die Spesen entschädigt werden

- Interne Expertin: Pauschal CHF 270.-
- Externe Expertin: Pauschal CHF 300.-
- Expertin Aufsicht Berufskennnisse: CHF 30.- pro Stunde
- Expertin Korrektur Berufskennnisse: CHF 270.- ganzer Tag
- Expertin Korrektur Berufskennnisse: CHF 150.- halber Tag
- Basiskurs für neue Experten: CHF 150.-
- Fachkurs FaGe für neue Experten: CHF 150.-
- Übungsworkshops für Experten werden alle 4 Jahre vom Mittelschul- und Berufsbildungsamt mit CHF 75.- entschädigt, können aber bei Bedarf häufiger besucht werden.

Der Betrieb oder die Expertin erhalten die Entschädigung. Die Entscheidung, an wen die Entschädigung ausbezahlt wird, ist dem Betrieb überlassen. Die Abrechnung muss bis Ende Juni des laufenden Qualifikationsjahres via PkOrg eingereicht sein. Die Auszahlung erfolgt bis Ende Oktober des laufenden Qualifikationsjahres.

### 3.6 Expertenschulung

Die Schulung für neue Expertinnen FaGe stützt sich auf die bernische Gesetzgebung BerDV Art. 67 Abs. 3. Die beiden aufgeführten Kurse müssen von allen neuen Experten und Expertinnen besucht werden.

#### Kurs 1: Basiskurs «Einführung in die Expertentätigkeit»

Einführung in die Expertentätigkeit am Eidgenössischen Hochschulinstitut für Berufsbildung EHB

- Dauer: 1 Tag
- Leitung: Dozenten EHB
- Abschluss: Testat

## **Kurs 2: Fachkurs Qualifikationsverfahren FaGe**

Einführung Qualifikationsverfahren FaGe (obligatorisch für neu gewählte PEX, nur PEX Kanton Bern)

- Dauer: 1 Tag
- Leitung: Chefexpertin FaGe Kanton Bern
- Abschluss: Testat

### **3.7 Entschädigung für die Expertenschulung**

Die folgende Entschädigung für die Expertenurse werden vom Mittelschul- und Berufsbildungsamt anhand der Präsenzlisten ausgezahlt, nicht von der Oda Gesundheit Bern:

- CHF 150.- für den Kursbesuch Fachkurs QV FaGe
- Individuelle Vergütung der Reisekosten nach Aufwand
- Der Ausfall des Arbeitstages wird nicht entschädigt.

## 4. Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortung der Beteiligten

### 4.1 Prüfungskandidatin

Die Prüfungskandidatin...

- meldet sich und die zuständige Berufsbildungsverantwortliche fristgerecht für die Prüfung an.
- bestätigt die Kenntnisnahme der Aufgabenstellungen im PkOrg.
- bereitet die Präsentation vor (inklusive Moderationsmaterial).
- bestätigt die Kenntnisnahme der Arbeitsplanung im PkOrg.
- gibt den Arbeitsplan (Dokument Arbeitsplanung) am Prüfungstag beiden Expertinnen ab.
- führt die in der Arbeitsplanung definierten Arbeiten in 3 ½ Stunden aus.
- führt das betriebsinterne Dokumentationssystem nach.
- präsentiert während 10 Minuten ein von ihr gewähltes und vorbereitetes Thema aus der praktischen Arbeit. Sie setzt geeignete Hilfsmittel nach Wahl ein. Sie spricht Hochdeutsch.
- beendet die Prüfung mit einem zwanzigminütigen Fachgespräch (Mundart erlaubt). Die Lerndokumentation und die Unterlagen der überbetrieblichen Kurse dürfen als Hilfsmittel verwendet werden.

### 4.2 Berufsbildungsverantwortliche (BBV)

Die Berufsbildungsverantwortliche ...

- kennt die rechtlichen Grundlagen
- ist verantwortlich, dass in ihrem Betrieb genügend ausgebildete Expertinnen zur Verfügung stehen. Diese entsprechen dem Anforderungsprofil (3.3).
- meldet ihre Kandidatin für das gesamte Qualifikationsverfahren beim MBA (Mittelschul- und Berufsbildungsamt) an.
- trägt die Hauptverantwortung bezüglich der Datenplanung IPA. Auf die ABU- und die BM-Prüfungen sowie Feiertage muss Rücksicht genommen werden. Reguläre Schultage sind nach Möglichkeit zu berücksichtigen, nur in Ausnahmefällen sollte die IPA an einem Schultag stattfinden.
- teilt die interne Expertin in PkOrg zu.
- legt die IPA-Daten in Absprache mit der Berufsbildnerin und der internen Expertin in PkOrg fest.
- ergänzt die digitale Prüfungsanmeldung der Prüfungskandidatin in PkOrg.
- überprüft die Zusammensetzung der Expertenteams (Qualitätssicherung).
- trägt die Hauptverantwortung für die Räumlichkeiten (Auswerten praktische Prüfung, Vorbereiten Fachgespräch, Durchführung Fachgespräch und Präsentation, Auswerten Gesamtprüfung, störungsfreier Raum mit PC-Zugang).
- holt sich das schriftliche Einverständnis bei der Prüfungskandidatin vorgängig ein, wenn sie am Fachgespräch zusehen möchte. Der Chefexpertin muss vorgängig mitgeteilt werden, wenn zusätzliche Personen anwesend sein wollen.
- Bewahrt die Prüfungsdokumente unter Verschluss bis Ende Oktober des Folgejahres im Personaldossier des/der Prüfungskandidaten/in auf.
- hat keinen Einblick in die Prüfungsergebnisse bis zur Noteneröffnung.
- nimmt die Prüfungsergebnisse durch das Mittelschul- und Berufsbildungsamt entgegen und teilt der Prüfungskandidatin das Ergebnis mit.

### 4.3 Berufsbildnerin (BB)

Die Berufsbildnerin...

- trägt die Hauptverantwortung in der Prüfungsvorbereitung.
- wählt die Aufgabenstellung in PkOrg: Die Prüfungsaufgaben, welche im direkten Bezug zu den Ebenen des Berufsbildes FaGe stehen, sollen mit den gängigen Mitteln und Methoden gelöst werden, welche die Prüfungskandidatin im Verlaufe ihrer Ausbildung kennen gelernt und angewandt hat. Die Aufgabenstellung erfolgt im Rahmen der Möglichkeiten des Betriebes und der tatsächlichen Situation der Klienten und deren Umfeld. Wenn möglich soll der Tagesablauf nicht tangiert werden. Die Prüfungsaufgaben sind eigenständig in der vorgegebenen Zeit zu lösen. Es gibt keine Vorgaben bezüglich Anzahl der Klienten.
- wählt zum Zeitpunkt der IPA sieben zu überprüfende Situationen (Aufgabenstellungen). Es werden je zwei Situationen (=konkrete Kompetenzen) aus den folgenden Kompetenzbereichen ausgewählt:
  - Pflege und Betreuung (3.2 – 3.9)
  - Medizinaltechnik (4.1 – 4.8)
  - Alltagsgestaltung (7.1 – 10.2)

Es wird eine Situation (= konkrete Kompetenz) aus dem folgenden Kompetenzbereich ausgewählt:

- Administration und Logistik (11.1 – 12.3)
- *Als Kriterien werden die jeweiligen Fähigkeiten und Haltungen aus dem Bildungsplan übernommen (bei betrieblichen Besonderheiten mit betrieblichen Präzisierungen ergänzt).*
- *Bei jeder Aufgabenstellung fließen die Fähigkeiten und Haltungen der Kompetenzen 2.1 (Händehygiene und Arbeitssicherheit) und 13.1 (Arbeitsorganisation) mit ein. (Es kann unterstützend sein, wenn die Berufsbildnerin bei den Aufgabenstellungen die entsprechenden Fähigkeiten und Haltungen der Kompetenzen 2.1 und 13.1 unter den betrieblichen Präzisierungen aufführt, falls diese relevant sind.)*
- *Die Berufsbildnerin ist bei der Zusammenstellung der Aufgabenstellung praktische Arbeit für die Einhaltung der vorgegebenen Prüfungszeit von 3.5 Stunden verantwortlich.*
- *Es darf keine Situation ausgelassen werden. Es müssen alle 7 definierten Prüfungssituationen geprüft werden. Die Prüfung hat möglichst im realen Arbeitsablauf zu erfolgen, gestellte Situationen sind in begründeten Fällen aber erlaubt. Die Berufsbildnerin ist zuständig für das Erstellen der Ersatzaufgabe, falls kurzfristig umgeplant werden muss.*
- erstellt im PkOrg frühzeitig vor dem IPA-Termin (ca. 5 Wochen vorher) die Aufgabenstellung und gibt diese den Experten zur Validierung frei.
- bespricht drei Wochen vor dem IPA-Termin die Aufgabenstellung mit der Kandidatin (wird auf PkOrg signiert).
- ist verantwortlich, dass bei der Planung der Aufgabenstellung die Prüfungsdauer eingehalten wird und das Prüfungsdatum und die -zeit einbezogen werden.
- steht den Experten bei Rückfragen zur Verfügung und passt allenfalls Aufgabenstellungen an.
- achtet darauf, dass die vom Prüfungsablauf betroffenen Klienten vorgängig informiert und um ihr Einverständnis gebeten werden.
- achtet darauf, dass in der Spitex das Einverständnis der vom Prüfungsablauf betroffenen Klienten schriftlich, mit dem entsprechenden Formular und / oder gemäss den betriebseigenen Richtlinien einzuholen ist.

- erstellt 1-2 Tage vor der Prüfung die Arbeitsplanung in PkOrg und bespricht diese. spätestens am Vortag der Prüfung mit der Kandidatin.
- steht während der Prüfung der Kandidatin / den Expertinnen bei Unvorhergesehenem zur Verfügung oder bestimmt jemanden als Hauptansprechperson. Falls die zuständige Berufsbildnerin bei der Prüfung als iPex eingeplant ist, muss am Prüfungstag zwingend eine Vertretung der Berufsbildnerin zur Verfügung stehen.
- holt sich das schriftliche Einverständnis bei der Prüfungskandidatin ein, wenn sie am Fachgespräch zusehen möchte. Der Chefexpertin muss vorgängig mitgeteilt werden, wenn zusätzliche Personen anwesend sein sollen.
- hat keinen Einblick in die Prüfungsergebnisse.

#### 4.4 Expertinnen (PEX)

Die Expertinnen...

- kennen die rechtlichen Grundlagen.
- vervollständigen die digitale Prüfungsanmeldung in PkOrg. Die interne Expertin ergänzt ihre Koordinaten und Daten. Sie sucht sich für die gleiche Anzahl Prüfungen, die sie intern abnimmt, externe Prüfungen zur Abnahme aus. Sie gibt ihre Angaben als externe Expertin in PkOrg ein.
- achten darauf, dass die ausgewählten IPA ihren Kompetenzen entsprechen und sie diese beurteilen können.
- überprüfen als Expertenteam die Aufgabenstellungen mit Hilfe des Punktes 4.3 der Wegleitung und den Situationen aus dem Bildungsplan in PkOrg.
- weisen die Aufgabenstellung allenfalls zurück und bereinigen die Differenzen mit der Berufsbildnerin, geben die Aufgabenstellung spätestens 22 Tage vor dem IPA Termin frei. Das Expertenteam hält die Prüfungsfreigabe in PkOrg fest.
- protokollieren beide für sich ihre Beobachtungen bei der Durchführung der IPA.
  - Gesundheitsbefragung: Das Expertenteam fragt die Kandidatin, ob sie gesundheitlich in der Lage ist, die Prüfung zu absolvieren: „Fühlen Sie sich gesundheitlich in der Lage, die Prüfung zu absolvieren?“ Die Antwort wird protokolliert (klares «ja» oder «nein» – «ich versuche» etc. ist nicht zulässig!) und nach der praktischen Prüfung in PkOrg eingegeben. Falls die Prüfungskandidatin nicht in der Lage ist, die Prüfung durchzuführen, erfolgt die sofortige Kontaktaufnahme mit der Chefexpertin. Die Prüfungskandidatin muss sich ihre Krankheit am gleichen Tag von einem Arzt bescheinigen lassen. Das Arzzeugnis wird umgehend an die Chefexpertin gemailt und so schnell wie möglich per Post zugestellt.
  - Die Aufgabenbearbeitung wird während der ganzen Zeit von zwei Prüfungsexpertinnen (intern / extern) überwacht und dokumentiert. Jede Expertin führt auf dem Dokument «Beurteilungs- und Bewertungsraster IPA» ein eigenes handschriftliches, detailliertes und objektives Protokoll über die gesamte Prüfungszeit, welches im Rekursfall als Grundlage dient. Protokolliert werden Beobachtungen entsprechend aller Kriterien wie auch allfällige Klärungsfragen. Weitere Vorgaben:
    - Mit Tinte oder Kugelschreiber
    - Sauber, gut leserlich
    - Kein Tipp-Ex
    - Bei Fehlern ein einfaches, klares Durchstreichen
    - Bei Platzmangel ist das Reserveprotokoll zu verwenden (Prüfungsprotokoll soll nur einseitig beschrieben werden)
    - Die einzelnen Protokollblätter müssen nicht unterschrieben werden. Nötig sind nur die beiden Unterschriften auf dem Deckblatt.

- können notfalls einen «geordneten Abbruch» oder einen Unterbruch der laufenden Prüfung vornehmen. Dies ist auf den Protokollblättern präzise und mit einer Begründung zu vermerken und in PkOrg einzugeben. Die Chefexpertin ist umgehend zu informieren.
- dürfen zum besseren Verständnis Fragen stellen (muss protokolliert werden), bzw. die Prüfungskandidatin darf Erklärungen abgeben.
- stellen die Qualität der Beurteilung und das Einhalten der Rahmenbedingungen sicher.
- sind verantwortlich, dass die Prüfungsdauer von insgesamt 4 Stunden eingehalten wird.
- sind verantwortlich, dass alle sieben definierten Situationen geprüft werden. Es darf keine Situation ausgelassen werden, wenn im Betrieb keine Arbeit anfällt. Dann muss die Berufsbildnerin eine Ersatzaufgabe zur Verfügung stellen (Kontaktaufnahme mit dem OdA- Prüfungssekretariat). Die Änderung muss in PkOrg festgehalten werden. Die Prüfung hat möglichst im realen Arbeitsablauf zu erfolgen, gestellte Situationen sind in begründeten Fällen aber erlaubt.
- dürfen der Prüfungskandidatin, der Berufsbildungsverantwortlichen und der Berufsbildnerin keine Einsicht in die Bewertung der Arbeit gewähren.
- unterstehen während und nach der Prüfung der Schweigepflicht, ausgenommen der Chefexpertin, der Prüfungskommission und dem kantonalen Prüfungsleiter gegenüber.
- überprüfen die Eintragungen in das betriebliche Dokumentationssystem.
- beurteilen und bewerten die Individuelle Praktische Arbeit (IPA):
  - Die Bewertung der Aufgabenstellung (inklusive Kriterien aus 2.1 und 13.1 und WWWS<sup>1</sup>) erfolgt durch das Expertenteam gemeinsam, anhand der Bewertungskriterien (Fähigkeiten, Haltungen, betriebliche Präzisierungen) bei jeder Aufgabenstellung. Bei jedem Kriterium muss durch die protokollierten Beobachtungen die Punktevergabe nachvollziehbar sein. Die Punktevergabe bei jeder Aufgabenstellung muss in PkOrg zusätzlich schriftlich begründet werden.
  - Die Bewertung der gesamten IPA erfolgt anhand eines vorgegebenen Punktesystems. Maximal können 330 Punkte erreicht werden (120 Punkte fallen auf die Präsentation und das Fachgespräch).
  - Es können immer nur ganze Punkte vergeben werden. Das Expertenteam bespricht die Protokolle und setzt gemeinsam die Punkte (PkOrg). Daraus errechnen sich die Noten. Die Notenskala ist in der Bildungsverordnung Fachfrau / Fachmann Gesundheit mit den Notenwerten 1 - 6 vorgegeben.
  - Hilfestellungen zur Benotung sind im «Ausbildungshandbuch FaGe, Register E, Punkt 3», und im «Handbuch für Expertinnen und Experten in Qualifikationsverfahren der beruflichen Grundbildung» vom EHB.
- erstellen Prüfungsfragen (siehe Leitfaden Präsentation und Fachgespräch).

Das Fachgespräch nimmt Themen der Aufgabenstellung und der beobachteten Situationen aus der praktischen Arbeit auf. Aus den vier Kompetenzbereichen «Pflege und Betreuung», «Medizinaltechnik», «Alltagsgestaltung», «Administration und Logistik» wählen die Expertinnen drei in PkOrg aus («Protokoll und Bewertung Fachgespräch»). Überprüft wird der dem Ausbildungsniveau entsprechende Kompetenzerwerb der Kenntnisse, Fähigkeiten und Haltungen.

---

<sup>1</sup> Wirksamkeit, Wirtschaftlichkeit, Wohlbefinden, Sicherheit



- In jedem Fachgesprächsteil müssen Fragen zu definierten Bewertungskriterien, Transfer- und Reflexionsfragen gestellt werden. Die vorgegebenen Fragearten müssen pro Kompetenzbereich mindestens einmal vorkommen. Das Entwickeln eines vertiefenden Gesprächs wird angestrebt.
- Weitere Zuschauer an der Präsentation und am Fachgespräch sind nur mit dem schriftlichen Einverständnis der Kandidaten zugelassen. Der Chefexpertin muss vorgängig mitgeteilt werden, wenn zusätzliche Personen anwesend sein wollen.
- beobachten und bewerten die Präsentation und führen das Fachgespräch durch.
  - Die interne Expertin eröffnet die Präsentation als Teil des offiziellen Teils der Abschlussprüfung, wünscht viel Erfolg und übergibt der Prüfungskandidatin das Wort.
  - Die Präsentation wird in Hochdeutsch gehalten, das Fachgespräch auf Mundart geführt.
  - Das Expertenteam stellt während der Präsentation keine Fragen, auch wenn die Prüfungskandidatin dies zulassen würde. Das Expertenteam hält in der «Bewertung Präsentation»: Thema der Präsentation, zentrale Aussagen und deren Bewertung fest.
  - Die interne Expertin übernimmt die Gesprächsführung beim Fachgespräch, die externe führt das Protokoll.
  - Das Expertenteam bespricht jeden Bewertungspunkt und bewertet die Präsentation und das Fachgespräch gemeinsam in PkOrg. Bei jedem Kriterium müssen Aussagen und Antworten protokolliert sein. Die Begründung und die Punktevergabe werden anschliessend in PkOrg eingegeben.
    - 120 Punkte fallen auf die Präsentation und das Fachgespräch.
    - Die maximale Punktzahl bei der Präsentation ist mit 30 Punkten erreicht.
    - Die maximale Punktzahl beim Fachgespräch ist mit 90 Punkten erreicht.
    - Der Wert «Genügend» wird bei der vollen Punktzahl von 5 Punkten mit 3 Punkten, bei der vollen Punktzahl von 20 Punkten mit 12 Punkten, bei der vollen Punktzahl von 30 Punkten mit 17 Punkten erreicht.

Formel:  $(\text{erreichte Punktzahl} \times 5 : \text{absolut möglicher Punktzahl}) + 1 = ?$

Bsp:  $(11 \times 5 : 30) + 1 = 3$  (gerundet)

Formel: erreichte Punktzahl +1 =?

Absolut mögliche Punktzahl

- legen gemeinsam die Gesamtpunktzahl IPA fest.
  - Die Bewertungen auf der Notenskala sind im Bildungsplan wie folgt geregelt:
    - Note 6 = Sehr gut
    - Note 5 = Gut
    - Note 4 = Genügend
    - Note 3 = Schwach
    - Note 2 = Sehr schwach
    - Note 1 = Unbrauchbar

*Halbe Noten sind zulässig*
  - Das Expertenteam gibt die Punkte der drei Prüfungsteile der IPA im PkOrg digital ein.
  - Kommt keine Einigung zustande, entscheidet die Chefexpertin. Diese kann eine andere Expertin zur Beratung beiziehen.

- Abschluss der IPA:
  - IPex und ePex stellen die korrekt und vollständig ausgefüllten Dokumente (inklusive Originalprotokolle) gemäss «IPA Dokumentendossier» zusammen.
  - IPex und ePex sind verantwortlich, dass die BBV die Prüfungsdokumente bis Ende Oktober des Folgejahres im Personaldossier des / der Prüfungskandidatin unter Verschluss aufbewahrt. Die Chefexpertin kann die Prüfungsdokumente jederzeit bei der BBV einfordern.
  - Das Expertenteam schliesst auf PkOrg die Bewertung ab.

## 4.5 Chefexpertin

Die Chefexpertin...

- trägt die Hauptverantwortung bei der Durchführung des Qualifikationsverfahrens.
  - Die Planung wird überprüft. IPEX, welche sich nicht termingerecht als ePEX eingeplant haben, werden noch zugeteilt.
  - Zusammenstellen sämtlicher Prüfungsergebnisse für das Mittelschul- und Berufsbildungsamt.
- Qualitätssicherung:

Die zuständige Chefexpertin überprüft digital die durch das Expertenteam vorgenommenen Beurteilungen der Prüfung und die Plausibilität der gesetzten Noten.

Kriterien zur Kontrolle:

  - Erfolgte die Notenvergabe durch das Expertenteam gemäss den Vorgaben der kantonalen Prüfungsbehörde?
  - Sind die Bewertungen begründet? Ist alles Formale eingehalten?
  - Ist die Bewertung vom Expertenteam digital unterzeichnet?
  - Bei ungenügenden Prüfungen oder Einsichtnahmen durch Prüfungskandidatinnen, werden sämtliche Unterlagen bei der BBV des Betriebs eingefordert.
- Ansprechperson:
  - bei Unstimmigkeiten.
  - bei Notfällen.
  - für Einsichtnahmen. Diese kann nur nach Abschluss des Qualifikationsverfahrens über die Chefexpertin ermöglicht werden.

## 4.6 Prüfungskommission

Die Hauptaufgabe der PK ist die ordnungsgemässe Durchführung des Qualifikationsverfahrens der Fachfrauen / Fachmänner Gesundheit (QV FaGe) gemäss Bildungsverordnung. Sie führen während dem laufenden Qualifikationsverfahren angemeldete Prüfungsbesuche durch.

## 4.7 Mittelschul- und Berufsbildungsamt

Das Gesamtergebnis des QV wird durch den Kanton (Mittelschul- und Berufsbildungsamt) bis spätestens einen Tag vor der Lehrabschlussfeier an die erfasste Adresse des Lehrbetriebs eröffnet. Der Lehrbetrieb teilt das Ergebnis der Prüfungskandidatin mit. Den Kandidatinnen, welche das Qualifikationsverfahren nicht bestanden haben, werden die Ergebnisse zeitgleich schriftlich an die Privatadresse geschickt.



## 5. Prüfung Berufskennnisse

Die Berufsfachschulen bereiten die Prüfungskandidatinnen auf die Prüfung Berufskennnisse vor. Die Prüfungen finden am ersten Arbeitstag in der Kalenderwoche 23 an den jeweiligen Berufsfachschulen (Ausnahme: BFF) statt.

Die Prüfung findet ausschliesslich in schriftlicher Form statt. Sie dauert drei Stunden und hat Bezug zu den Situationen des beruflichen Alltags und den beruflichen Kompetenzen der Lernenden gemäss dem Qualifikationsprofil.

Der Qualifikationsbereich «Berufskennnisse» ist in Artikel 15, Absatz 2, Buchstabe b der Bildungsverordnung und im Teil D des Bildungsplanes verankert. Für die Zusammenstellung der nationalen Prüfung Berufskennnisse trifft sich eine Arbeitsgruppe der Berufsbildung / Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung (SDBB) mit Vertretern aus verschiedenen Kantonen. Die Prüfungsaufgaben werden sprachregional erarbeitet und sprachregional einheitlich eingesetzt.

Am Tag der Prüfung Berufskennnisse erbringen die Kandidaten den Nachweis, dass sie sich die Ressourcen «Wissen» und «Haltungen» zur Bewältigung der im Bildungsplan in den Situationen umschriebenen konkreten Kompetenzen angeeignet haben.

Die Aufgabenstellungen orientieren sich an der typischen Situation und dem Situationskreis. Die Prüfung überprüft hauptsächlich die Ressourcen «Wissen» und «Haltungen». Die Ressource «Fähigkeiten» soll hauptsächlich bei der praktischen Abschlussprüfung überprüft werden.

Die Gewichtung der Fragen und Prüfungsteile bei der Ermittlung der Gesamtnote richtet sich nach dem festgelegten Beurteilungs- und Bewertungsraster.

Teilweise haben die Kandidaten in der Praxis nicht alles theoretisch Erlernte anwenden können. Trotzdem kann dieses Wissen am Prüfungstag von den Kandidatinnen verlangt werden, da sie auf ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis hinarbeiten. Auch eine gewisse Fachterminologie wird gefordert.

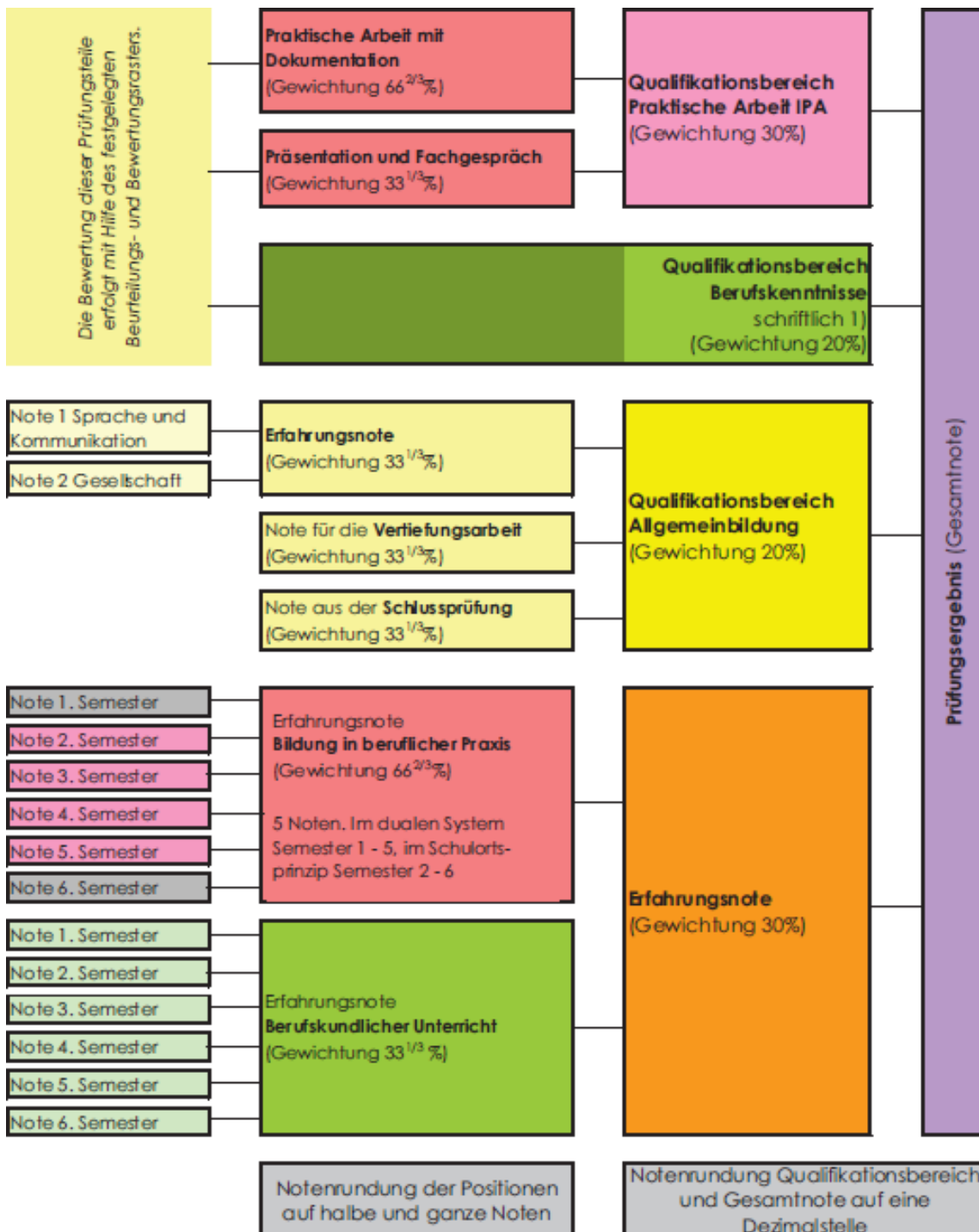
Die Prüfungskommission (PK) macht ausdrücklich darauf aufmerksam, dass die Anzahl und Taxonomie der Fragen von Jahr zu Jahr variieren kann!

In der Woche 23 / 24 werden die Prüfungen Berufskennnisse zentral in Korrekturteams korrigiert

## 6. Prüfung Allgemeinbildender Unterricht

Wird an den Berufsfachschulen durchgeführt.

## 7. Anhang Schema Gewichtung im Regelfall



1) Der Qualifikationsbereich Berufskennnisse besteht aus einer einzigen Position. Er unterliegt damit den Rundungsregeln für die Positionen.

## 8. Quellenverzeichnis

- Nationale Wegleitung zum Qualifikationsverfahren Fachmann / Fachfrau Gesundheit EFZ, OdA Santé, Version Februar 2011 mit Anpassungen vom September 2011
- Gesetzliche Grundlagen, siehe Seite 3