

PkOrg ; AGS ; Anleitung PEX

Nachdem die Personenregistrierung abgeschlossen ist, wählen die Experten die externen Einsätze und setzen damit die IPA-Termine.

Einsatz wählen

The screenshot shows the PkOrg dashboard with a search bar containing 'sus'. Below the search bar, there is a 'Filter' section and a list of entries. The first entry is for 'AGS Susi', with a status of 'PA-Planung wurde noch nicht abgeschlossen'. A green button labeled 'PA's wählen' is highlighted at the bottom of the entry.











The screenshot shows the PkOrg dashboard with a search bar containing 'AGS Fredu'. Below the search bar, there is a 'Gewählte Arbeiten' section with a checkbox for 'von 1 als Externe/r Expert/in'. The main content area shows a list of jobs with columns for '1. Priorität', 'Interne/r Expert/in', and 'Externe/r Expert/in'. The first job is 'AGS Fredu Betrieb Fredu AGS (Köniz)'. A green button labeled 'Übernehmen' is highlighted next to the job.


Es wird gefragt, ob die Arbeit übernommen werden möchte

The screenshot shows a confirmation dialog box with a question mark icon and the text 'Möchten Sie diese Arbeit übernehmen?'. There are two buttons: 'Ja' (highlighted in green) and 'Nein'.

Terminfestlegung

1 Eintrag

Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen
 AGS Fredu <small>Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA</small>	     	   BBV BB IPEX

Termin festlegen
AGS Richu 

Betriebsart und Region

Betriebsart	Region
Spitex	Seeland

IPA - Terminvorschläge

Wählen Sie einen Termin für die IPA Durchführung aus.

Donnerstag, 1. April 2021
 Donnerstag, 1. April 2021
 Donnerstag, 15. April 2021


PA Datum Prüfungsbeginn (Uhrzeit)
Donnerstag, 15. April 2021

Datum und Zeitpunkt des Fachgesprächs Prüfungsbeginn (Uhrzeit)
Donnerstag, 15. April 2021

Früheste Anfangszeit im Betrieb
07:00

Signieren

PA Terminauswahl abschliessen und signieren.

 Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Nachdem der Termin ausgewählt wurde, erhalten alle Beteiligten den Prüfungstermin automatisch per Mail.

```

From: "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>
To: <gundulabbv@irgendwo.ag>, <leonbb@irgendwo.ag>, <pexrueidiger@irgendwo.ag>, <pexuschi@irgendwo.ag>, <richu@irgendwo.ag>
Date: 2020-11-26 09:15:53.760819568 +0100 CET
Subject: PkOrg: AGS Richu - Termin Signatur
    
```

Guten Tag

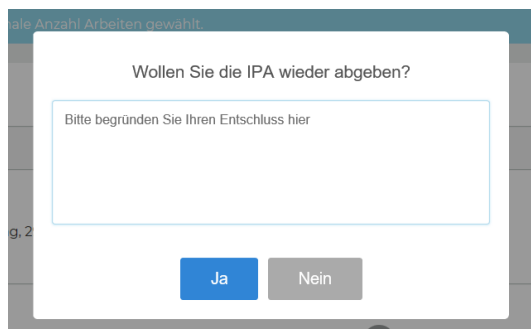
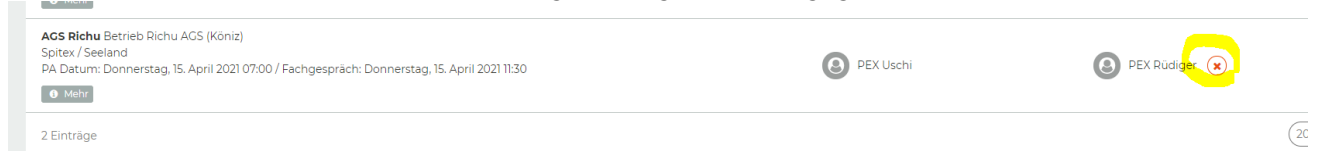
Der untenstehende Eintrag wurde durch PEX Rüdiger in der History von AGS Richu hinzugefügt.

Termin Signatur:
Das IPA-Datum wurde auf 15.04.2021 festgelegt

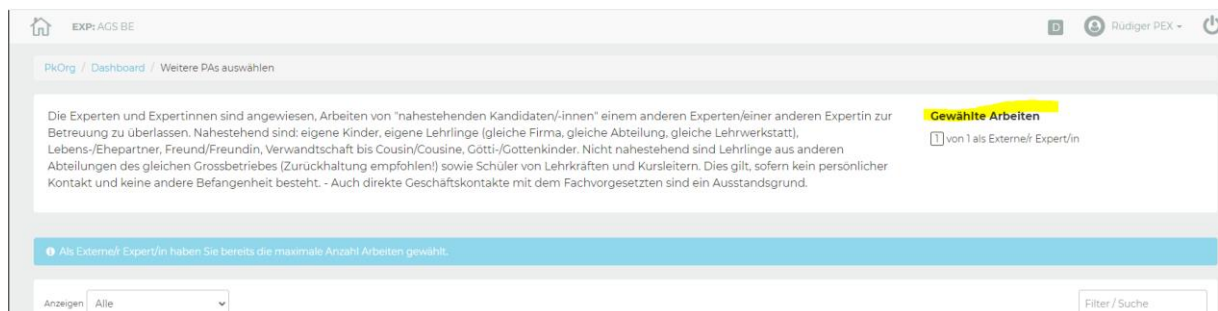
Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf

Abgeben der IPA

Gibt es doch eine Terminkollision? Die IPA kann während der Planungsphase noch unter «PAs wählen» mit dem roten Kreuz und einer Begründung wieder abgegeben werden:

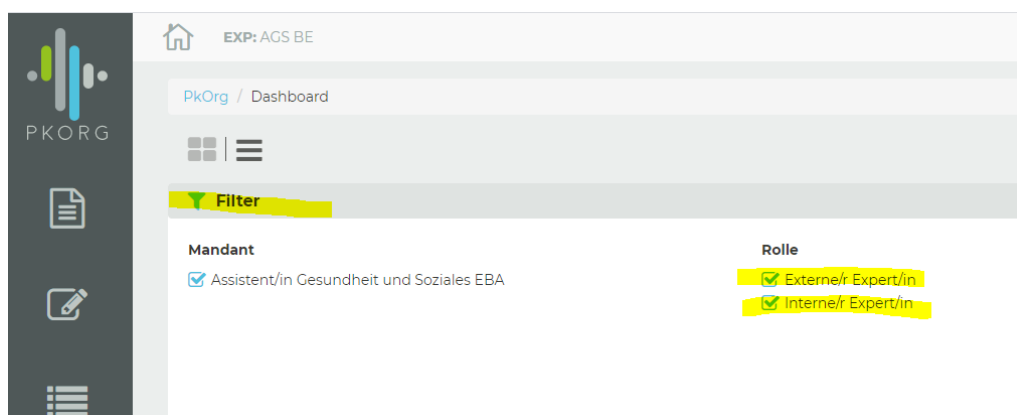


Bitte beachten, dass das Soll» erfüllt ist (Anzahl externe Einsätze)



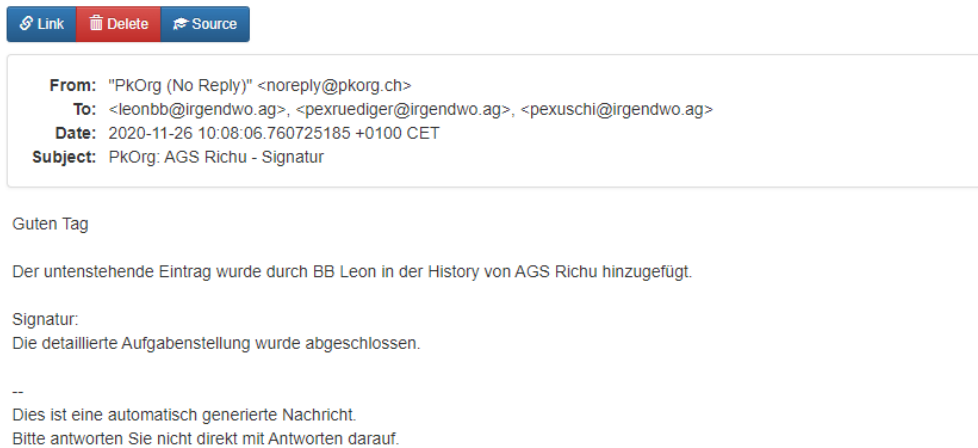
Ende Dezember sollten alle Einsätze ausgewählt sein.

Falls Sie Ihre externen Einsätze nicht sehen, wählen Sie bitte im Filter beide Rollen an



Aufgabenstellung validieren

Die Aufgabenstellung, welche durch die BB bis fünf Wochen vor dem Termin geplant wird, steht zur Validierung frei, sobald eine Mail ausgelöst wurde (s. Bild) Die Freigabe der Aufgabenstellung muss bis 22 Tage vor der IPA erfolgen.



Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
 AGS Richu <small>Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA</small>			Die PA wird validiert    Do., 15.04.21 07:00

Beim Prozessschritt Validierung können die iPEX und ePEX die Freigabe machen, Fragen stellen oder die Aufgabenstellung zurückweisen. Wird die Aufgabenstellung zurückgewiesen bedeutet dies, dass die/der BB die Aufgabenstellung wieder anpassen/ändern und nach den Anpassungen wieder signieren muss. Falls eine Änderung gemacht werden muss, ist **von beiden Experten** eine Rückweisung erforderlich. Ebenfalls muss von beiden Experten die Aufgabenstellung freigegeben werden, falls diese mit der Aufgabenstellung einverstanden sind. In allen Fällen werden die BB per Mail benachrichtigt.

Der Speicherbutton wird in jedem Fall nur freigegeben, wenn eine Rückmeldung in das Textfenster geschrieben wird. Wird die Aufgabenstellung zurückgewiesen, muss im Fenster genau geschrieben werden, was oder bei welcher Kompetenz eine Anpassung verlangt wird.

Aufgabenstellung

Pflege und Betreuung

3.6 Sie/er unterstützt Klientinnen und Klienten beim Umgang mit ihrer Sexualität.
sadjkjkkn

3.7 Sie/er geht angemessen mit anspruchsvollen Pflegesituationen um, unter anderem mit Menschen mit Kommunikationseinschränkungen
asdfasdf

Medizinaltechnik

4.3 Sie/er richtet und verabreicht Medikamente.
asjk.dfnasdjkn

4.1 Sie/er kontrolliert die Vitalzeichen und erstellt die Flüssigkeitsbilanz.
asdfkjhasdöfth

Alltagsgestaltung

7.1 Sie/er gestaltet mit verschiedenen Klientengruppen den Alltag und berücksichtigt dabei deren Bedürfnisse und soziales Umfeld
asdfsdf

9.1 Sie/er stellt sicher, dass sich die Klientinnen und Klienten der Situation, dem Klima und den Gewohnheiten angepasst kleiden, und unterstützt die Versorgung mit sauberer Wäsche.
ajsldjdf

Administration und Logistik

11.2 Sie/er arbeitet mit E-Mail und elektronischem Kalender sowie der branchenspezifischen Software.
asdfsadfs

Neuer Eintrag

- Rückfrage zur Validierung (Betrieb)
- Rückfrage zur Validierung (Experten)
- Rückweisung empfohlen
- Freigabe empfohlen

Bisherige Einträge + Alle aufklappen

Einträge filtern

Pex Theres	Rückfrage 4 ePEX (Freigabe) 24.10.2018 10:37 Freigabe
------------	---

Sobald die Aufgabenstellung (angepasst und wieder) von beiden PEX freigegeben ist, wird der Arbeitsschritt grün

1 Eintrag

Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
AGS Richu Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA			Die PA wird durchgeführt Do., 15.04.21 07:00

Ablaufplanung signieren

Die Ablaufplanung wird von der BB bis spätestens einen Tag vor der IPA erstellt und muss entweder vom iPEX oder vom ePEX signiert werden, damit anschliessend der Kandidat/die Kandidatin ebenfalls noch signieren kann. Die Bewertung wird erst dann freigeschaltet.

Durchführung
AGS Richu

Signaturen Kompetenzbesprechung

Bitte beachten Sie, dass die Kompetenzen frühestens 21 Tage vor der PA besprochen werden dürfen, also ab dem 25.03.2021.

- Dienstag, 13. April 2021 14:18 Uhr signiert von Berufsbildner/in
- Dienstag, 13. April 2021 14:35 Uhr signiert von Kandidat/in

Ablaufplanung/Aufgabenstellung

Es wurden 6 von 6 Kompetenzen in der Arbeitsplanung berücksichtigt.

Zeit	Handlungskompetenz	Beschreibung Aufgabenstellung
06:30 - 10:00	3.4 Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Wäschepflege	asdf
07:00 - 08:00	1.1 Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden	asöldfjk
07:30 - 08:05	2.2 Wirkt bei der Aktivierung von Klientinnen und Klienten mit	asdf
08:15 - 08:30	1.5 Unterstützt Mobilisationen, Lagerungen und Transfers von Klientinnen und Klienten	asdf
09:15 - 11:30	5.4 Wirkt bei der Bewirtschaftung von Material mit	asdf
10:05 - 10:10	2.6 Bezieht sich in ihrem/seinem Handeln auf die Klientinnen und Klienten und ist in der Beziehungssituation aufmerksam	asdf

Ablaufplanung/Aufgabenstellung Statusübersicht

- Dienstag, 13. April 2021 14:08 Uhr signiert von Expert/in
- Dienstag, 13. April 2021 14:32 Uhr signiert von Berufsbildner/in

Ablaufplanung/Aufgabenstellung signieren

Speichern und signieren
Schliessen

Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Bewertung

Die Bewertung kann durch den ePEX sowie durch den iPEX vorgenommen werden.

Mit Klick auf die einzelnen KN wird bewertet

Jede Bewertung der Handlungskompetenzen verlangt eine Punktebegründung

Die Bewertung kann zwischengespeichert und wenn fertig abgeschlossen und signiert werden

Auch beim Abschnitt Fachgespräch muss eine Begründung eingegeben werden. Allerdings kann beim Feld «Protokoll», welches bei der Beurteilung des Gesprächs steht, «siehe Protokoll» geschrieben werden, denn die PEX machen sich separate Notizen.

Fachgespräch

> Gespräch zu Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege 20 / 30

▼ Gespräch zu Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag 30 / 30

Zeit von **Zeit bis**

Die Kandidatin/der Kandidat fühlt sich in der Lage die Prüfung zu absolvieren

Ja
 Nein

Fragen zur Handlungskompetenz

2.6 Bezieht sich in ihrem/seinem Handeln auf die Klientinnen und Klienten und ist in der Beziehungssituation aufmerksam

2.2 Wirkt bei der Aktivierung von Klientinnen und Klienten mit

Frage/n

s. Protokoll

Protokoll

s. Protokoll

Sollte die Bewertung nicht vollständig ausgefüllt sein, wird Sie das System daran erinnern

Bitte überprüfen Sie Ihre Formulareingaben

Bewertung

Pflege und Betreuung

Geben Sie für jede Kompetenz Ihre Bewertung in ganzen Zahlen an und füllen Sie das Feld 'Punktebegründung' sinnvoll aus

▼	3.6	Sie/er unterstützt Klientinnen und Klienten beim Umgang mit ihrer Sexualität.	25 / 30
---	-----	---	---------

Bewertung

Max. 30 Punkte

Punktebegründung

Punktebegründung Experte/-in

● Füllen Sie dieses Feld aus

Fähigkeiten & Haltungen

Bewertung abschliessen und signieren + «Speichern und Signieren»

Bewertung speichern

Zeigen sich bei der Prüfung Mängel in der beruflichen Ausbildung, so tragen Sie bitte genauere Angaben über Ihre Feststellungen in das untere Textfeld ein.

Mängelliste

Bewertung abschliessen und signieren

[Speichern und signieren](#)

Nach Abschluss des Dossiers auf pkorg.ch werden alle Dokumente bei Bedarf ausgedruckt, mit dem Deckblatt „IPA - Dokumentendossier abgeglichen“ (Deckblatt unterschreiben) eingescannt und im Dokumentenpool abgelegt.

Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
AGS Richu Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA			PA Bewertung durch Expert/in abgeschlossen Do., 15.04.21 07:00
PAs wählen			

Dokumentenpool
AGS Richu
✕

QV-Dokumente

Stammdatenblatt	Dokument herunterladen
Ablaufplanung / Aufgabenstellung	Dokument herunterladen
Beurteilungs- und Bewertungsraster IPA (PEX)	Dokument herunterladen
Protokoll und Bewertung Fachgespräch	Dokument herunterladen
Notenberechnung	Dokument herunterladen
Notenschlüssel zur Berechnung der IPA Note	Dokument herunterladen
Deckblatt Dokumentendossier	Dokument herunterladen

7 Einträge 10

Dossier-Dokumente

+ Hinzufügen

Titel	Sichtbarkeit	Hochgeladen von	Hochgeladen am	Aktion
Keine Einträge gefunden				

Das kann sowohl iPEX wie ePEX machen.

Dossier-Dokumente

– Hinzufügen

Titel *	<input type="text" value="Prüfungsdossier"/>	Beschreibung	<input type="text" value="Beschreibung"/>
Sichtbarkeit	<input type="text" value="Nur Expertenteam"/>		
Dokument	<input type="button" value="Datei wählen (<50MB)"/>		

Im Anschluss verrechnen beide PEX ihre Pauschale für den geleisteten Einsatz auf pkorg.ch (vgl Dokument Abrechnung).
Mit diesem Schritt ist die IPA abgeschlossen.

Besten Dank für Ihren Einsatz!