



# Fachkurs

Qualifikationsverfahren  
Fachfrau / Fachmann Gesundheit  
QV 2021  
V1.1/07.10.20/PR

## Inhalt

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 1.     | Vorwort .....   | 3  |
| 2.     | Qualifikationsverfahren/-bereiche .....   | 4  |
| 3.     | Individuelle Praktische Arbeit (IPA) .....  | 5  |
| 3.1.   | Aufbau .....  | 5  |
| 4.     | Ablaufschema IPA .....  | 6  |
| 5.     | Ablauf / Wegleitung IPA .....   | 7  |
| 5.1.   | Grundlagen und Bestimmungen .....   | 7  |
| 5.2.   | Allgemeine Hinweise .....   | 7  |
| 5.3.   | Prüfungsvorbereitung IPA – Planung .....  | 8  |
| 5.3.1. | Rechtliche Grundlagen .....   | 8  |
| 6.     | IPA Beschreibung .....  | 12 |
| 6.1.   | Praktische Prüfung (3 Stunden 20 Minuten) .....                                       | 12 |
| 6.2.   | Terminplanung: .....  | 12 |
| 6.3.   | Auswahl der beruflichen Handlungskompetenzen (5 Wochen vor IPA): .....                | 12 |
| 6.4.   | Durchführung Arbeitsplanung .....   | 13 |
| 6.5.   | Beurteilung und Bewertung der beruflichen Handlungskompetenzen .....                  | 13 |
| 6.6.   | Beurteilungs- und Bewertungsraster IPA .....  | 14 |
| 6.7.   | Transversale Handlungskompetenzen .....   | 15 |
| 6.8.   | Protokoll .....   | 15 |
| 6.9.   | Fachgespräch (10 Minuten Präsentation und 30 Minuten Fachgespräch) .....              | 16 |
| 6.10.  | Planung .....   | 16 |
| 6.11.  | Präsentation (Dauer 10 Minuten) .....   | 16 |
| 6.12.  | Hinweise .....  | 16 |
| 6.13.  | Beurteilung der Präsentation: .....   | 16 |
| 6.14.  | Fachgespräch (Dauer 30 Minuten) .....   | 17 |
| 6.15.  | Beurteilungskriterien im Fachgespräch: .....  | 17 |
| 6.16.  | Notenschlüssel zur Berechnung der Note individuelle praktische Arbeit (IPA) .....     | 17 |
| 7.     | Ablauf Fachgespräch .....   | 18 |
| 7.1.   | Die Prüfungskandidatin bereitet sich vor .....  | 18 |
| 7.2.   | Die Berufsbildungsverantwortliche reserviert die Räumlichkeiten .....                 | 18 |
| 7.3.   | Das Expertenteam bereitet sich vor .....  | 18 |
| 7.4.   | Das Expertenteam bereitet die Fragefelder vor .....                                   | 19 |
| 8.     | Beurteilungsfehler .....  | 20 |
| 8.1.   | Sprechgeschwindigkeit .....   | 20 |
| 8.2.   | Äussere Attraktivität und Hof-Effekt .....  | 20 |
| 8.3.   | Erwartungsfehler .....  | 20 |
| 8.4.   | Punkte festlegen .....  | 20 |
| 9.     | Quellenverzeichnis .....  | 21 |
| 10.    | Anhänge .....   | 22 |
|        | Übersichts- und Vorbereitungsraaster über die zu prüfenden Handlungskompetenzen ..... | 22 |
|        | Beurteilungs- und Bewertungsraster praktische Prüfung .....                           | 24 |
|        | Vorbereitungsraaster Präsentation .....   | 30 |
|        | Beurteilungs- und Bewertungsraster Präsentation .....                                 | 31 |
|        | Beurteilungs- und Bewertungsraster Fachgespräch .....                                 | 33 |

## 1. Vorwort

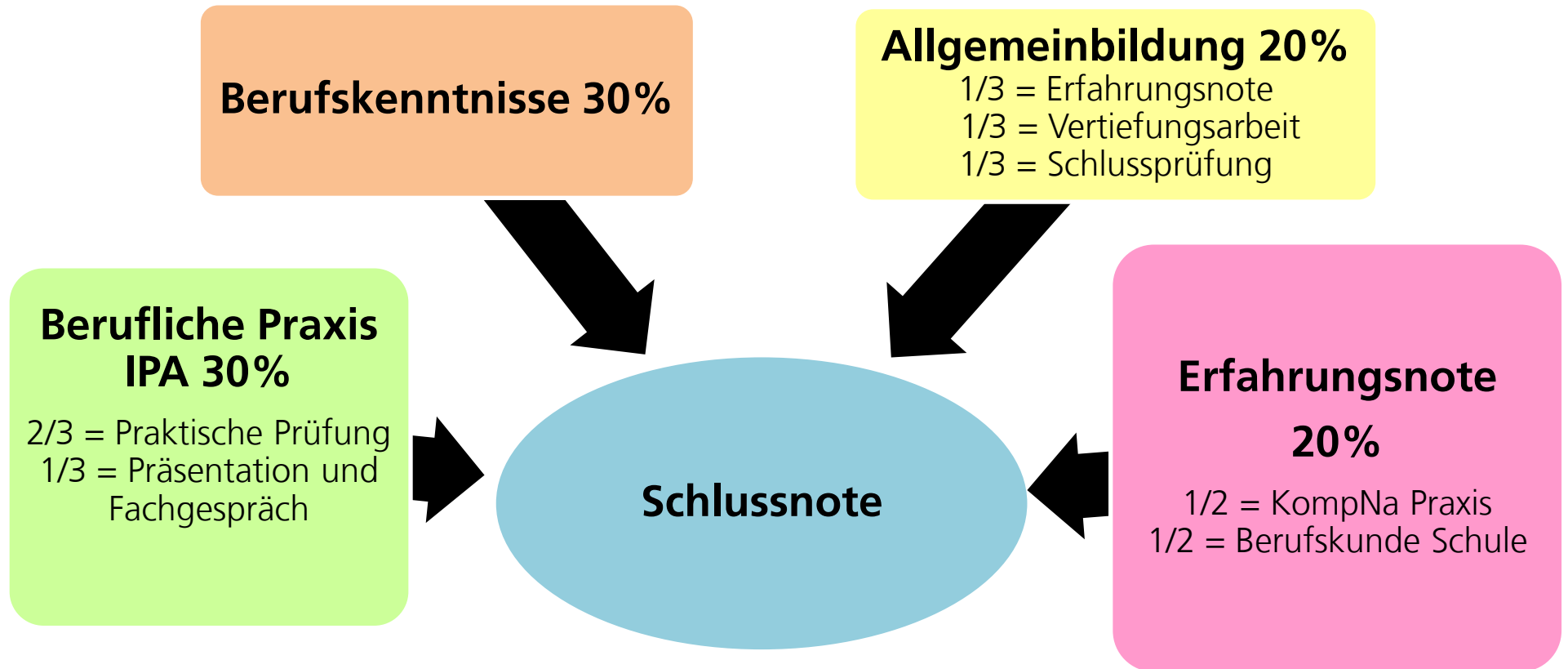
Im Fachkurs zur Einführung ins Qualifikationsverfahren Fachfrauen / Fachmänner Gesundheit werden Ihnen die wichtigsten Grundlagen vermittelt, um zukünftig erfolgreich als Prüfungsexperten und -expertinnen tätig sein zu können. Organisiert wird die Schulung von der OdA Gesundheit Bern, geleitet vom kantonalen Chefexperten. Es ist zu beachten, dass der Fachkurs nur für den Kanton Bern gültig ist. Er wird mit einem Testat abgeschlossen.

Prüfungsexperten und -expertinnen sind offizielle Vertreter und Vertreterinnen der kantonalen Verwaltung. Sie führen im Namen des Kantons Bern Prüfungen oder Teile von Prüfungen durch. Sie überprüfen die Aufgabenstellungen, protokollieren die Beobachtungen bei der Durchführung der Individuellen Praktischen Arbeit (IPA), überprüfen die Führung des betrieblichen Dokumentationssystems, beurteilen und bewerten die praktische Prüfung, erstellen Prüfungsfragen, beobachten und bewerten Präsentation und Fachgespräch und setzen die Gesamtnote der Individuellen Praktischen Arbeit. Für die Expertentätigkeit (Abnahme von schriftlichen und praktischen Prüfungen, Korrektur- und Aufsichtsarbeiten) werden die Expertinnen und Experten entsprechend den kantonalen Richtlinien entschädigt.

### **QV-Wegweiser**

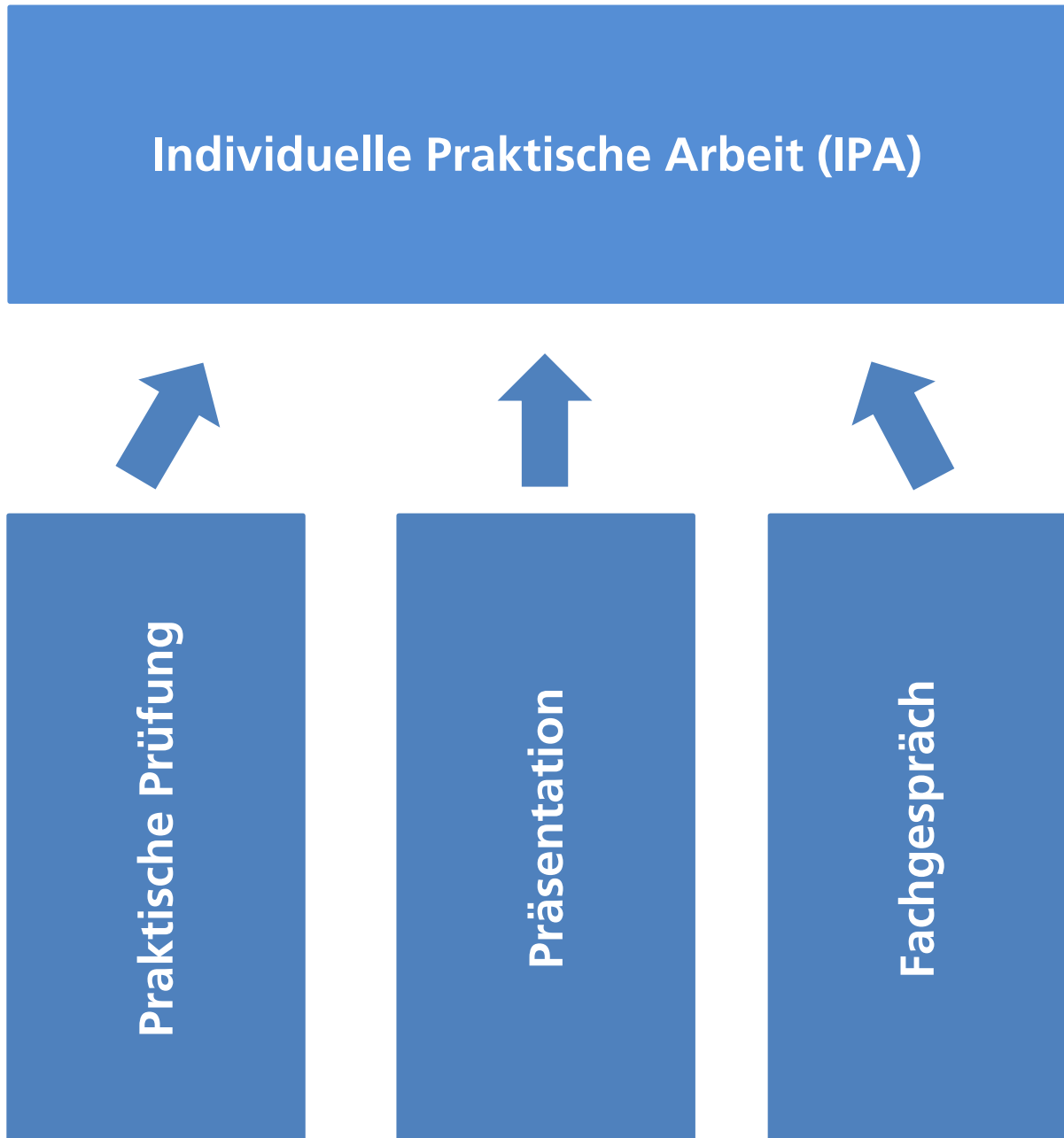
Zusätzlich zu diesem Fachkurs-Dossier soll Ihnen die online aufgeschaltete Planungsübersicht, der sogenannte QV-Wegweiser, für Fragen rund ums Qualifikationsverfahren weiterhelfen. Er zeigt sämtliche zu erledigende Aufgaben pro Berufsbildungsverantwortliche, Berufsbildende, Experten, Kandidaten und weiteren Rollen während dem Qualifikationsverfahren pro Monat auf. Wichtige Termine sind vermerkt und nützliche Dokumente und Vorlagen aufgeschaltet.

## 2. Qualifikationsverfahren/-bereiche

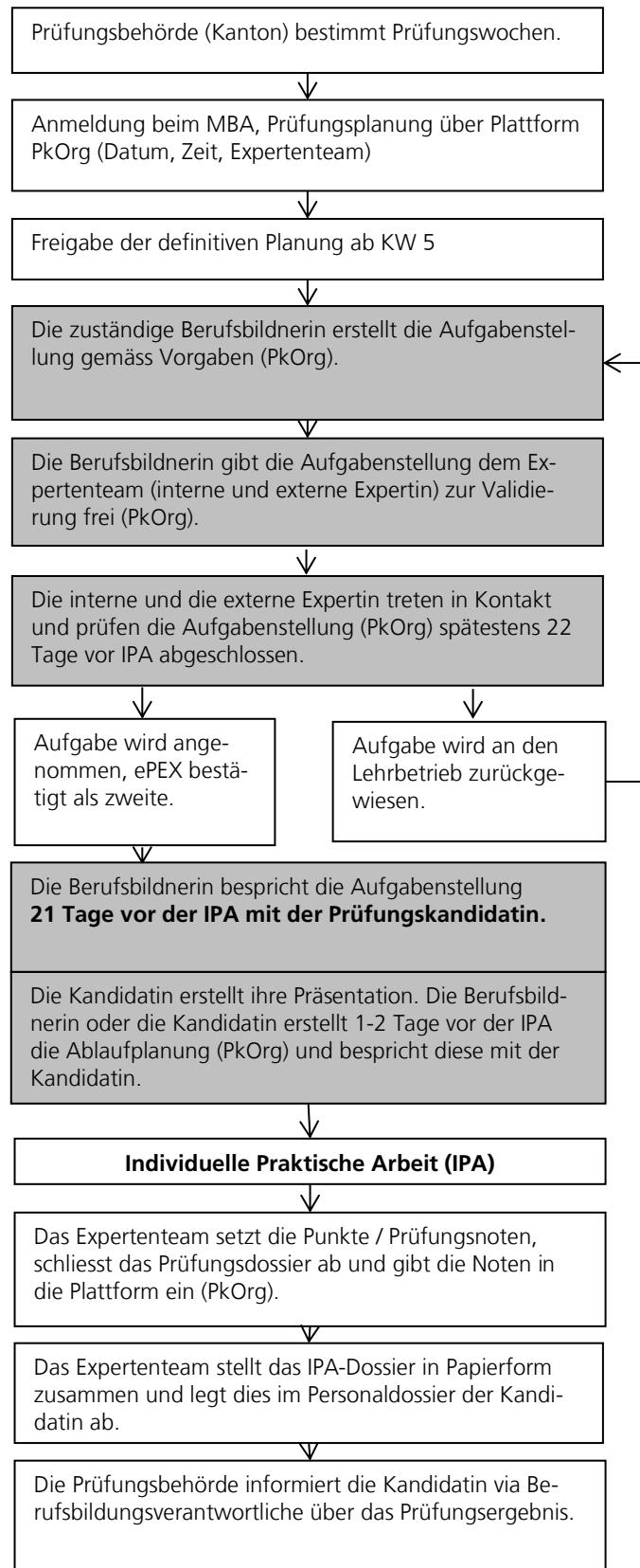


### 3. Individuelle Praktische Arbeit (IPA)

#### 3.1. Aufbau



#### 4. Ablaufschema IPA



## 5. Ablauf / Wegleitung IPA

### 5.1. Grundlagen und Bestimmungen

- Siehe auch Merkblatt «Wegleitung Qualifikationsverfahren Fachfrau / Fachmann Gesundheit»

### 5.2. Allgemeine Hinweise

- Prüfungsdauer: Die IPA<sup>1</sup> dauert 4 Stunden (ohne Pausen), bestehend aus der praktischen Prüfung 3 Stunden 20 Minuten, einer zehnmütigen Präsentation und einem dreissigminütigen Fachgespräch.
- Zeitpunkt der IPA: Die Prüfung wird während des letzten Semesters der Grundbildung im berufspraktischen Alltag der Lernenden ausgeführt.
- Hilfsmittel: Die Lerndokumentation und die Unterlagen der ÜK<sup>2</sup> dürfen bei der IPA als Hilfsmittel verwendet werden.

---

<sup>1</sup> Individuelle Praktische Arbeit

<sup>2</sup> Überbetriebliche Kurse

### 5.3. Prüfungsvorbereitung IPA – Planung

#### 5.3.1. Rechtliche Grundlagen

- Bildungsverordnung vom 05.08.2016
- Bildungsplan Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ vom 05.08.2016
- Modell-Lehrgang Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ
- Ausführungsbestimmungen zum Qualifikationsverfahren Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ vom November 2016

| Phase   | Zeit                             | Tätigkeit   | Begleitdokumente   | Zuständigkeit / Verantwortung       |
|---|----------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| <b>Vorbereitung</b>   | Ab dem 5. Semester               | Anmeldung zur IPA<br>QV Anmeldung Kanton  | - Ausführungsbestimmungen zur IPA<br>- Anmeldeformular IPA / Anmeldeformular Kantone | Berufsbildungsverantwortliche (BBV) |
|   |                                  | Zuteilung BB und IPEX   | <a href="http://www.pkorg.ch">www.pkorg.ch</a>                                       | BBV                                 |
|   | Bis KW 4                         | Festlegen des IPA-Datums  | <a href="http://www.pkorg.ch">www.pkorg.ch</a>                                       | PEX-Team                            |
|   | fünf Wochen vor IPA              | Festlegen der zu prüfenden Kompetenzen inkl. - Aufgabenstellung                                 | - Beurteilungs- und Bewertungsraster IPA   | Berufsbildnerin (BB)                |
|   | fünf Wochen vor IPA              | Validierung der Prüfungskompetenzen   | - Beurteilungs- und Bewertungsraster IPA   | PEX-Team                            |
|   | 21 Tage vor der IPA              | Information der Kandidatin / des Kandidaten und Unterschrift von Kandidatin / Kandidat einholen | - Beurteilungs- und Bewertungsraster IPA   | BB                                  |
|   | 1-2 Tage vor IPA                 | Arbeitsplanung erstellen und absprechen   | - Arbeitsplanung (nach kantonalen Vorgaben)  | Kandidat/Kandidatin<br>BB           |
|   | 1-2 Tage vor IPA                 | Freigabe der Arbeitsplanung   | - Arbeitsplanung (nach kantonalen Vorgaben)  | PEX-Team                            |
|   | Spätestens am Morgen der Prüfung | Vorbereitungsraster Präsentation an PEX-Team  | - Vorbereitungsraster Präsentation (gemäss kantonaler Vorgabe)                       | Kandidatin/<br>Kandidat             |
| <p><b>Die Vorbereitung ist abgeschlossen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die vorgesetzte BB sowie das PEX-Team sind der Kandidatin / dem Kandidaten zugeteilt.</li> <li>- Termin und Zeitpunkt für die IPA und das Fachgespräch sind definiert.</li> <li>- Die zu prüfenden Kompetenzen und der Arbeitsplan sind erstellt, validiert, abgesprochen und freigegeben.</li> </ul> |                                  |   |  |                                     |



| Phase  | Zeit                           | Tätigkeit  | Begleitdokumente   | Zuständigkeit / Verantwortung |
|--|--------------------------------|--|--|-------------------------------|
| <b>Durchführung praktische Arbeit</b>  | Start IPA                      | - Ausführen der in der Arbeitsplanung definierten Arbeiten 3h 20 Minuten   | <a href="http://www.pkorg.ch">www.pkorg.ch</a>   | Kandidatin / Kandidat         |
|  | Laufend                        | - Nachführen des betriebsinternen Dokumentationssystems  | - Betriebsinterne Dokumentation (Pflegerberichte, Ämtlilisten)<br>- Lerndokumentation<br>- Unterlagen ÜK | Kandidatin / Kandidat         |
|  | Laufend                        | - Beobachten und Bewerten der gezeigten Arbeiten und des Nachführens der Dokumentation<br>- Gesundheitsfrage stellen | - Beurteilungs- und Bewertungsraster IPA<br>- Arbeitsplanung   | PEX-Team                      |
|  | Während der praktischen Arbeit | - Überprüfen des Prüfungsverlaufs auf formale Richtigkeit, Stichprobe<br>- Gesundheitsfrage stellen                  | - Beurteilungs- und Bewertungsraster IPA   | PEX-Team                      |
| <b>Die Durchführung ist abgeschlossen</b>  |                                |  |  |                               |
| - Der praktische Teil ist nach 3h 20 Minuten abgeschlossen und dokumentiert.     |                                |  |  |                               |
| <b>Bewertung praktische Arbeit zur IPA</b>                                       | Am Prüfungstag                 | Bewertung der praktischen Arbeit   | - Beurteilungs- und Bewertungsraster IPA<br><a href="http://www.pkorg.ch">www.pkorg.ch</a>               | PEX-Team                      |
|  | Am Prüfungstag                 | Bewertung für den Qualifikationsbereich Praktische Arbeit (IPA) erstellen  | - Notenberechnung IPA<br><a href="http://www.pkorg.ch">www.pkorg.ch</a>                                  | PEX-Team                      |
|  | Am Prüfungstag                 | Überprüfen der Bewertung auf Plausibilität   | - Arbeitsplanung<br>- Beurteilungs- und Bewertungsraster IPA<br>- Notenberechnung IPA                    | PEX-Team<br>Chefexperte (CE)  |
| - Die Bewertung wird auf <a href="http://www.pkorg.ch">www.pkorg.ch</a> erfasst. |                                |  |  |                               |

| Phase   | Zeit                               | Tätigkeit   | Begleitdokumente   | Zuständigkeit / Verantwortung |
|---|------------------------------------|---|--|-------------------------------|
| Durchführung Präsentation Fachgespräch  | Am Prüfungstag                     | Präsentation 10 Minuten   | - Vorbereitete Präsentation an PEX-Team<br>- Bewertung Präsentation  | Kandidatin / Kandidat         |
|   | Am Prüfungstag                     | Fachgespräch 30 Minuten   | - Protokoll und Bewertung Fachgespräch   | PEX-Team                      |
| <b>Die Durchführung ist abgeschlossen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Kandidatin / der Kandidat hat die Präsentation von 10 Minuten durchgeführt.</li> <li>- Das Fachgespräch von 30 Minuten wurde durchgeführt und dokumentiert.</li> <li>- Die Präsentation und das Fachgespräch dauern zusammen 40 Minuten.</li> </ul>        |                                    |   |  |                               |
| Bewertung   | Nach dem Fachgespräch              | Bewerten der Präsentation und des Fachgesprächs   | - Bewertung Präsentation<br>- Protokoll und Bewertung Fachgespräch   | PEX-Team                      |
| <b>Die Bewertung ist abgeschlossen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Bewertung für die Präsentation liegt eindeutig begründet vor.</li> <li>- Das Protokoll und die Bewertung Fachgespräch liegen eindeutig begründet vor.</li> <li>- Die Bewertung wird auf <a href="http://www.pkorg.ch">www.pkorg.ch</a> eingetragen</li> </ul> |                                    |   |  |                               |
|   |                                    |   |  |                               |
| Phase   | Zeit                               | Tätigkeit   | Begleitdokumente   | Zuständigkeit / Verantwortung |
| Abschluss Dossier   | Nach Abschluss aller Prüfungsteile | Zusammenstellen und Bereinigen des Prüfungsdossiers<br><a href="http://www.pkorg.ch">www.pkorg.ch</a> | - Beurteilungs- und Bewertungsraster IPA<br>- Bewertung Präsentation<br>- Protokoll und Bewertung Fachgespräch<br>- Notenberechnung IPA<br>- Notenblatt für das Qualifikationsverfahren SDBB | PEX-Team                      |
|   | Nach kantonaler Vorgabe            | Evaluation der IPA durch die Experten   | - Elektronische Umfrage SDBB   | Chefexpertin / Chefexperte    |
|   | Abschluss der Prüfung              | Ablegen und hochladen des gesamten Prüfungsdossiers   | Abschluss auf <a href="http://www.pkorg.ch">www.pkorg.ch</a>   | PEX-Team                      |
| <b>Die Durchführung ist abgeschlossen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Prüfungsdossier ist vollständig auf <a href="http://www.pkorg.ch">www.pkorg.ch</a> bei der/dem Kandidaten/Kandidatin abgelegt.</li> <li>- Die Zusammenfassung Prüfungsdossier ist vom PEX-Team ausgefüllt und unterzeichnet.</li> </ul>                    |                                    |   |  |                               |

| Phase   | Zeit | Tätigkeit  | Begleitdokumente  | Zuständigkeit / Verantwortung |
|---|------|--|---|-------------------------------|
| <b>Evaluation</b>   |      | Überprüfen der Bewertungen<br>Ablegen des Prüfungsdossiers | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beurteilungs- und Bewertungsraster IPA</li> <li>- : Arbeitsplanung</li> <li>- Protokoll IPA</li> <li>- Bewertung Präsentation</li> <li>- Protokoll und Bewertung Fachgespräch</li> <li>- Notenberechnung IPA</li> <li>- Notenblatt für das Qualifikationsverfahren SDBB</li> </ul> | Chefexpertin / Chefexperte    |
|   |      | Einfügen der Note  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notenblatt für das Qualifikationsverfahren SDBB</li> </ul>   | Chefexpertin / Chefexperte    |
| <p><b>Die Durchführung ist abgeschlossen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Bewertungen sind durch die Chefexpertin / den Chefexperten überprüft.</li> <li>- Die Note ist der Prüfungsbehörde eingereicht.</li> </ul> |      |  |   |                               |

## 6. IPA Beschreibung

### 6.1. Praktische Prüfung (3 Stunden 20 Minuten)

Praktische Prüfung (3 Stunden 20 Minuten)

Die Kandidatin / Der Kandidat muss an ihrem / seinem Arbeitsplatz in ausgewählten Situationen des normalen beruflichen Alltags unter Beweis stellen, dass er/ sie fähig ist, die geforderten Aufgabstellungen niveaugerecht (EFZ), fachlich korrekt, sowie bedarfs- und situationsgerecht auszuführen.

### 6.2. Terminplanung:

Die praktische Prüfung findet nach individueller Planung statt (PkOrg).

### 6.3. Auswahl der beruflichen Handlungskompetenzen (5 Wochen vor IPA):

Die BB des Betriebes definiert die zu prüfenden beruflichen Handlungskompetenzen. Sie verantwortet die niveaugerechte (EFZ), realistische und im Betrieb realisierbare Auswahl.

Bei der Auswahl der beruflichen Handlungskompetenzen muss sichergestellt sein, dass die Fähigkeiten mehrheitlich geprüft werden.

Aus den nachfolgend genannten Handlungskompetenzbereichen werden sieben berufliche Handlungskompetenzen ausgewählt und überprüft:

In einer zu prüfenden Handlungskompetenz können einzelne Fähigkeiten nur ausgelassen werden, wenn sie in der aktuellen Prüfungssequenz nachweislich nicht geprüft werden können (die genaue Anzahl kann den jeweiligen Beurteilungs- und Bewertungsraster IPA entnommen werden). Das Weglassen einzelner Fähigkeiten muss bei der Bewertung begründet werden (vgl. Beurteilung und Bewertung der beruflichen Handlungskompetenzen).

Die Prämisse der IPA ist eine möglichst vollständige Überprüfung der Handlungskompetenzen. Die BB ist verantwortlich, dass so wenig Kriterien wie möglich weggelassen werden.

Die Kandidatin / der Kandidat wird 21 Tage vor dem praktischen Prüfungstag über die zu prüfenden, beruflichen Handlungskompetenzen seitens der vorgesetzten Fachkraft informiert. Die Kommunikation zur Auswahl der zu betreuenden Klienten zur Prüfung der Handlungskompetenzen darf seitens der BB erst am Tag der Arbeitsplanung erfolgen, um die Chancengleichheit in allen Versorgungsbereichen zu gewährleisten.

Aus den nachfolgend genannten Handlungskompetenzbereichen werden sieben berufliche Handlungskompetenzen ausgewählt und überprüft:

| Handlungskompetenzbereiche   | Anzahl der zu prüfenden beruflichen Handlungskompetenzen                                   |
|--|--|
| <b>Pflege und Betreuung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pflegen und Betreuen (B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6)</li> <li>- Pflegen und Betreuen in anspruchsvollen Situationen (C.2, C.3, C.4, C.5)</li> </ul>  | Drei Handlungskompetenzen:<br>(- zwei Kompetenzen B-Bereich<br>- eine Kompetenz C-Bereich) |
| <b>Medizinaltechnische Verrichtungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausführen medizinaltechnischer Verrichtungen (D.1, D.2, D.3, D.4, D.5, D.6, D.7)</li> </ul>  | Zwei Handlungskompetenzen  |
| <b>Alltagsgestaltung, Prävention, hauswirtschaftliche Aufgaben</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fördern und Erhalten von Gesundheit und Hygiene (E.2, E.4)</li> <li>- Gestalten des Alltags (F.1, F.2)</li> <li>- Wahrnehmen hauswirtschaftlicher Aufgaben (G.1, G.2)</li> </ul> | Eine Handlungskompetenz  |
| <b>Administrative und logistische Aufgaben</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durchführen administrativer und logistischer Aufgaben (H.1, H.2, H.3, H.4, H.5)</li> </ul>   | Eine Handlungskompetenz  |

#### 6.4. Durchführung Arbeitsplanung

Die Arbeitsplanung des gesamten Prüfungssettings wird 1 bis 2 Tage vor dem Prüfungsgeschehen von der Kandidatin/dem Kandidaten und/oder der/dem BB erstellt und besprochen. Die/der BB verantwortet die niveaugerechte (EFZ) und realistische Arbeitsplanung und wählt die Klienten / die Klientinnen für die praktische Prüfung.

Für die Einhaltung der Zeitvorgaben der praktischen Arbeit ist ebenfalls die BB verantwortlich. Die Zeitvorgabe für die zu prüfenden beruflichen Handlungskompetenzen beträgt 3 Stunden 20 Minuten (exklusive Pause). Alle sieben zu prüfenden Handlungskompetenzen und deren jeweilige Situation, die sich aus den Fähigkeiten ergeben, müssen in der Arbeitsplanung aufgeführt sein. Pro Handlungskompetenz ist mindestens eine (1) Situation zur Überprüfung geplant. Um eine Handlungskompetenz zu überprüfen können jedoch auch mehrere Situationen geplant werden. Die Arbeitsplanung wird seitens der iPEX und ePEX gemäss den oben genannten Vorgaben geprüft und «freigegeben».

#### 6.5. Beurteilung und Bewertung der beruflichen Handlungskompetenzen

Das PEX-Team beobachtet, dokumentiert, beurteilt und bewertet die ausgewählten beruflichen Handlungskompetenzen. Sie dürfen das Prüfungsgeschehen nicht verlassen. Alle Situationen, die in der Arbeitsplanung zu den sieben ausgewählten beruflichen Handlungskompetenzen aufgeführt sind, müssen im vorgegebenen Prüfungszeitrahmen beobachtet werden. Die Beurteilung und Bewertung muss am Prüfungstag vor dem Fachgespräch erfolgen.

Ebenfalls werden die Qualitätskriterien Wirksamkeit, Wirtschaftlichkeit, Wohlbefinden und Sicherheit bei jeder zu prüfenden beruflichen Handlungskompetenz mitbewertet.

Allgemein gilt der Grundsatz, dass in jeder Situation jedes Bewertungskriterium einzeln bewertet wird. Somit können wiederholt falsch vorgenommene Ausführungen in unterschiedlichen Handlungskompetenzen zu Punkteabzügen führen.

## 6.6. Beurteilungs- und Bewertungsraster IPA

Jedes Beurteilungs- und Bewertungsraster gliedert sich in:

- A: Vor- Nachbereitung
- B1: Durchführung der Handlungskompetenzen in der Situation (Fähigkeiten)
- B2: Durchführung der Handlungskompetenzen in der Situation (Haltungen)
- C: relevante Qualitätskriterien

Pro Handlungskompetenz können **30 Punkte** erworben werden. Die konkrete Punktezahl jeder Handlungskompetenz wird mittels einer Formel ermittelt, welche auf den Beurteilungs- und Bewertungsblättern ist. Zusammen mit den inklusiven Handlungskompetenzen, welche einmalig und über die gesamte IPA geltend, bewertet werden, sind total 240 Punkte möglich.

Teil A umfasst die Beurteilung und Bewertung der Vor- und Nachbereitung und wird mit dem Faktor 0.5 gewichtet. Somit sind **maximal 2 Punkte möglich**.

Teil B (B1 und B2) umfasst die Fähigkeiten und Haltungen. Dieser wird mit dem Faktor 1.0 bewertet und **es werden maximal 18 Punkte vergeben**. Die Berechnung erfolgt mittels der Formel «Bereich B».

Teil C fasst die relevanten Qualitätskriterien zusammen. Für den Teil C sind insgesamt **10 Punkte** hinterlegt. Diese werden auch mit dem Faktor 1.0 berechnet. Hierfür ist die Formel «Bereich C».

### Berechnung mithilfe der Formel und Rundungsregeln:

Das «Total Situation» wird mithilfe der Formel errechnet. Die erreichten Punkte unter Teil A, B und C werden jeweils auf eine ganze Zahl berechnet. Die erste Dezimale nach dem Komma entscheidet, ob die Punkte abgerundet oder aufgerundet werden. (Die Zahlen 0-4 werden abgerundet, Zahlen 5-9 aufgerundet). Die Formel ist direkt auf [www.pkorg.ch](http://www.pkorg.ch) hinterlegt.

### Bewertungsskala

- 3 = ausserordentlich genau, äusserst zuverlässig und selbstständig, überdurchschnittlich aufmerksam
- 2 = Zuverlässige, vollständige und korrekte Ausführung
- 1 = meistens zuverlässig, angepasst und genau, eher langsam, keine konstante Leistung
- 0 = mangelhafte unzuverlässige Leistung

Die Punktevergabe für die einzelnen Kriterien sind direkt in den entsprechenden Formularen hinterlegt.

**Schutz der persönlichen Integrität und der Sicherheit der Klienten und dessen Umfeld,  
Punkteabzug**

Wird im Verlauf der Individuellen Praktischen Arbeit die Integrität eines Klienten soweit verletzt oder ist die Sicherheit des Klienten in einem Masse gefährdet, dass die vorgesetzte Fachkraft intervenieren muss, so ist in der Beurteilung dieser Handlungskompetenz ein Abzug von 9 Punkten vom Total der Situation (30 Punkte) zu machen. Dies entspricht einem Abzug von 1.5 Noten.

Dieser Abzug kommt zusätzlich zu den Abzügen in C (relevanten Qualitätskriterien) zum Tragen. Ist die Integrität bzw. die Sicherheit des Klienten und dessen Umfeld nicht in einem Mass gefährdet, dass die Fachkraft hat intervenieren müssen reicht der Abzug unter C aus.

Das Punktetotal einer Handlungskompetenz darf nicht negativ sein. Sollte ein Kandidat in einer Handlungskompetenz weniger als 9 Punkte erreichen und zusätzlich der hier beschriebene Punkteabzug zum Zuge kommen, ist das Punktetotal dieser Handlungskompetenz 0 Punkte.

Die Punktevergabe für die einzelnen Kriterien sind direkt auf [www.pkorg.ch](http://www.pkorg.ch) hinterlegt.

**6.7. Transversale Handlungskompetenzen**

Folgende berufliche Handlungskompetenzen weisen einen Querschnittscharakter auf, und werden am Ende, während der Bewertungsphase, über alle geprüften Handlungskompetenzen hinweg, einmalig bewertet:

Handlungskompetenzbereich A / (A1 – A5)

Handlungskompetenzbereich E / (E1 – E3)

Dieser Teil gewichtet 1/8 der Note in der praktischen Arbeit.

**6.8. Protokoll**

Das PEX-Team dokumentiert im «Beurteilungs- und Bewertungsraster IPA» Beobachtungen zum Prüfungsverlauf. Ebenso werden spezielle Auffälligkeiten schriftlich erfasst.

### **6.9. Fachgespräch (10 Minuten Präsentation und 30 Minuten Fachgespräch)**

Im Fachgespräch stellt die Kandidatin / der Kandidat ihr / sein vertieftes und praxisorientiertes Fachwissen im Kompetenzrahmen des Qualifikationsprofils der Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ unter Beweis.

### **6.10. Planung**

Das Fachgespräch findet nach individueller Planung statt (PkOrg).

Rahmenbedingungen:

Die Präsentation und das Fachgespräch finden in einem ruhigen und störungsfreien Raum statt. Am Prüfungsgespräch anwesend sind die Kandidatin/der Kandidat und beide PEX.

### **6.11. Präsentation (Dauer 10 Minuten)**

Bei der Präsentation stellt die Kandidatin/der Kandidat eine zu betreuende Person aus der praktischen Arbeit vor.

Sie stellt ihre Fähigkeit unter Beweis, die zu betreuende Person umfassend vorzustellen, die pflegerischen Schwerpunkte und die daraus resultierenden Massnahmen abzuleiten und fachlich zu begründen. Die Kandidatin/der Kandidat wählt beim Erstellen der Arbeitsplanung die vorzustellende Person aus.

Der ausgewählte Klient/die ausgewählte Klientin ist ein Teil der Prüfung.

Die Aufbereitung des Präsentationsinhaltes erfolgt nach dem vorgegebenen Leitfaden. Für die Vorbereitung der Präsentation kann die Kandidatin/der Kandidat zusätzlich das Bewertungsblatt der Expertinnen/Experten mit den zu beurteilenden Kriterien nutzen. Für die Präsentation wählt die Kandidatin/der Kandidat geeignete Hilfs- und Präsentationsmittel, die den beiden PEX die Nachvollziehbarkeit des Präsentationsthemas ermöglichen. Das Vorbereitungsraster wird dem PEX-Team am Morgen der IPA zugestellt.

### **6.12. Hinweise**

Während der Präsentation werden seitens der PEX keine Zwischenfragen gestellt.

Die Kandidatin/der Kandidat präsentiert eine zu betreuende Person in Mundart oder in Standardsprache (je nach Wunsch).

Dauert die Präsentation weniger als 10 Minuten, wird das Fachgespräch entsprechend länger. (Beispiel: Dauer der Präsentation 9 Minuten, Dauer des Fachgespräch 31 Minuten)

Das Nichteinhalten der vorgegebenen Zeit (+/- 1 Minute) gibt Abzug. Die Präsentation der Kandidatin / des Kandidaten wird ab Minute 11 abgebrochen.

### **6.13. Beurteilung der Präsentation:**

Die Präsentation wird durch beide PEX anhand der vorgegebenen Bewertungskriterien beurteilt. Die Prüfungskriterien beziehen sich auf das Niveau des Inhaltes, auf formale Vorgaben und auf die Präsentationsqualität. Es dürfen keine halben Punkte gesetzt werden. Die konkrete Punktzahl wird mittels einer Berechnungsformel ermittelt, die auf dem Bewertungsformular ersichtlich ist.

Die Expertinnen / Experten sind für die Sicherung der Präsentationsdokumentation verantwortlich (Protokoll).



#### **6.14. Fachgespräch (Dauer 30 Minuten)**

**Gesprächsführung:** PEX 1

**Protokoll:** PEX 2

Das Fachgespräch wird anhand konkreter Situationen aus der praktischen Prüfung sowie in Bezug zu den geprüften beruflichen Handlungskompetenzen entwickelt. Ein vertiefender Fachdialog wird angestrebt. Die Fragestellungen sind so zu formulieren, dass die fachliche Argumentations-, die Reflexions- und Transferfähigkeit der Kandidatin / des Kandidaten überprüft werden können.

Das Fachgespräch ist in drei Gesprächsteile gegliedert, dabei müssen drei Handlungskompetenzbereiche abgedeckt werden. Aus den drei Handlungskompetenzbereichen wird je **eine** Handlungskompetenz für das Gespräch ausgewählt. Die Auswahl der Handlungskompetenzbereiche erfolgt durch das PEX-Team im Anschluss an die praktische Prüfung.

Im Rahmen des Fachgesprächs können Themen aus der Präsentation kompetenzbezogen aufgenommen und vertieft werden.

Die Antworten der Kandidatin / des Kandidaten werden von der PEX 2 dokumentiert.

Hinweis:

- Das Fachgespräch wird in der gleichen Sprache durchgeführt wie die Präsentation (Mundart / Standardsprache, je nach Wunsch)
- Ergänzende Fragestellungen können von der PEX 2 gestellt werden.

#### **6.15. Beurteilungskriterien im Fachgespräch:**

Jeder Teil des Fachgesprächs wird gemäss Bewertungsraster auf fachliche Korrektheit, Fachsprache und Kommunikationsfähigkeit bewertet (vgl. «Protokoll Bewertung Fachgespräch»).

#### **6.16. Notenschlüssel zur Berechnung der Note individuelle praktische Arbeit (IPA)**

Die Noten praktische Arbeit sowie Präsentation und Fachgespräch werden je in ganzen oder halben Noten angegeben und der Tabelle „14\_Notenschlüssel“ verbindlich entnommen. Die Schlussnote IPA ist auf eine Dezimalstelle zu runden und kann mithilfe des Dokumentes «13 Notenberechnung» errechnet werden.

Die Bewertung wird durch die Chefexpertin / den Chefexperten überprüft und verantwortet.

## 7. Ablauf Fachgespräch

### 7.1. Die Prüfungskandidatin bereitet sich vor

Kandidatin hat sich über den Prüfungsablauf informiert:

- Prüfungstermine
- Dauer der Prüfung
- Bewertungskriterien («Bewertung und Dokumentation Präsentation» und «Protokoll und Bewertung Fachgespräch»)
- Aufgabenstellungen
- Punkte- und Notensystem
- Anwesende an der Prüfung
- Rolle der Anwesenden an der Prüfung
- Was darf man an der Prüfung benutzen?
- etc.

Nach der Erstellung der Arbeitsplanung, wählt die Kandidatin/der Kandidat eine betreute Person der praktischen Prüfung aus und bereitet deren Vorstellung anhand des vorgegebenen Rasters vor. Sie nutzt die benötigten Materialien zur Vorstellung (Patientendokumentation, Raster, Flipchart, Powerpoint je nach Bedürfnis der Kandidatin/des Kandidaten).

### 7.2. Die Berufsbildungsverantwortliche reserviert die Räumlichkeiten

Die Präsentation und das Fachgespräch finden in einem dafür reservierten, ruhigen und störungsfreien Raum statt. Am Prüfungsgespräch anwesend sind die Kandidatin und die beiden Expertinnen.

Weitere Zuschauer an der Präsentation und am Fachgespräch sind nur mit dem schriftlichen Einverständnis der Kandidaten zugelassen. Der Chefexpertin muss vorgängig mitgeteilt werden, wenn zusätzliche Personen anwesend sein wollen.

Der Raum muss entsprechend vorbereitet sein. Block und Kugelschreiber für Notizen der Kandidatin sind bereitzustellen. Bei der Sitzordnung sollte Folgendes beachtet werden:

- Die Kandidatin sollte Blick zur Tür haben («Fluchtweg» offen).
- Die interne Expertin sollte als Gesprächsmoderatorin der Kandidatin gegenüber Platz nehmen.
- Die Protokollführerin sollte seitlich sitzen.

### 7.3. Das Expertenteam bereitet sich vor

Die Präsentation und das Fachgespräch finden am gleichen Tag nach der praktischen Prüfung statt. Das Fachgespräch nimmt Themen der beobachteten, konkreten Situationen aus der praktischen Prüfung auf. Überprüft wird der dem Ausbildungsniveau entsprechende Kompetenzerwerb. Im Fachgespräch wird ein vertiefendes Gespräch, kein Abfragen, angestrebt.

#### 7.4. Das Expertenteam bereitet die Fragefelder vor

Die Führung übernimmt die interne Expertin.

Grundlagen und Hilfsmittel:

- «Protokoll und Bewertung Fachgespräch»
- Beobachtungen aus der praktischen Prüfung, welche im Dokument «Ablaufplanung und Aufgabenstellung» sowie «Beurteilung- und Bewertungsraster IPA» festgehalten wurden.

Inhaltlich müssen **Fragen zu drei von vier Fachbereichen** gestellt werden, immer in Bezug auf die durchgeführte praktische Prüfung. **Pro Fachbereich darf nur zu einer geprüften Kompetenz** gefragt werden.

- Fachbereich Pflege und Betreuung
- Fachbereich Medizinaltechnik
- Fachbereich Alltagsgestaltung
- Fachbereich Administration und Logistik

Für die Bearbeitung aus PkOrg sind drei von vier Handlungskompetenzbereiche auszuwählen und auszudrucken. Ergänzungen und mögliche Antworten sind zu notieren.

Es ist zwingend, zu jedem Fachbereich folgende vier Fragearten zu berücksichtigen:

- Ablauffragen

Die Kandidatin/der Kandidat wird dazu aufgefordert einen durchgeführten Ablauf zu beschreiben.

- Reflexionsfragen

Anhand von Reflexionsfragen wird die Kandidatin aufgefordert, erlebte Situationen zu reflektieren und mögliche Erkenntnisse für zukünftiges Handeln daraus abzuleiten.

- Transferfragen

Die von der Kandidatin durchgeführte Handlung in der Prüfungssituation wird eine andere von den Expertinnen vorgegebene Situation übertragen.

Diese Übertragungssituation wird aus dem Situationskreis (gemäss Bildungsplan) der entsprechenden Kompetenz abgeleitet.

- Vernetzungsfragen

Die Kandidatin/der Kandidat zeigt sinnvolle Vernetzungen zu anderen Kompetenzen auf.

Regeln zum Formulieren von Fragen:

- Überlegen Sie sich beim Formulieren der Fragen die möglichen Antworten.
- Anschlussfragen werden eindeutig, kurz und präzise formuliert.
- Keine Suggestivfragen: „Sind Sie nicht auch der Meinung, dass ...?“
- Vage und zu unbestimmte Aufträge oder Fragen vermeiden.

## 8. Beurteilungsfehler

Bei Fachgesprächen ist die Zahl der Beurteilungsfehler besonders hoch. Es zeigt sich immer wieder, dass eine langsamere Sprechweise um etwa eine Note schlechter zensiert wird. Zudem können Sympathie und Antipathie die Notengebung beeinflussen.

### 8.1. Sprechgeschwindigkeit

«Schnellsprecher» hinterlassen den Eindruck, als wüssten sie mehr. Dass die Sprechgeschwindigkeit eine Bedeutung hat, zeigen die Ergebnisse aus verschiedenen Untersuchungen, die belegen, dass langsam Sprechende, bei objektiv gleicher Leistung, mit bis zu einer Note schlechter beurteilt werden als Schnellsprechende!

### 8.2. Äussere Attraktivität und Hof-Effekt

Prüfende, die die Kandidatinnen nicht kennen, unterliegen häufig dem Fehler des ersten und letzten Eindrucks. Die Mittelsequenz ist weniger präsent und wird weniger streng beurteilt. So kann ein selbstsicheres Auftreten zu Beginn der Prüfung die nachfolgenden Beiträge überlagern, oder ein grossartiger Abgang am Ende der Prüfung vermag die vorangegangenen, korrekturbedürftigen Beiträge zu überdecken.

### 8.3. Erwartungsfehler

Werden Kandidatinnen von Personen geprüft, die sie ausgebildet haben, so sind Erwartungsfehler kaum zu vermeiden. Die Prüfenden haben sich von der Kandidatin ein Bild gemacht, und die Kandidatin wird diesen Vorstellungen entsprechend geprüft.

### 8.4. Punkte festlegen

Die Auswertung der Präsentation und des Fachgespräches erfolgt durch die beiden Expertinnen. Tipp: Zur Steigerung der Objektivität schreibt jede die Punktzahl auf einen Zettel. Der anschließende Vergleich führt dann zu einer raschen Einigung oder zu einem Gespräch, in dessen Verlauf das Prüfungsgeschehen anhand des Protokolls rekonstruiert und bewertet wird.

Das Expertenteam bespricht jedes Bewertungskriterium (basierend auf Antworten und Aussagen), setzt die Punktzahl und gibt diese in PkOrg ein.

120 Punkte fallen auf die Präsentation und das Fachgespräch.

Die maximale Punktzahl bei der Präsentation ist mit 30 Punkten erreicht.

Die maximale Punktzahl beim Fachgespräch ist mit 90 Punkten erreicht.

## 9. Quellenverzeichnis

- Schweizerisches Dienstleistungszentrum für Berufsbildung sowie Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung (SDBB), Abteilung Qualifikationsverfahren
- Handbuch für Prüfungsexpertinnen und Prüfungsexperten in Qualifikationsverfahren der beruflichen Grundbildung, Hinweise und Instrumente für die Praxis / Eidgenössisches Hochschulinstitut für Berufsbildung EHB in Zusammenarbeit mit dem Schweizerischen Dienstleistungszentrum für Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung
- Unterlagen oda santé mit den Ausführungsbestimmungen zur IPA 2021

10. Anhänge

**Übersichts- und Vorbereitungsraster über die zu prüfenden Handlungskompetenzen**

Aus den folgenden vier Kompetenzbereichen, werden die Handlungskompetenzen wie folgt überprüft, sie werden durch die vorgesetzte Fachkraft festgelegt:

|   |  |
|---|--|
| <b>Pflege und Betreuung</b><br>- Pflegen und Betreuen (B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6)<br>- Pflegen u. Betreuen in anspruchsvollen Situationen (C.2, C.3, C.4, C.5)   | Drei Handlungskompetenzen:<br>(- zwei Kompetenzen B-Bereich<br>- eine Kompetenz C-Bereich) |
| <b>Medizinaltechnische Verrichtungen</b><br>- Ausführen medizinaltechnischer Verrichtungen (D.1, D.2, D.3, D.4, D.5, D.6, D.7)  | Zwei Handlungskompetenzen  |
| <b>Alltagsgestaltung, Prävention, hauswirtschaftliche Aufgaben</b><br>- Fördern und Erhalten von Gesundheit und Hygiene (E.2, E.4)<br>- Gestalten des Alltags (F.1, F.2)<br>- Wahrnehmen hauswirtschaftlicher Aufgaben (G.1, G.2) | Eine Handlungskompetenz  |
| <b>Administrative und logistische Aufgaben</b><br>- Durchführen administrativer und logistischer Aufgaben (H.1, H.2, H.3, H.4, H.5)   | Eine Handlungskompetenz  |

Die transversalen Kompetenzen (A.1 – A.5 sowie E.1 und E.3) weisen einen Querschnittscharakter auf und werden am Ende über alle geprüften Handlungskompetenzen hinweg, einmalig bewertet.

Die relevanten Qualitätskriterien (Wirtschaftlichkeit, Wohlbefinden, Wirksamkeit und Sicherheit) werden bei den zu prüfenden beruflichen Handlungskompetenz mitbewertet (das Wohlbefinden wird bei Handlungskompetenzen ohne Kontakt zu Klienten nicht bewertet).

| Handlungskompetenzbereiche   | Handlungskompetenzen     |    |  |
|--|--------------------------|----|--|
| Pflege und Betreuung<br>(Handlungskompetenzbereich B)<br><br>⇒ 3 Handlungskompetenzen wählen<br>- zwei Kompetenzen B-Bereich<br>- eine Kompetenz C-Bereich | <input type="checkbox"/> | B1 | Klientinnen und Klienten bei der Körperpflege unterstützen   |
|  | <input type="checkbox"/> | B2 | Klientinnen und Klienten bei ihrer Mobilität unterstützen  |
|  | <input type="checkbox"/> | B3 | Klientinnen und Klienten bei der Ausscheidung unterstützen   |
|  | <input type="checkbox"/> | B4 | Klientinnen und Klienten bei der Atmung unterstützen   |
|  | <input type="checkbox"/> | B5 | Klientinnen und Klienten bei der Ernährung unterstützen  |
|  | <input type="checkbox"/> | B6 | Klientinnen und Klienten beim Ruhen und Schlafen unterstützen  |
|  | <input type="checkbox"/> | C2 | Bei der Betreuung von Klientinnen und Klienten in der Sterbephase mitarbeiten  |
|  | <input type="checkbox"/> | C3 | Bei der Begleitung von Klientinnen und Klienten in Krisensituationen mitwirken   |
|  | <input type="checkbox"/> | C4 | Bei der Begleitung von Klientinnen und Klienten mit chronischen Erkrankungen, Multimorbidität und in palliativen Situationen mitwirken |
|  | <input type="checkbox"/> | C5 | Klientinnen und Klienten mit Verwirrheitszuständen unterstützen  |
| Handlungskompetenzbereiche   | Handlungskompetenzen     |    |  |
| Medizinaltechnische Verrichtungen<br>(Handlungskompetenzbereich D)   | <input type="checkbox"/> | D1 | Vitalzeichen kontrollieren und Flüssigkeitsbilanz erstellen  |
|  | <input type="checkbox"/> | D2 | Venöse und kapillare Blutentnahmen durchführen   |

|   |                             |    |  |
|---|-----------------------------|----|--|
| ⇒ 2 Handlungskompetenzen wählen   | <input type="checkbox"/>    | D3 | Medikamente richten und verabreichen   |
|   | <input type="checkbox"/>    | D4 | Infusionen ohne medikamentöse Zusätze richten und bei bestehendem peripher venösem Zugang verabreichen und Infusionen mit bestehenden medikamentösen Zusätzen wechseln |
|   | <input type="checkbox"/>    | D5 | Sondennahrung bereitstellen und diese bei bestehendem Zugang verabreichen  |
|   | <input type="checkbox"/>    | D6 | Subkutane und intramuskuläre Injektionen durchführen   |
|   | <input type="checkbox"/>    | D7 | Bei primär und sekundär heilenden Wunden einen Verband wechseln  |
| <b>Handlungskompetenzbereiche</b>   | <b>Handlungskompetenzen</b> |    |  |
| Alltagsgestaltung, Ernährung, Hauswirtschaftliche Arbeiten (Handlungskompetenzbereich E, F, G)<br>⇒ 1 Handlungskompetenz wählen | <input type="checkbox"/>    | E2 | Massnahmen zur Prävention durchführen  |
|   | <input type="checkbox"/>    | E4 | Klientinnen und Klienten bei Ernährungsfragen informieren und begleiten  |
|   | <input type="checkbox"/>    | F1 | Mit verschiedenen Klientengruppen den Alltag professionell gestalten   |
|   | <input type="checkbox"/>    | F2 | Klientinnen und Klienten beim Aufbau und Einhalten einer Tagesstruktur unterstützen  |
|   | <input type="checkbox"/>    | G1 | Klientinnen und Klienten bei der Pflege und bei der situationgerechten Wahl der Kleidung unterstützen  |
|   | <input type="checkbox"/>    | G2 | Für ein sauberes und sicheres Lebensumfeld unter Berücksichtigung der persönlichen Bedürfnisse sorgen  |
| <b>Handlungskompetenzbereiche</b>   | <b>Handlungskompetenzen</b> |    |  |
| Administrative und logistische Arbeiten (Handlungskompetenzbereich H)<br>⇒ 1 Handlungskompetenz wählen                          | <input type="checkbox"/>    | H1 | Bei der Vorbereitung und Durchführung von Ein- und Ausritten mitarbeiten.  |
|   | <input type="checkbox"/>    | H2 | Mit der betriebsspezifischen Informations- und Kommunikationstechnologie arbeiten  |
|   | <input type="checkbox"/>    | H3 | Transporte von Klientinnen und Klienten organisieren   |
|   | <input type="checkbox"/>    | H4 | Verbrauchsmaterialien und Medikamente bewirtschaften   |
|   | <input type="checkbox"/>    | H5 | Apparate und Mobiliar unterhalten  |

**Beurteilungs- und Bewertungsraster praktische Prüfung**

**Handlungskompetenz B1: *Klientinnen und Klienten bei der Körperpflege unterstützen***

**A) Vor - und Nachbereitung**

| Bewertungskriterien   | Max. Punkte | Begründung                   | Punkte |
|---|-------------|------------------------------|--------|
| Verschafft sich alle notwendigen Informationen für die Durchführung des Auftrages | 0 - 1       |                              |        |
| Bereitet das gesamte Material, dem Ablauf entsprechend, vollständig vor           | 0 - 1       |                              |        |
| Räumt den Arbeitsplatz gemäss den betrieblichen Richtlinien auf                   | 0 - 1       |                              |        |
| Reinigt bzw. entsorgt das Material fachgerecht                                    | 0 - 1       |                              |        |
| <b>Maximale Punktzahl</b>   | <b>4</b>    | <b>Erreichte Punktzahl A</b> |        |

Punktevergabe (keine halben Punkte):

0 = nicht / teilweise erfüllt

1 = vollständig erfüllt



**B 1) Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Fähigkeiten)**

| Bewertungskriterien  | Max. Punkte | Begründung                    | Punkte |
|--|-------------|-------------------------------|--------|
| 1. Wendet das erforderliche Material an  | 0 - 3       |                               |        |
| 2. Schätzt den Unterstützungsbedarf von Klientinnen und Klienten situationsgerecht ein             | 0 - 3       |                               |        |
| 3. Erkennt, nutzt und fördert vorhandene Ressource   | 0 - 3       |                               |        |
| 4. Ermutigt Klientinnen und Klienten zu grösstmöglicher Selbstständigkeit und leitet sie an        | 0 - 3       |                               |        |
| 5. Führt Körperpflegetechniken aus und berührt Klientinnen und Klienten professionell              | 0 - 3       |                               |        |
| 6. Setzt nach Bedarf aktivierende oder beruhigende Massnahmen ein und beobachtet deren Wirksamkeit | 0 - 3       |                               |        |
| 7. Beobachtet die Haut, erkennt und beschreibt normale und veränderte Haut                         | 0 - 3       |                               |        |
| 8. Erkennt Seh- und Hörstörungen und wendet Hilfsmittel und Materialien klientenzentriert an       | 0 - 3       |                               |        |
| 9. Beschreibt Beobachtungen und dokumentiert sie in der Fachsprache                                | 0 - 3       |                               |        |
| <b>Maximale Punktzahl</b>  |             | <b>Erreichte Punktzahl B1</b> |        |

Punktevergabe (keine halben Punkte)

- 3 = Ausserordentlich genau, äusserst zuverlässig und selbstständig, überdurchschnittlich aufmerksam
- 2 = Zuverlässige, vollständige und korrekte Ausführung
- 1 = Meistens zuverlässig, angepasst und genau, eher langsam, keine konstante Leistung
- 0 = Mangelhafte unzuverlässige Leistung

Maximal **ZWEI** Fähigkeiten dürfen gestrichen werden

**B 2) Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Haltungen)**

| Bewertungskriterien  | Max. Punkte | Begründung                    | Punkte |
|--|-------------|-------------------------------|--------|
| a. Respektiert die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten | 0 - 3       |                               |        |
| b. Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit Klientinnen und Klienten      | 0 - 3       |                               |        |
| c. Respektiert die Intimsphäre   | 0 - 3       |                               |        |
| <b>Maximale Punktzahl</b>  | <b>9</b>    | <b>Erreichte Punktzahl B2</b> |        |

Punktevergabe (keine halben Punkte)

- 3 = Ausserordentlich genau, äusserst zuverlässig und selbstständig, überdurchschnittlich aufmerksam
- 2 = Zuverlässige, vollständige und korrekte Ausführung
- 1 = Meistens zuverlässig, angepasst und genau, eher langsam, keine konstante Leistung
- 0 = Mangelhafte unzuverlässige Leistung

**C) Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (relevante Qualitätskriterien)**

| Bewertungskriterien   | Max. Punkte | Begründung                   | Punkte |
|---|-------------|------------------------------|--------|
| Die Arbeitsorganisation ist logisch geplant                               | 0 - 3       |                              |        |
| Das Material wird gemäss betrieblichen Vorgaben wirtschaftlich eingesetzt | 0 - 3       |                              |        |
| Die Wirksamkeit der geleisteten Pflege wird überprüft.                    | 0 - 3       |                              |        |
| Das Wohlbefinden des Klienten ist jederzeit gegeben.                      | 0 - 3       |                              |        |
| Die Klientensicherheit ist jederzeit gegeben.                             | 0 - 3       |                              |        |
| <b>Maximale Punktzahl</b>   | <b>15</b>   | <b>Erreichte Punktzahl C</b> |        |

Punktevergabe (keine halben Punkte)

- 3 = Ausserordentlich genau, äusserst zuverlässig und selbstständig, überdurchschnittlich aufmerksam
- 2 = Zuverlässige, vollständige und korrekte Ausführung
- 1 = Meistens zuverlässig, angepasst und genau, eher langsam, keine konstante Leistung
- 0 = Mangelhafte unzuverlässige Leistung

**D) Berechnung der Gesamt-Punkte**

Übertragen Sie die Punkte-Werte (ohne Kommastellen) in die folgende Tabelle:

|                                   | Max. Punkte | Erreichte Punkte | Faktor | Total |
|-----------------------------------|-------------|------------------|--------|-------|
| <b>A) Vor - und Nachbereitung</b> | <b>4</b>    |                  | ×0.5   |       |

|   |          |  |    |  |
|---|----------|--|----|--|
| <b>B 1) Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Fähigkeiten)</b> |          |  | ×1 |  |
| <b>B 2) Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Haltungen)</b>   | <b>9</b> |  |    |  |

$$\text{Bereich B: Total} = \frac{18}{(\text{Max Punkte B1} + \text{B2})} * (\text{Erreichte Punkte B1} + \text{B2})$$

|  |           |  |    |  |
|--|-----------|--|----|--|
| <b>C) Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (relevante Qualitätskriterien)</b> | <b>15</b> |  | ×1 |  |
|--|-----------|--|----|--|

$$\text{Bereich C: Total Situation} = \frac{10}{15} * (\text{Erreichte Punkte C})$$

|  |             |                      |  |
|--|-------------|----------------------|--|
|  |             | <b>Total Punkte:</b> |  |
| <b>Schutz der persönlichen Integrität und der Sicherheit des Klienten und dessen Umfeld, allfälliger Punkteabzug (-9 Punkte)</b> | Begründung: |                      |  |
| <b>Total Situation (maximal 30 Punkte)</b>   |             |                      |  |

**Beurteilung der transversalen Handlungskompetenzen einmal über die gesamte IPA**

| Bewertungskriterien   | Max. Punkte | Begründung                 | Punkte |
|---|-------------|----------------------------|--------|
| A.1 Als Berufsperson und als Teil des Teams handeln.  | 0 - 3       |                            |        |
| A.2 Beziehungen zu Klientinnen und Klienten sowie deren Umfeld professionell gestalten.   | 0 - 3       |                            |        |
| A.3 Gemäss den eigenen Beobachtungen situationsgerecht handeln  | 0 - 3       |                            |        |
| A.4 Gemäss den altersspezifischen Gewohnheiten, der Kultur und der Religion der Klientinnen und Klienten situationsgerecht handeln. | 0 - 3       |                            |        |
| A.5 Bei der Qualitätssicherung mitarbeiten.   | 0 - 3       |                            |        |
| E.1 Arbeitssicherheit und Hygienemassnahmen einhalten   | 0 - 3       |                            |        |
| E.3 Die Ressourcen von Klientinnen und Klienten fördern.  | 0 - 3       |                            |        |
| <b>Maximale Punktzahl</b>   | <b>21</b>   | <b>Erreichte Punktzahl</b> |        |

Punktevergabe (keine halben Punkte)

- 3 = Ausserordentlich genau, überdurchschnittlich aufmerksam, benötigt keine Unterstützung
- 2 = Zuverlässig und achtsam, benötigt kaum Unterstützung
- 1 = Meistens achtsam, unsensibel und langsam, keine konstante Leistung
- 0 = Immer unachtsam, unselbständig, nicht einhalten von Richtlinien

**Berechnung der Gesamt-Punkte**

Übertragen Sie die Punkte-Werte (ohne Kommastellen) in die folgende Tabelle:

|   | Max. Punkte | Erreichte Punkte |
|---|-------------|------------------|
| <b>Durchführen der transversalen Handlungskompetenzen einmal über die gesamte IPA</b> | <b>21</b>   |                  |

$$\text{Bereich C: Total Situation} = \frac{30}{21} * (\text{Erreichte Punkte C})$$

|   |  |
|---|--|
| <b>Total transversale Kompetenzen (maximal 30 Punkte)</b> |  |
|---|--|

**Vorbereitungsraster Präsentation**

**Erstellungsdatum** (frühestens 1 – 2 Tage vor IPA Termin):

Das Vorbereitungsraster wird der Experte 1 / Experte 2 und Hauptexpertin/ dem Hauptexperten **vor der IPA** gemäss kantonalen Vorgabe zugestellt.

|   |  |
|---|--|
| <b>Angaben zur Fallsituation</b>  |  |
| <b>Grundsätzliche Angaben:</b>  |  |
| Beschreibung der Person (weiblich / männlich, Alter, Herkunft, Konfession, Beruf) ist vollständig   |  |
| Eintrittsgrund/Diagnosestellung (Spitex: Indikation für den Spitexeinsatz, Langzeitpflege: Eintrittsgrund, Akut, /Psychiatrie und Rehabilitation: Eintrittsgrund) ist genannt und beschrieben                                   |  |
| Angaben zu maximal 2 Diagnosen / Nebendiagnosen (z.B. Diabetes Typ 2, Pflegediagnose - Selbstversorgungsdefizit etc.) die einen Bezug zur Pflege und Betreuung der Person haben.  |  |
| Angaben zu Therapiemassnahmen (z.B. OP, Physiotherapie, Aktivierungstherapie etc.) sind genannt   |  |
| <b>Pflegerelevante Angaben:</b>   |  |
| Angaben zu pflegerelevanten Aspekten der Biografie benennen und begründen (Lebens-, Wohn- u. Berufssituation, Angehörige, Bezugspersonen)   |  |
| Angaben zur aktuellen Situation der zu betreuenden Person (beschreiben und begründen):<br>- aus der Sicht der zu betreuenden Person<br>- aus der Sicht der Pflege<br>(Allgemeinsituation/ Befindlichkeit, Ressourcen, Defizite) |  |
| Angaben zu zwei aktuellen pflegerischen Schwerpunkten (müssen nicht zwingend mit dem Eintrittsgrund/ med. Diagnose im Zusammenhang stehen) sowie deren Pflegeziele und Massnahmen beschreiben und begründen                     |  |
| <b>Persönliche Reflektion des pflegerischen Handelns</b>  |  |
| Welche persönlichen Herausforderungen zeigen sich in der Pflege und Betreuung der Person?<br>(1 Herausforderung beschreiben und begründen)  |  |
| Welche Bewältigungsstrategien werden angewandt?<br>(2 Bewältigungsstrategien beschreiben und begründen)   |  |

**Beurteilungs- und Bewertungsraster Präsentation**

|                        |  |  |                                |                                   |
|------------------------|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Bewertungsskala</b> | vollständig erfüllt<br>= <b>3 Punkte</b> | Erfüllt (kleine Fehler)<br>= <b>2 Punkte</b> | mangelhaft<br>= <b>1 Punkt</b> | nicht erfüllt<br>= <b>0 Punkt</b> |
|------------------------|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|

| Bewertungskriterien zur Fallsituation   | Maximale Punkte | Begründung                          | Erreichte Punkte |
|---|-----------------|-------------------------------------|------------------|
| <b>Angaben zur Person:</b>  |                 |                                     |                  |
| Beschreibung der Person (weiblich / männlich, Alter, Herkunft, Konfession und Beruf) ist vollständig  | 0-1<br>Ja/ Nein |                                     |                  |
| Eintrittsgrund und Diagnosestellung (Spitex: Indikation für den Spitexeinsatz, Langzeitpflege: Eintrittsgrund, Akut, /Psychiatrie und Rehabilitation: Eintrittsgrund) ist genannt und beschrieben                 | 0-3             |                                     |                  |
| Maximal 2 wichtige Diagnosen/Neben-diagnosen die einen Bezug zur Pflege und Betreuung der Personen haben sind benannt und der Bezug ist begründet.  | 0-3             |                                     |                  |
| Angaben zu Therapiemassnahmen (z.B. OP, Physiotherapie, Aktivierungstherapie etc.) sind genannt   | 0-1<br>Ja/ Nein |                                     |                  |
| <b>Pflegerelevante Angaben:</b>   |                 |                                     |                  |
| Pflegerelevante Aspekte zur Biografie Lebens-, Wohn- u. Berufssituation, Angehörige, Bezugspersonen.) sind genannt und fachlich begründet.  | 0-3             |                                     |                  |
| Aktuelle Situation,<br>- aus Sicht der zu betreuenden Person<br>- aus der Sicht der Pflege<br>ist nachvollziehbar beschrieben und begründet.<br>(Allgemeinsituation/ Befindlichkeit, Ressourcen, Defizite)        | 0-3             |                                     |                  |
| Angaben zu zwei aktuellen pflegerischen Schwerpunkten (müssen nicht zwingend mit dem Eintrittsgrund/ med. Diagnose im Zusammenhang stehen) sowie deren Pflegeziele und Massnahmen sind beschrieben und begründet. | 0 -3            |                                     |                  |
| <b>Persönliche Reflektion des pflegerischen Handelns:</b>   |                 |                                     |                  |
| Eine persönliche Herausforderungen in der Pflege und Betreuung der Person ist benannt, beschrieben und begründet.   | 0-3             |                                     |                  |
| Zwei Bewältigungsstrategien werden benannt, beschrieben und begründet.  | 0 -3            |                                     |                  |
| <b>Maximale Punktzahl</b>   | <b>23</b>       | <b>Übertrag Erreichte Punktzahl</b> |                  |

| Bewertungskriterien zur Fallsituation | Maximale Punkte | Begründung | Erreichte Punkte |
|---------------------------------------|-----------------|------------|------------------|
|---------------------------------------|-----------------|------------|------------------|

|  |                 | Übertrag Erreichte Punktzahl |  |
|--|-----------------|------------------------------|--|
| <b>Logik</b><br>Die Erläuterungen der Situationsdarstellung ist adäquat und kohärent formuliert.   | 0-1<br>Ja/ Nein |                              |  |
| <b>Vollständigkeit</b><br>Der Kandidat / die Kandidatin hat die wichtigen Elemente der vorgestellten Pflegesituation hervorgehoben.      | 0-1<br>Ja/ Nein |                              |  |
| <b>Fachsprache</b><br>Benutzt die Fachsprache und setzt sie korrekt ein.   | 0-1<br>Ja/ Nein |                              |  |
| <b>Niveau FaGe EFZ</b><br>Die Präsentation entspricht dem FaGe EFZ Niveau  | 0-1<br>Ja/ Nein |                              |  |
| <b>Formale Bewertungskriterien</b>   |                 |                              |  |
| <b>Gliederung (max. 1 Min.)</b><br>Ein systematischer Aufbau der Präsentation ist erkennbar.   | 0-1<br>Ja/ Nein |                              |  |
| <b>Präsentationsmittel</b><br>Die eingesetzten Hilfs- und Präsentationsmittel unterstützen die Verständlichkeit der Themen und Aussagen. | 0-1<br>Ja/ Nein |                              |  |
| <b>Zeitvorgabe</b><br>Der Zeitrahmen von 10 Minuten wird eingehalten. + / - 1 Minuten.   | 0-1<br>Ja/ Nein |                              |  |
| <b>Präsentationsqualität</b>   |                 |                              |  |
| <b>Präsentation</b><br>Trägt die Präsentation flüssig und verständlich vor. Macht kurze und klare Aussagen.                              | 0-1<br>Ja/ Nein |                              |  |
| <b>Zuhörerorientierung</b><br>Spricht zu den Zuhörenden und hält Blickkontakt.   | 0-1<br>Ja/ Nein |                              |  |
| <b>Maximale Punktzahl</b>  | <b>32</b>       | <b>Erreichte Punktzahl</b>   |  |
| <b>Total Punkte Präsentation (nach Berechnung mithilfe der Formel)</b>   |                 |                              |  |

$$Total\ Punkte\ Präsentation = \frac{30}{(32)} * (Erreichte\ Punkte)$$

Keine halben Punkte, runden auf eine volle Punktezahl



**Beurteilungs- und Bewertungsraster Fachgespräch**

**Teil 2 Fachgespräch**

**Gesprächsteil**    **1**    **2**    **3**  
                         

Reflexionsfragen und Transferfrage/n - zum durchgeführten Handlungskompetenzbereich:  
(auch im Kontext der Präsentation) - zur durchgeführten Handlungskompetenz:

**Frage/n Expertin/Experte 1**

Protokoll Expertin 2

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Reflexionsfragen und Transferfrage/n - zum durchgeführten Handlungskompetenzbereich:  
(auch im Kontext der Präsentation) - zur durchgeführten Handlungskompetenz:

| Frage/n Expertin/Experte 1 | Protokoll Expertin 2 |  |
|----------------------------|----------------------|--|
|                            |                      |  |

Reflexionsfragen und Transferfrage/n - zum durchgeführten Handlungskompetenzbereich:  
(auch im Kontext der Präsentation) - zur durchgeführten Handlungskompetenz:

| Frage/n Expertin/Experte 1 | Protokoll Expertin 2 |  |
|----------------------------|----------------------|--|
|                            |                      |  |

## Fachkurs QV FaGe 2021

| Bewertungskriterien  | Begründung | Maximale Punkte | Erreichte Punkte | Gewichtung                 | Punkte inkl. Gewichtung |
|--|------------|-----------------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>Fachliche Korrektheit</b>   |            |                 |                  |                            |                         |
| Abläufe, Pflegesituationen (Kriterien) und Erläuterungen werden fachlich korrekt zum Ausdruck gebracht |            | 0 - 3           |                  | * 2                        |                         |
| Kandidatin / Kandidat reflektiert ihre / seine Arbeit aussagekräftig                                   |            | 0 - 3           |                  | * 2                        |                         |
| Abläufe, Pflegesituationen und Erläuterungen können korrekt in andere Settings transferiert werden     |            | 0 - 3           |                  | * 1                        |                         |
| Vertieft / vernetzt von sich aus die unterschiedlichen Antworten, passend zur Ausgangsfrage            |            | 0 - 3           |                  | * 1                        |                         |
| Das Fachwissen entspricht dem definierten Kompetenzerwerb Stufe FaGe EFZ                               |            | 0 - 3           |                  | * 1                        |                         |
| <b>Fachsprache</b>   |            |                 |                  |                            |                         |
| Die Fachsprache ist korrekt und wird dem Ausbildungsniveau angemessen benutzt                          |            | 0 - 3           |                  | * 2                        |                         |
| <b>Kommunikationsfähigkeit</b>   |            |                 |                  |                            |                         |
| Kandidatin / Kandidat kommt selbständig auf die richtigen Antworten                                    |            | 0 - 3           |                  | * 1                        |                         |
|  |            |                 |                  | <b>Erreichte Punktzahl</b> |                         |

Punktevergabe: 3 = vollständig erfüllt / 2 = erfüllt (= kleine Fehler) / 1 = mangelhaft / 0 = nicht erfüllt /// keine halben Punkte