

Anleitung Kandidat/in AGS und FaGe

PkOrg 3 – Neues Login via PkOrg

Auf der Website www.pkorg.ch wählen Sie im linken Bereich das Feld «Gesundheit» und den betreffenden Beruf.



Die Prüfungsorganisation hat Sie bereits auf PkOrg erfasst. Klicken Sie deshalb auf «Passwort unbekannt», um sich ein eigenes Passwort zu setzen.

Anmelden

E-Mail

Passwort

Anmelden

Passwort unbekannt PkOrg 3 – 1

Geben Sie Ihre Mailadresse ein und bestätigen Sie.

Passwort unbekannt

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, um weitere Instruktionen zu erhalten.

E-Mail-Adresse eingeben und bestätigen:

Bestätigen **Abbrechen**

Sie erhalten einen Pin per Mail,

[Link](#) [Delete](#) [Source](#)

From: "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>
To: <leonardo@irgendwo.ag>
Date: 2018-11-13 13:15:31.790908829 +0100 CET
Subject: Ihr PIN für PkOrg: 695610

Guten Tag

Es wurde auf PkOrg Passwort unbekannt gedrückt. Sie können nun den folgenden Code an der entsprechenden Stelle einsetzen.

PIN: 695610

Falls diese Nachricht nicht von Ihnen ausgelöst wurde, dann können Sie diese Mail einfach ignorieren.

Freundliche Grüsse

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

welchen Sie bitte eingeben und bestätigen.

Passwort unbekannt

Bitte überprüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang. Wir haben Ihnen eine Nachricht zugestellt. In dieser Mail finden Sie einen PIN, mit welchem Sie ein neues Passwort festlegen können.

PIN eingeben und bestätigen:

Bestätigen

Abbrechen

Geben Sie sich ein Kennwort, bestätigen Sie dieses und klicken Sie auf «Weiter»
Für spätere Logins ist dies nun Ihr neues Passwort (**dieses muss mindestens 8Stellig sein , ein
Grossbuchstaben, ein Sonderzeichen und eine Zahl beinhalten**).

Passwort unbekannt

Neues Passwort eingeben und bestätigen:

Danach erscheint folgende Meldung und Sie klicken auf «weiter»

Passwort unbekannt

Ihr Passwort ist nun gesetzt und Sie sind eingeloggt.

Als erstes müssen Sie die Nutzungsbestimmungen und Prüfungsbestimmungen akzeptieren in dem Sie das «Häckli» setzen.

PkOrg / Nutzungsbestimmungen

Lesen Sie die unten stehenden Bedingungen aufmerksam durch und bestätigen, dass Sie diese akzeptieren, um PkOrg nutzen zu können.

Nutzungsbestimmungen	Datenschutz
<p>Version 2.00 gültig ab 19.2018 bis Widerruf</p> <p>Dieses System darf ausschliesslich durch berechnigte Benutzer genutzt werden. Es gelten folgende Nutzungsbedingungen:</p> <p>Benutzer ID und Passwort dürfen nur von der registrierten Person benutzt werden, dem sie zugehören. Eine Mehrfachnutzung einer ID ist nicht gestattet! Diese/dieser ist in eigenem Interesse verpflichtet, Benutzer ID und Passwort geheim zu halten. Die Benutzerin / der Benutzer kann das Passwort jederzeit ändern.</p> <p>Bei Verlust von Benutzer ID und Passwort oder bei Verdacht auf unbefugten Zugriff oder Missbrauch hat die Benutzerin / der Benutzer so rasch wie möglich die verantwortliche Prüfungsorganisation zu informieren und wenn möglich das Passwort zu ändern.</p> <p>Der Benutzerin / dem Benutzer ist verboten, die Applikation «PkOrg 3» rechtsmissbräuchlich zu nutzen und die Gesetze und/oder die Rechte Dritter zu verletzen. Bei Missbrauch behalten wir uns eine Klage vor.</p> <p>Jeder Zugriff auf das System wird aufgezeichnet. Bestehen begründete Indizien für eine unautorisierte oder missbräuchliche Nutzung der Applikation «PkOrg 3», kann die Ivaris AG den Systemzugang der Benutzerin / des Nutzers ohne Anündigung vorübergehend unterbrechen, bis die Sicherheit wiederhergestellt ist.</p> <p>Die Benutzerinnen und Benutzer sind sich bewusst, dass sich auch bei sorgfältiger Softwareentwicklung und Wartung Fehler einschleichen können, sodass die Ivaris AG nicht für einen ununterbrochenen Betrieb der Applikation «PkOrg 3» einsteht. Die Ivaris AG haftet nicht für Folgeschäden, entgangenen Gewinn und Datenverluste sowie für Schäden als Folge von Betriebsunterbrüchen.</p> <p>Die Ivaris AG garantiert ausdrücklich die Einhaltung der Vorschriften über Datenschutz. Sie verpflichtet sich, für Systeme, Programme usw., die ihr gehören und auf die sie Einfluss hat, für Sicherheit nach aktuellem technischem Stand zu sorgen.</p> <p>Die «Datenschutzbestimmungen zur Applikation PkOrg 3», Version 1.00, gültig ab 19.2018 bilden einen integralen Bestandteil dieser Nutzungsbestimmungen und informieren Sie über die Form der Verarbeitung der Ivaris AG als Auftragsdatenverarbeiterin und Ihrer Rechte und Pflichten.</p> <p>Nutzungsbestimmungen herunterladen</p>	<p>Ausdrückliche Einwilligung und Widerruf</p> <p>Mit dem Setzen des Hakens im vorgesehenen Kästchen der Einwilligungs- und Widerrufsbelehrung auf der Eintrittsseite zur Web-Applikation PkOrg erklärt der Benutzer seine ausdrückliche Einwilligung zur Bearbeitung und Auswertung der von ihm in der Web-Applikation PkOrg erfassten Benutzer- und Inhaltsdaten.</p> <p>Der Benutzer kann diese Einwilligung jederzeit schriftlich (per E-Mail, Brief) oder mündlich (per Telefon) gegenüber der Verantwortlichen widerrufen. Der Nutzer nimmt zur Kenntnis, dass mit dem Widerruf gleichzeitig seine Nutzung der Web-Applikation PkOrg und eine Teilnahme an der Verwaltung der IPA (Individueller Praktischer Arbeiten) und der Organisation des Prüfungswesens im Rahmen des Qualifikationsverfahrens entfällt oder eingeschränkt werden kann.</p> <p>Widerrufserklärungen, welche an die Datenverarbeiterin gerichtet werden, leitet diese an die Verantwortliche zur Bearbeitung und zum Entscheid über die weitere Nutzung oder die Einschränkung der Web-Applikation PkOrg weiter.</p> <p>Verantwortlich für diese Informationen ist der Datenschutzverantwortliche der Ivaris AG. Sie erreichen diesen unter datenschutz@ivaris.ch oder datenschutz@pkorg.ch.</p> <p>Bitte wenden Sie sich zu Fragen im Rahmen des QVs an Ihre Prüfungsorganisation. Sie finden die Kontaktdaten hier.</p> <p>Datenschutzbestimmungen herunterladen</p>
<p><input type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen</p>	<p><input type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen</p>

Kandidat/-in: Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ

Die Kandidatinnen und Kandidaten verpflichten sich, alle Dokumente zu sichten. Dazu gehört auch das IPA-Prüfungsaufgebot, welches ab 15.2.2019 aufgeschaltet ist.

Bestimmungen herunterladen

Ich akzeptiere die Prüfungsbestimmungen

⚠ Akzeptieren Sie alle oben stehenden Bedingungen um fortfahren zu können.

Abschliessen und weiter

Danach klicken Sie auf «Abschliessen und weiter»

Abschliessen und weiter

Nun müssen Sie Ihre Profildaten vervollständigen, sofern diese nicht bereits hinterlegt sind

Herzlich Willkommen auf PkOrg 3. Vervollständigen Sie Ihr Profil und schon kann es losgehen.

Folgende Informationen sollten ergänzt werden:

Telefonnummer (bitte nur eine Nummer ohne Kommentar eingeben)

Strasse bei der Privatadresse

PLZ bei der Privatadresse

Ort bei der Privatadresse

Firmenname

Firmen-Strasse

Firmen-PLZ


Firmen-Ort

Firmen-Telefonnummer

Legen Sie Ihre Berufsbildungsverantwortliche (BBV) fest, indem Sie sie mit deren Mailadresse suchen/eingebeng und anfragen. Klären Sie bitte im Vorfeld mit welcher E-Mailadresse Ihre BBV angeschrieben werden möchte.

Beteiligte Personen

Kandidat/-in

 **Leonardo Leonardo**
 ✉ leonardo@irgendwo.ag
 ☎ 0319704070 (P)
 ☎ 0319704070 (C)
 📍 Sägemattstrasse 1a, 3098 Köniz

Betrieb (Durchführungsort)

🏢 **Gesundheit Bern Köniz**
 📍 Sägemattstrasse
 3098 Köniz

Berufsbildungsverantwortliche/r

Berufsbildner/in

Status

Es sind noch nicht alle Beteiligten definitiv festgelegt.

Berufsbildungsverantwortliche/r

Geben Sie die E-Mail Adresse von Ihrem Berufsbildner an.

Person suchen:

Der erste Schritt ihrer Anmeldung ist damit abgeschlossen.

Hinweis: Bitte denken Sie daran Ihre Profildaten aktuell zu halten, Sie kommen wie folgt auf Ihr Profil:

KAND: FaGe BE

Beteiligte Personen

Kandidat/-in

Max FaGe
 fage@irgendwo.ag
 0319704088 (P)
 0319704088 (G)
 Wassermattweg 1, 3176 Neuenegg

Betrieb (Durchführungsort)

Xsundheit S
 Luisenstrasse 1
 3012 Bern

Berufsbildungsverantwortliche/r

Johann BVV
 fagebv@irgendwo.ag
 0319704088 (P)

Berufsbildner/in

Silke BB
 bbfrage@irgendwo.ag
 03197044088 (P)

Status

Es sind noch nicht alle Beteiligten definitiv festgelegt.

Die BBV bestimmt nun die BB und iPEX.

Sobald die BBV die Organisation der IPA gestartet hat, d.h. Terminvorschläge hinterlegt wurden und die BB die Organisation signiert hat, müssen Sie als Kandidat/in die PA-Planung «signieren».

PA-Planung

Betriebsart
Akut

Region
Bern Mittelland

IPA - Terminvorschläge
 Montag, 1. April 2019
 Freitag, 10. Mai 2019
 Mittwoch, 3. April 2019

PA-Planung signieren

Signieren

Die Aufgabenstellung ist für die Kandidaten 21 Tage vorher sichtbar und werden mit der BB besprochen und signiert.

Detaillierte Aufgabenstellung

Pflege und Betreuung

- 3.6 Sie/er unterstützt Klientinnen und Klienten beim Umgang mit ihrer Sexualität.
asdjkljkn
- 3.7 Sie/er geht angemessen mit anspruchsvollen Pflegesituationen um, unter anderem mit Menschen mit Kommunikationseinschränkungen
asdfsadf

Administration und Logistik

- 11.2 Sie/er arbeitet mit E-Mail und elektronischem Kalender sowie der branchenspezifischen Software.
asdfsadf

Medizinaltechnik

- 4.3 Sie/er richtet und verabreicht Medikamente.
asjkdfnasdjkn
- 4.1 Sie/er kontrolliert die Vitalzeichen und erstellt die Flüssigkeitsbilanz.
asdfkojhasdofh

Alltagsgestaltung

- 7.1 Sie/er gestaltet mit verschiedenen Klientengruppen den Alltag und berücksichtigt dabei deren Bedürfnisse und soziales Umfeld
asdfsdf
- 9.1 Sie/er stellt sicher, dass sich die Klientinnen und Klienten der Situation, dem Klima und den Gewohnheiten angepasst kleiden, und unterstützt die Versorgung mit sauberer Wäsche.
asjdjdf

Handlungskompetenzen wurden mit Berufsbildner/in besprochen













Signieren

Arbeitsplanung/Ablaufplanung erstellen:

FaGe: Nach der Signatur der Kompetenzenbesprechung erstellen **Sie oder die BB** die Arbeitsplanung.

AGS: Die Ablaufplanung wird bei Ihnen **durch die BB** erstellt.

Arbeitsplanung

Zeit	Handlungskompetenz	Beschreibung Aufgabenstellung	Aktion
07:00 - 07:15	3.6 Sie/er unterstützt Klientinnen und Klienten beim Umgang mit ihrer Sexualität.	jfaöslfjasölkdfj	 
07:15 - 09:00	4.1 Sie/er kontrolliert die Vitalzeichen und erstellt die Flüssigkeitsbilanz.	sdaokfjhdslih	 
10:00 - 10:30	11.2 Sie/er arbeitet mit E-Mail und elektronischem Kalender sowie der branchenspezifischen Software.	alskjdfhlsjkdffh	 
10:00 - 11:11	9.1 Sie/er stellt sicher, dass sich die Klientinnen und Klienten der Situation, dem Klima und den Gewohnheiten angepasst kleiden, und unterstützt die Versorgung mit sauberer Wäsche.	kjdyhföysdkf	 
11:11 - 12:00	3.7 Sie/er geht angemessen mit anspruchsvollen Pflegesituationen um, unter anderem mit Menschen mit Kommunikationseinschränkungen	reden	 
11:11 - 12:00	4.3 Sie/er richtet und verabreicht Medikamente.	askdfjhlasjkdf	 

[+ Hinzufügen](#)

Spätestens einen Tag vor der IPA-Prüfung müssen Sie die Arbeitsplanung / Ablaufplanung singieren

Arbeitsplanung

Zeit	Handlungskompetenz	Beschreibung Aufgabenstellung
07:00 - 07:15	3.6 Sie/er unterstützt Klientinnen und Klienten beim Umgang mit ihrer Sexualität.	jfeosifjasöikdfj
07:15 - 09:00	4.1 Sie/er kontrolliert die Vitalzeichen und erstellt die Flüssigkeitsbilanz.	sdaoktjhudlh
09:00 - 10:00	7.1 Sie/er gestaltet mit verschiedenen Klientengruppen den Alltag und berücksichtigt dabei deren Bedürfnisse und soziales Umfeld.	askifmsdk
10:00 - 10:30	11.2 Sie/er arbeitet mit E-Mail und elektronischem Kalender sowie der branchenspezifischen Software.	eiskdjfhjskdfh
10:00 - 11:11	9.1 Sie/er stellt sicher, dass sich die Klientinnen und Klienten der Situation, dem Klima und den Gewohnheiten angepasst kleiden, und unterstützt die Versorgung mit sauberer Wäsche.	ijdyhfyasdkf
11:11 - 12:00	3.7 Sie/er geht angemessen mit anspruchsvollen Pflegesituationen um, unter anderem mit Menschen mit Kommunikationseinschränkungen.	reden
11:11 - 12:00	4.3 Sie/er richtet und verabreicht Medikamente.	eskatfhiasjkdaf

Arbeitsplanung signieren

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der IPA-Prüfung!

