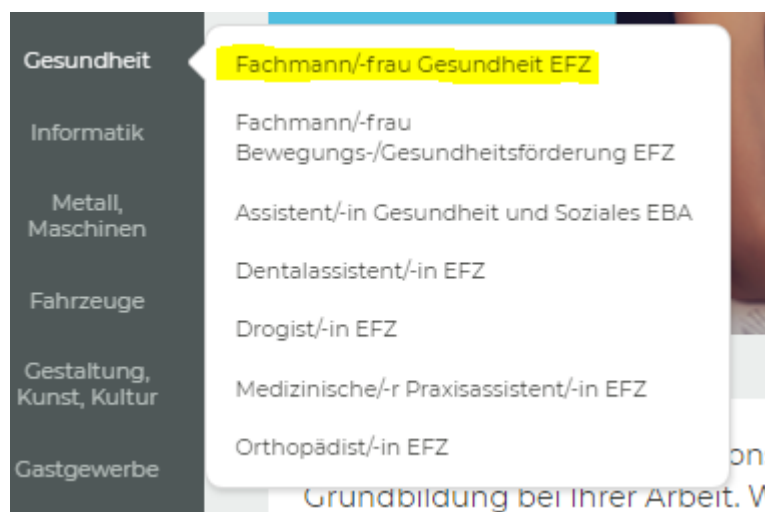


# PkOrg ; FaGe ; Anleitung Kandidat Personenregistrierung und PA-Planung Neues Login via PkOrg

1. Auf der Website [www.pkorg.ch](http://www.pkorg.ch) wählen Sie im linken Bereich das Feld «Gesundheit» und den betreffenden Beruf.



2. Die Prüfungsorganisation hat Sie bereits auf PkOrg erfasst. Klicken Sie deshalb auf «Passwort unbekannt», um sich ein eigenes Passwort zu setzen.

The screenshot shows a login form titled 'Anmelden' with a lock icon. It contains two input fields: 'E-Mail' and 'Passwort'. Below the fields are two buttons: 'Anmelden' (blue) and 'Passwort unbekannt' (white with a grey border). The text 'PkOrg 3-1' is visible in the bottom right corner.

3. Geben Sie Ihre Mailadresse ein und bestätigen Sie.

## Passwort unbekannt

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, um weitere Instruktionen zu erhalten.

**E-Mail-Adresse eingeben und bestätigen:**

4. Sie erhalten einen Pin per Mail,

**From:** "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>  
**To:** <heidi@irgendwo.ag>  
**Date:** 2020-11-16 11:03:49.573153948 +0100 CET  
**Subject:** Ihr PIN für PkOrg: 786530

Guten Tag

Es wurde auf PkOrg Passwort unbekannt gedrückt. Sie können nun den folgenden Code an der entsprechenden Stelle einsetzen.

PIN: 786530

Falls diese Nachricht nicht von Ihnen ausgelöst wurde, dann können Sie diese Mail einfach ignorieren.

Freundliche Grüsse

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.  
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

5. welchen Sie bitte eingeben und bestätigen.

Passwort unbekannt

Bitte überprüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang. Wir haben Ihnen eine Nachricht zugestellt. In dieser Mail finden Sie einen PIN, mit welchem Sie ein neues Passwort festlegen können.

**PIN eingeben und bestätigen:**

6. Geben Sie sich ein Kennwort, bestätigen Sie dieses und klicken Sie auf «Weiter»  
Für spätere Logins ist dies nun Ihr neues Passwort (**dieses muss mindestens 8Stellig sein, ein Grossbuchstaben, ein Sonderzeichen und eine Zahl beinhalten**).

Passwort unbekannt

**Neues Passwort eingeben und bestätigen:**

Danach erscheint folgende Meldung und Sie klicken auf «weiter»

Passwort unbekannt

Ihr Passwort ist nun gesetzt und Sie sind eingeloggt.

7. Sie akzeptieren die Nutzungsbestimmungen und Datenschutzbestimmungen, in dem Sie das kleine Feld anklicken, damit ein «Gutzeichen» erscheint und anschliessend auf «abschliessen und weiter» klicken.

Nutzungsbestimmungen	Datenschutz
<p>Version 2.00 gültig ab 1.9.2018 bis Widerruf</p> <p>Dieses System darf ausschliesslich durch berechtigte Benutzer genutzt werden. Es gelten folgende Nutzungsbedingungen:</p> <p>Benutzer ID und Passwort dürfen nur von der registrierten Person benutzt werden, dem sie zugehören. Eine Mehrfachnutzung einer ID ist nicht gestattet! Diese/dieser ist in eigenem Interesse verpflichtet, Benutzer ID und Passwort geheim zu halten. Die Benutzerin / der Benutzer kann das Passwort jederzeit ändern.</p> <p>Bei Verlust von Benutzer ID und Passwort oder bei Verdacht auf unbefugten Zugriff oder Missbrauch hat die Benutzerin / der Benutzer so rasch wie möglich die verantwortliche Prüfungsorganisation zu informieren und wenn möglich das Passwort zu ändern.</p> <p>Der Benutzerin / dem Benutzer ist verboten, die Applikation «PkOrg 3» rechtsmissbräuchlich zu nutzen und die Gesetze und/oder die Rechte Dritter zu verletzen. Bei Missbrauch behalten wir uns eine Klage vor.</p> <p>Jeder Zugriff auf das System wird aufgezeichnet. Bestehen begründete Indizien für eine unautorisierte oder missbräuchliche Nutzung der Applikation «PkOrg 3», kann die Ivaris AG den Systemzugang der Benutzerin / des Nutzers ohne Ankündigung vorübergehend unterbrechen, bis die Sicherheit wiederhergestellt ist.</p> <p>Die Benutzerinnen und Benutzer sind sich bewusst, dass sich auch bei sorgfältiger Softwareentwicklung und Wartung Fehler einschleichen können, sodass die Ivaris AG nicht für einen ununterbrochenen Betrieb der Applikation «PkOrg 3» einsteht. Die Ivaris AG haftet nicht für Folgeschäden, entgangenen Gewinn und Datenverluste sowie für Schäden als Folge von Betriebsunterbrüchen.</p> <p>Die Ivaris AG garantiert ausdrücklich die Einhaltung der Vorschriften über Datenschutz. Sie verpflichtet sich, für Systeme, Programme usw., die ihr gehören und auf die sie Einfluss hat, für Sicherheit nach aktuellem technischem Stand zu sorgen.</p> <p>Die «Datenschutzbestimmungen zur Applikation PkOrg 3», Version 1.00, gültig ab 19.2018 bilden einen integralen Bestandteil dieser Nutzungsbestimmungen und informieren Sie über die Form der Verarbeitung der Ivaris AG als Auftragsdatenverarbeiterin und Ihrer Rechte und Pflichten.</p> <p><a href="#">Nutzungsbestimmungen herunterladen</a></p> <p><input type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen</p>	<p>Ausdrückliche Einwilligung und Widerruf</p> <p>Mit dem Setzen des Häkchens im vorgesehenen Kästchen der Einwilligungs- und Widerrufsbelehrung auf der Eintrittsseite zur Web-Applikation PkOrg erklärt der Benutzer seine ausdrückliche Einwilligung zur Bearbeitung und Auswertung der von ihm in der Web-Applikation PkOrg erfassten Benutzer- und Inhaltsdaten.</p> <p>Der Benutzer kann diese Einwilligung jederzeit schriftlich (per E-Mail, Brief) oder mündlich (per Telefon) gegenüber der Verantwortlichen widerrufen. Der Nutzer nimmt zur Kenntnis, dass mit dem Widerruf gleichzeitig seine Nutzung der Web-Applikation PkOrg und eine Teilnahme an der Verwaltung der IPA (Individualler Praktischer Arbeiten) und der Organisation des Prüfungswesens im Rahmen des Qualifikationsverfahrens entfällt oder eingeschränkt werden kann.</p> <p>Widerrufserklärungen, welche an die Datenverarbeiterin gerichtet werden, leitet diese an die Verantwortliche zur Bearbeitung und zum Entscheid über die weitere Nutzung oder die Einschränkung der Web-Applikation PkOrg weiter.</p> <p>Verantwortlich für diese Informationen ist der Datenschutzverantwortliche der Ivaris AG. Sie erreichen diesen unter <a href="mailto:datenschutz@ivaris.ch">datenschutz@ivaris.ch</a> oder <a href="mailto:datenschutz@pkorg.ch">datenschutz@pkorg.ch</a>.</p> <p>Bitte wenden Sie sich zu Fragen im Rahmen des QVs an Ihre Prüfungsorganisation. Sie finden die Kontaktdaten <a href="#">hier</a>.</p> <p><a href="#">Datenschutzbestimmungen herunterladen</a></p> <p><input type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen</p>

## Kandidat/-in: Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ

Die Kandidatinnen und Kandidaten verpflichten sich, alle Dokumente zu sichten.  
Dazu gehört auch das IPA-Prüfungsaufgebot, welches ab 15.2.2019 aufgeschaltet ist.

Bestimmungen herunterladen

Ich akzeptiere die Prüfungsbestimmungen

**⚠ Akzeptieren Sie alle oben stehenden Bedingungen um fortfahren zu können.**

Abschliessen und weiter

Danach klicken Sie auf «Abschliessen und weiter»

Abschliessen und weiter

8. Nun müssen Sie Ihre Profildaten vervollständigen, sofern diese nicht bereits hinterlegt sind

- Legen Sie Ihre Berufsbildungsverantwortliche (BBV) fest, indem Sie sie mit deren Mailadresse suchen/eingeben und anfragen. Klären Sie bitte im Vorfeld mit welcher E-Mailadresse Ihre BBV angeschrieben werden möchte.

### Beteiligte Personen

<p>Kandidat/-in</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>Max FaGe</b>              ✉ max@irgendwo.ag              ☎ 0319704070 (P)              ☎ 0319704070 (G)              🏠 Sägemattstrasse 1A, 3098 Köniz</p> </div> <p>Berufsbildungsverantwortliche/r</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e0f2f7; text-align: center;">             ⓘ Noch nicht gewählt         </div>	<p>Betrieb (Durchführungsort)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>Betrieb Max FaGe</b>              📍 Sägemattstrasse 1A              3098 Köniz</p> </div> <p>Berufbildner/in</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
---	--

---

### Status

Es sind noch nicht alle Beteiligten definitiv festgelegt.

---

### History

**Neuer Eintrag**

**Bisherige Einträge**

Einträge filtern

**BBV Johann**

Ihre Berufsbildungsverantwortliche hat Ihre Einladung angenommen.  
 26.10.2020 08:48 ✉ Mitteilung an Kandidat/-in

1 Eintrag

---

### Berufsbildungsverantwortliche/r

Geben Sie die E-Mail Adresse von Ihrem Berufsbildungsverantwortlichen an

**Person suchen:**

Suchen

Der erste Schritt ihrer **Personen-Registrierung** ist damit abgeschlossen.

Sobald die BBV die Organisation der IPA gestartet hat, d.h. Terminvorschläge hinterlegt wurden und die BB die Organisation signiert hat,

10. müssen Sie als Kandidat/in die **PA-Planung** «signieren».

## PA-Planung

### PA-Durchführung

01.04.2021 - 14.05.2021

### Betriebsart

Medizin

### Region

Oberaargau - Emmental

### Bemerkungen / Pausenangaben

*Keine Bemerkungen*

### IPA - Terminvorschläge

APR.  
1

#### Datum 1

🕒 01.04.2021 07:00–10:30 📍 Köniz ⌚ Dauer: 3.20

APR.  
6

#### Datum 2

🕒 06.04.2021 07:00–10:30 📍 Köniz ⌚ Dauer: 3.20

### Präsentation und Fachgespräch

13:00

### Ort

Sitzungszimmer 501

PA-Planung signieren

Signieren