

PkOrg ; AGS ; Anleitung PEX

Nachdem die Personenregistrierung abgeschlossen ist, wählen die Experten die externen Einsätze und setzen damit die IPA-Termine.

Einsatz wählen

The screenshot shows the PkOrg dashboard. At the top, there is a search bar with 'sus' entered. Below the search bar, there is a 'Filter' section. The main content area displays a table with one entry for 'AGS Susi'. The table has columns for 'Kandidat/in', 'Arbeitsschritte', and 'Beteiligte Personen'. Below the table, there is a green button labeled 'PA's wählen'.

The screenshot shows the PkOrg dashboard with a list of available jobs. The main content area contains a text block explaining the selection criteria for external experts. Below this, there is a search bar with 'AGS Fredu' entered. The table below shows a job entry for 'AGS Fredu' with a 'Übernehmen' button.

Die Experten und Expertinnen sind angewiesen, Arbeiten von "nahestehenden Kandidaten/-innen" einem anderen Experten/einer anderen Expertin zur Betreuung zu überlassen. Nahestehend sind: eigene Kinder, eigene Lehrlinge (gleiche Firma, gleiche Abteilung, gleiche Lehrwerkstatt), Lebens-/Ehepartner, Freund/Freundin, Verwandtschaft bis Cousin/Cousine, Götti-/Gottenkinder. Nicht nahestehend sind Lehrlinge aus anderen Abteilungen des gleichen Grossbetriebes (Zurückhaltung empfohlen!) sowie Schüler von Lehrkräften und Kursleitern. Dies gilt, sofern kein persönlicher Kontakt und keine andere Befangenheit besteht. - Auch direkte Geschäftskontakte mit dem Fachvorgesetzten sind ein Ausstandsgrund.

Gewählte Arbeiten
 von 1 als Externe/r Expert/in

Anzeigen:











1. Priorität	Interne/r Expert/in	Externe/r Expert/in
AGS Fredu Betrieb Fredu AGS (Köniz) Behindertendienst / Oberland PA Datum: Freitag, 9. April 2021 00:00 / Fachgespräch: Freitag, 9. April 2021 00:00	PEX Rüdiger	<input type="button" value="Übernehmen"/>


Es wird gefragt, ob die Arbeit übernommen werden möchte

The screenshot shows a confirmation dialog box with a question mark icon and the text 'Möchten Sie diese Arbeit übernehmen?'. Below the text are two buttons: 'Ja' and 'Nein'.

Terminfestlegung

1 Eintrag

Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen
 AGS Fredu <small>Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA</small>	     	   BBV BB IPEX

Termin festlegen AGS Richu 

Betriebsart und Region

Betriebsart	Region
Spitex	Seeland

IPA - Terminvorschläge

Wählen Sie einen Termin für die IPA Durchführung aus.

Donnerstag, 1. April 2021
 Donnerstag, 1. April 2021
 Donnerstag, 15. April 2021

PA Datum Prüfungsbeginn (Uhrzeit)
Donnerstag, 15. April 2021

Datum und Zeitpunkt des Fachgesprächs Prüfungsbeginn (Uhrzeit)
Donnerstag, 15. April 2021

Früheste Anfangszeit im Betrieb
07:00

Signieren

PA Terminauswahl abschliessen und signieren.

ⓘ Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Nachdem der Termin ausgewählt wurde, erhalten alle Beteiligten den Prüfungstermin automatisch per Mail.

```

From: "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>
To: <gundulabbv@irgendwo.ag>, <leomb@irgendwo.ag>, <pexrue diger@irgendwo.ag>, <pe xusch i@irgendwo.ag>, <richu@irgendwo.ag>
Date: 2020-11-26 09:15:53.760819568 +0100 CET
Subject: PkOrg: AGS Richu - Termin Signatur
    
```

Guten Tag

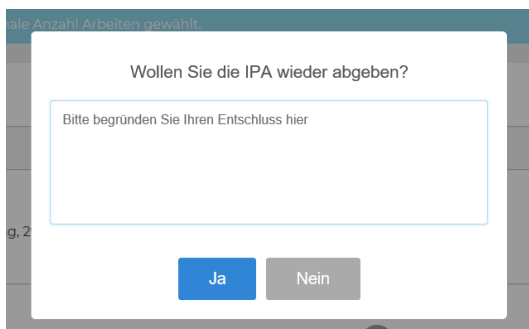
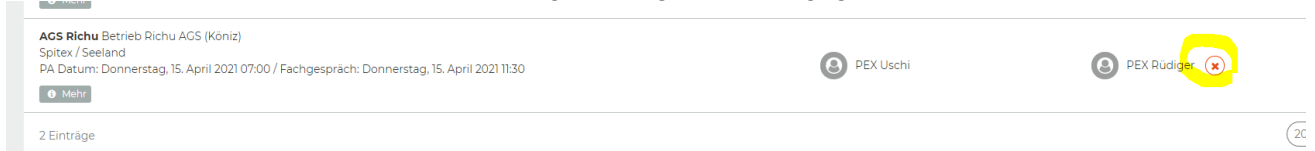
Der untenstehende Eintrag wurde durch PEX Rüdiger in der History von AGS Richu hinzugefügt.

Termin Signatur:
Das IPA-Datum wurde auf 15.04.2021 festgelegt

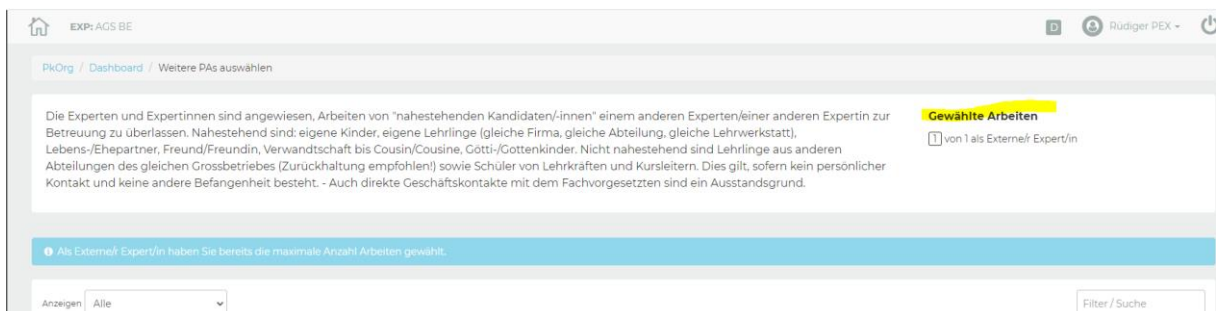
Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf

Abgeben der IPA

Gibt es doch eine Terminkollision? Die IPA kann während der Planungsphase noch unter «PAs wählen» mit dem roten Kreuz und einer Begründung wieder abgegeben werden:

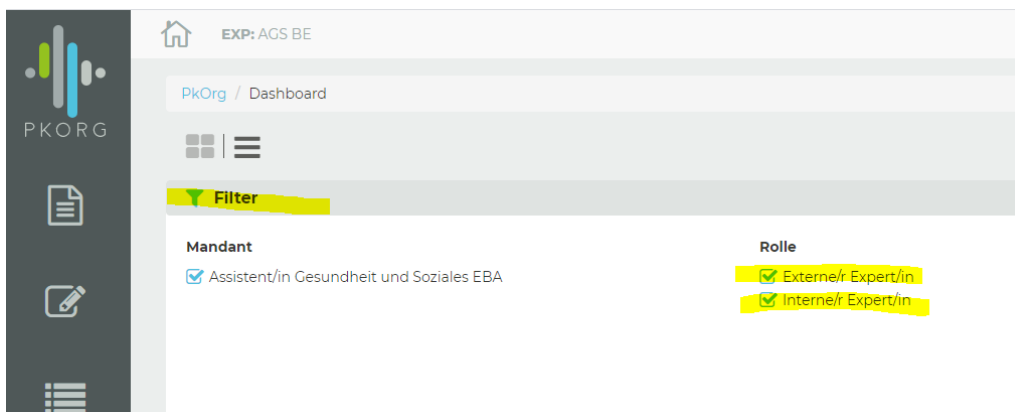


Bitte beachten, dass das Soll» erfüllt ist (Anzahl externe Einsätze)



Ende Dezember sollten alle Einsätze ausgewählt sein.

Falls Sie Ihre externen Einsätze nicht sehen, wählen Sie bitte im Filter beide Rollen an



Aufgabenstellung validieren

Die Aufgabenstellung, welche durch die BB bis fünf Wochen vor dem Termin geplant wird, steht zur Validierung frei, sobald eine Mail ausgelöst wurde (s. Bild) Die Freigabe der Aufgabenstellung muss bis 22 Tage vor der IPA erfolgen.



Guten Tag

Der untenstehende Eintrag wurde durch BB Leon in der History von AGS Richu hinzugefügt.

Signatur:

Die detaillierte Aufgabenstellung wurde abgeschlossen.

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

1 Eintrag

Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
AGS Richu <small>Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA</small>		 BBV BB IPEX EPEX	Die PA wird validiert Do., 15.04.21 07:00

Beim Prozessschritt Validierung können die iPEX und ePEX die Freigabe machen, Fragen stellen oder die Aufgabenstellung zurückweisen. Wird die Aufgabenstellung zurückgewiesen bedeutet dies, dass die/der BB die Aufgabenstellung wieder anpassen/ändern und nach den Anpassungen wieder signieren muss. Falls eine Änderung gemacht werden muss, ist **von beiden Experten** eine Rückweisung erforderlich. Ebenfalls muss von beiden Experten die Aufgabenstellung freigegeben werden, falls diese mit der Aufgabenstellung einverstanden sind. In allen Fällen werden die BB per Mail benachrichtigt.

Der Speicherbutton wird in jedem Fall nur freigegeben, wenn eine Rückmeldung in das Textfenster geschrieben wird. Wird die Aufgabenstellung zurückgewiesen, muss im Fenster genau geschrieben werden, was oder bei welcher Kompetenz eine Anpassung verlangt wird.

Aufgabenstellung

Pflege und Betreuung

3.6 Sie/er unterstützt Klientinnen und Klienten beim Umgang mit ihrer Sexualität.
sadjkjkkn

3.7 Sie/er geht angemessen mit anspruchsvollen Pflegesituationen um, unter anderem mit Menschen mit Kommunikationseinschränkungen
asdfasdf

Medizinaltechnik

4.3 Sie/er richtet und verabreicht Medikamente.
asjk.dfnasdjkn

4.1 Sie/er kontrolliert die Vitalzeichen und erstellt die Flüssigkeitsbilanz.
asdfkjhasdöfth

Alltagsgestaltung

7.1 Sie/er gestaltet mit verschiedenen Klientengruppen den Alltag und berücksichtigt dabei deren Bedürfnisse und soziales Umfeld
asdfsdf

9.1 Sie/er stellt sicher, dass sich die Klientinnen und Klienten der Situation, dem Klima und den Gewohnheiten angepasst kleiden, und unterstützt die Versorgung mit sauberer Wäsche.
ajsldjdf

Administration und Logistik

11.2 Sie/er arbeitet mit E-Mail und elektronischem Kalender sowie der branchenspezifischen Software.
asdfsadfs

Neuer Eintrag

- Rückfrage zur Validierung (Betrieb)
- Rückfrage zur Validierung (Experten)
- Rückweisung empfohlen
- Freigabe empfohlen

Bisherige Einträge + Alle aufklappen

Pex Theres	Rückfrage 4 ePEX (Freigabe) <small>24.10.2018 10:37 Freigabe</small>
------------	---

Sobald die Aufgabenstellung (angepasst und wieder) von beiden PEX freigegeben ist, wird der Arbeitsschritt grün

1 Eintrag

Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
AGS Richu <small>Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA</small>			Die PA wird durchgeführt <small>Do., 15.04.21 07:00</small>

Ablaufplanung signieren

Die Ablaufplanung wird von der BB bis spätestens einen Tag vor der IPA erstellt und muss entweder vom iPEX oder vom ePEX signiert werden, damit anschliessend der Kandidat/die Kandidatin ebenfalls noch signieren kann. Die Bewertung wird erst dann freigeschaltet.

Durchführung
AGS Richu

Signaturen Kompetenzbesprechung

Bitte beachten Sie, dass die Kompetenzen frühestens 21 Tage vor der PA besprochen werden dürfen, also ab dem 25.03.2021.

- Dienstag, 13. April 2021 14:18 Uhr signiert von Berufsbildner/in
- Dienstag, 13. April 2021 14:35 Uhr signiert von Kandidat/in

Ablaufplanung/Aufgabenstellung

Es wurden 6 von 6 Kompetenzen in der Arbeitsplanung berücksichtigt.

Zeit	Handlungskompetenz	Beschreibung Aufgabenstellung
06:30 - 10:00	3.4 Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Wäschepflege	asdf
07:00 - 08:00	1.1 Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden	asöldfjk
07:30 - 08:05	2.2 Wirkt bei der Aktivierung von Klientinnen und Klienten mit	asdf
08:15 - 08:30	1.5 Unterstützt Mobilisationen, Lagerungen und Transfers von Klientinnen und Klienten	asdf
09:15 - 11:30	5.4 Wirkt bei der Bewirtschaftung von Material mit	asdf
10:05 - 10:10	2.6 Bezieht sich in ihrem/seinem Handeln auf die Klientinnen und Klienten und ist in der Beziehungssituation aufmerksam	asdf

Ablaufplanung/Aufgabenstellung Statusübersicht

- Dienstag, 13. April 2021 14:08 Uhr signiert von Expert/in
- Dienstag, 13. April 2021 14:32 Uhr signiert von Berufsbildner/in

Ablaufplanung/Aufgabenstellung signieren

Speichern und signieren
Schliessen

Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Bewertung

Die Bewertung kann durch den ePEX sowie durch den iPEX vorgenommen werden.

1 Eintrag

Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
AGS Richu Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA			Die Bewertung wurde durch das Expertenteam noch nicht abgeschlossen. > > > > > Do., 15.04.21 07:00

[PAs wählen](#)

Mit Klick auf die einzelnen KN wird bewertet

Bewertung AGS Richu

Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege

Geben Sie für jede Kompetenz Ihre Bewertung in ganzen Zahlen an und füllen Sie das Feld 'Punktebegründung' sinnvoll aus

- > Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden
- > Unterstützt Mobilisationen, Lagerungen und Transfers von Klientinnen und Klienten

Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag

Geben Sie für jede Kompetenz Ihre Bewertung in ganzen Zahlen an und füllen Sie das Feld 'Punktebegründung' sinnvoll aus

- > Bezieht sich in ihrem/seinem Handeln auf die Klientinnen und Klienten und ist in der Beziehungssituation aufmerksam
- > Wirkt bei der Aktivierung von Klientinnen und Klienten mit

Jede Bewertung der Handlungskompetenzen verlangt eine Punktebegründung

Die Bewertung kann zwischengespeichert und wenn fertig abgeschlossen und signiert werden

Bewertung abschliessen und signieren

[Zwischenspeichern](#)

ⓘ Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Auch beim Abschnitt Fachgespräch muss eine Begründung eingegeben werden. Allerdings kann beim Feld «Protokoll», welches bei der Beurteilung des Gesprächs steht, «siehe Protokoll» geschrieben werden, denn die PEX machen sich separate Notizen.

Fachgespräch

> Gespräch zu Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege 20 / 30

▼ Gespräch zu Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag 30 / 30

Zeit von **Zeit bis**

Die Kandidatin/der Kandidat fühlt sich in der Lage die Prüfung zu absolvieren

Ja
 Nein

Fragen zur Handlungskompetenz

2.6 Bezieht sich in ihrem/seinem Handeln auf die Klientinnen und Klienten und ist in der Beziehungssituation aufmerksam

2.2 Wirkt bei der Aktivierung von Klientinnen und Klienten mit

Frage/n

s. Protokoll

Protokoll

s. Protokoll

Sollte die Bewertung nicht vollständig ausgefüllt sein, wird Sie das System daran erinnern

Bitte überprüfen Sie Ihre Formulareingaben

Bewertung

Pflege und Betreuung

Geben Sie für jede Kompetenz Ihre Bewertung in ganzen Zahlen an und füllen Sie das Feld 'Punktebegründung' sinnvoll aus

▼	3.6	Sie/er unterstützt Klientinnen und Klienten beim Umgang mit ihrer Sexualität.	25 / 30
---	-----	---	---------

Bewertung

Max. 30 Punkte

Punktebegründung

Punktebegründung Experte/-in

● Füllen Sie dieses Feld aus

Fähigkeiten & Haltungen

Dossier-Dokumente

- Hinzufügen

Titel *	<input type="text" value="Prüfungsdossier"/>	Beschreibung	<input type="text" value="Beschreibung"/>
Sichtbarkeit	<input type="text" value="Nur Expertenteam"/>		
Dokument	<input type="button" value="Datei wählen (<50MB)"/>		

Im Anschluss verrechnen beide PEX ihre Pauschale für den geleisteten Einsatz auf pkorg.ch (vgl Dokument Abrechnung).
Mit diesem Schritt ist die IPA abgeschlossen.

Besten Dank für Ihren Einsatz!