

Bewirtschaftung von Prüfungsexperten in OdAOrg

Anleitung für Berufsbildungsverantwortliche

Version 1.0/12.10.2020/PR

Ausgangslage

Neu werden die Prüfungsexperten und Prüfungsexpertinnen (PEX) von den Berufsbildungsverantwortlichen (BBV) der Betriebe im OdAOrg verwaltet. So haben BBV jeweils den Überblick über die aktuellen PEX in ihrem Betrieb. Im Folgejahr, werden dann auch wieder nur die PEX erfasst, welche noch aktiv im Betrieb sind. Das Führen separater Listen erledigt sich durch diese Vereinfachung des Systems

Wichtig vor der Erfassung

Die Eröffnung der neuen Prüfungssession wird durch die OdA Gesundheit Bern kommuniziert. Bitte erfassen Sie keine PEX vor dieser Information. Ansonsten müssen sie die Arbeit doppelt erledigen.

Damit die PEX korrekt in das System pkorg.ch übertragen werden können, ist es nötig, dass die BBV gemeinsam mit ihren PEX die Verwaltung der Daten sauber und korrekt machen.

Damit ein/e PEX dem Betrieb zugeteilt werden kann, braucht die BBV folgende korrekte Daten (wie im OdAOrg auf dem persönlichen Profil hinterlegt) ihrer PEX:

Nachname
Vorname
Geburtsdatum
E-Mailadresse

Achtung:

Wenn eine Information nicht korrekt ist, ergibt sich eine sogenannte Dublette (ein zweites Profil wird eröffnet). Dies führt dazu, dass keine Kursbesuche erscheinen. Bei bereits ausgebildeten PEX, ist dies ein Hinweis, dass die Daten nicht korrekt erfasst wurden. Sie können diese jeweils wieder über das Mülleimer-Symbol löschen. Kursdaten können nur von der OdA Gesundheit Bern erfasst werden.

Vorgehen für BBV

Öffnen sie OdAOrg und wählen sie auf der linken Seite die Auswahl „Persönliche Links“ an:



Startseite

Persönliche Links

ePak Gesundheit

Abmelden

Im Anschluss erscheint das Element „Prüfungsexperten“:



Startseite

Persönliche Links

Prüfungsexperten

ePak Gesundheit

Abmelden

Klicken sie auf Prüfungsexperten und eine neue Ansicht geht auf:

Startseite

Persönliche Links

- Prüfungsexperten
- ePak Gesundheit
- Abmelden

! Sie sehen eine Liste Ihrer Prüfungsexpert/innen (PEX). Sind alle Kursvoraussetzungen für eine Person erfüllt, kann durch Aktivieren der Checkbox die PEX für Ihren Betrieb ausgewählt werden. Die Checkbox kann nicht gewählt werden, wenn der notwendige Kurs noch nicht besucht wurde. Wenn die Person nicht mehr in Ihrem Betrieb als PEX arbeitet, können Sie die Zuordnung mit dem Löschsymbol entfernen. Eine neue PEX erstellen Sie über den Button "Prüfungsexpert/innen erfassen".

Gesamt: 0

Person	Datum Basiskurs	Fachkurs AGS / Status PEX	Fachkurs FaGe / Status PEX	Status Expertenrapport	Aktion
Keine Daten zur Anzeige					

Drücken sie auf den Button „Prüfungsexpert/innen erfassen“:

Prüfungsexpert/innen erfassen

Sie sehen nun folgende Ansicht:

!

Prüfungsjahr

Geschlecht * weiblich
 männlich

Nachname *

Vorname *

Geburtsdatum *

E-Mail *

Firma *

Füllen Sie die Felder mit Stern so aus, wie Ihre PEX sie informiert hat. Im Anschluss speichern Sie die erfassten Daten mit dem Button speichern:

Prüfungsjahr

Geschlecht * weiblich
 männlich

Nachname * ?

Vorname * ?

Geburtsdatum *

E-Mail * ?

Firma *

Im Anschluss kommen Sie auf die Anfangsansicht zurück und sehen, welche Kurse von der/dem PEX noch nicht besucht wurden:

i Sie sehen eine Liste Ihrer Prüfungsexpert/innen (PEX). Sind alle Kursvoraussetzungen für eine Person erfüllt, kann durch Aktivieren der Checkbox die PEX für Ihren Betrieb ausgewählt werden. Die Checkbox kann nicht gewählt werden, wenn der notwendige Kurs noch nicht besucht wurde. Wenn die Person nicht mehr in Ihrem Betrieb als PEX arbeitet, können Sie die Zuordnung mit dem Löschsymbols entfernen. Eine neue PEX erstellen Sie über den Button "Prüfungsexpert/innen erfassen".

Prüfungsexpert/innen erfassen Gesamt: 1

Person	Datum Basiskurs	Fachkurs AGS / Status PEX	Fachkurs FaGe / Status PEX	Status Expertenrapport	Aktion
Reichen Philipp	Kursanmeldung notwendig!	Kursanmeldung notwendig!	Kursanmeldung notwendig!	Kursanmeldung notwendig!	

Diese Ansicht erscheint auch, wenn ein/e PEX fehlerhafte Angaben gemacht hat oder eine falsche E-Mailadresse hinterlegt ist.

Bei PEX mit absolvierten Kursen erscheint folgende Ansicht:

i Sie sehen eine Liste Ihrer Prüfungsexpertinnen (PEX). Sind alle Kursvoraussetzungen für eine Person erfüllt, kann durch Aktivieren der Checkbox die PEX für Ihren Betrieb ausgewählt werden. Die Checkbox kann nicht gewählt werden, wenn der notwendige Kurs noch nicht besucht wurde. Wenn die Person nicht mehr in Ihrem Betrieb als PEX arbeitet, können Sie die Zuordnung mit dem Löschesymbol entfernen. Eine neue PEX erstellen Sie über den Button "Prüfungsexpert/innen erfassen".

Prüfungsexpert/innen erfassen 1 Gesamt: 1

Person ▾	Datum Basiskurs	Fachkurs AGS / Status PEX	Fachkurs FaGe / Status PEX	Status Expertenrapport	Aktion
Reichen Philipp	01.03.2008	05.06.2012 <input checked="" type="checkbox"/> Aktive PEX	17.02.2009 <input checked="" type="checkbox"/> Aktive PEX	19.10.2019	

PEX, welche im Vorjahr als PEX geamtet haben, erscheinen folgendermassen:

Person ▾	Datum Basiskurs	Fachkurs AGS / Status PEX	Fachkurs FaGe / Status PEX	Aktion
Reichen Philipp	01.03.2008	05.06.2012 <input type="checkbox"/> Aktive PEX	17.02.2009 <input type="checkbox"/> Aktive PEX	

Sie können diese nun aktivieren oder löschen:

Person ▾	Datum Basiskurs	Fachkurs AGS / Status PEX	Fachkurs FaGe / Status PEX	Aktion
Reichen Philipp	01.03.2008	05.06.2012 <input type="checkbox"/> Aktive PEX	17.02.2009 <input type="checkbox"/> Aktive PEX	

Im Anschluss werden ihre Prüfungsexpert/innen direkt ins pkorg.ch übernommen und erhalten auch die korrekte Firmenzuteilung.

Die Suche für Sie als BBV bei der Zuteilung in pkorg.ch wird dadurch deutlich vereinfacht und sie müssen keine neuen Profile erstellen.

Für die PEX heisst das, dass sie direkt einen Zugang zu pkorg erhalten über OdAOrg. Somit müssen sie sich keine weiteren Passwörter merken und auch kein neues Profil auf pkorg.ch erstellen.

Der Übertrag der Prüfungsexpert*innen, erfolgt jeweils über Nacht. PEX welche aktiviert wurden, können erst am Folgetag im PkOrg bewirtschaftet werden.

Kein Übertrag wird gemacht, wenn die PEX die Kontaktdaten und/oder die Private Adresse nicht vollständig erfasst haben.

Achtung:

Falls ihre PEX die Kurse besucht hat, aber dennoch die Ansicht mit Kursanmeldung erscheint, melden Sie sich bitte direkt beim Chefexperten:

p.reichen@oda-gesundheit-bern.ch