

Anleitung Kompetenznachweise für BBV/BB

Die Kompetenznachweise von Lernenden FaGe EFZ und FaGe E EFZ, müssen im Kanton Bern auf der Plattform OdAOrg/ePak Gesundheit, erfasst und beurteilt werden.

Damit Sie jeweils die korrekten Kompetenzen auswählen können, planen Sie den Kompetenznachweis von Anfang an im OdAOrg/ePak Gesundheit. Dort erscheinen nur die Kompetenzen, welche Sie auch tatsächlich im betreffenden Semester prüfen können.

Im Folgenden werden Planung und Bewertung Schritt-für-Schritt aufgezeigt.

1. Loggen sie sich auf OdAOrg/ePak Gesundheit ein [OdAOrg/ePakG](#):



Benutzername

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

2. Wählen Sie auf der linken Seite das Register ePak Gesundheit und klicken Sie dann auf Lernende



Startseite

Persönliche Links

ePak Gesundheit

Lernende

Bildungsplan

Betriebseinstellungen

Betriebsbenutzer

PkOrg / IPA

Abmelden

- Ihre Lernenden erscheinen. Wählen Sie die lernende Person aus, bei welcher Sie den Kompetenznachweis planen. Klicken Sie dafür auf das Symbol «Buch»

- Die Terminplanung der lernenden Person öffnet sich. Hier klicken Sie dann auf Online-Eingaben.
- Wählen Sie das Element Kompetenznachweise aus:

- Wählen Sie nun eine Kompetenz aus, welche Ihnen unter Handlungskompetenz* angezeigt wird:

- Füllen Sie alle Daten aus und drücken Sie danach auf Speichern:

Handlungskompetenz *

Berufsbildner/innen *

Datum *

Von *

Bis *

Achtung: Die Reflexion ist vom Lernenden nur in dieser Zeitspanne bearbeitbar.

Konkrete Situation kommuniziert am *

Ort

Bemerkung

Bitte beachten Sie dabei folgendes:

- Datum: Tag des Kompetenznachweises
 - Von – Bis: Die Reflexion kann nur, während diesem Zeitraum geschrieben werden. Achten Sie darauf, dass daher ausreichend Zeit geplant ist.
 - Konkrete Situation kommuniziert am: Hiermit ist die Kommunikation der Handlungskompetenz am letzten Arbeitstag vor der Kompetenznachweisüberprüfung gemeint.
8. Die Druckanzeige erscheint. Sie können hier noch zusätzliche, transversale Handlungskompetenzen auswählen, welche im gedruckten Dokument dann miterscheinen:



Kompetenznachweis

Lernende	[redacted]
Semester	4
Handlungskompetenz	B.6 KlientInnen und Klienten beim Ruhen und Schlafen unterstützen
BerufsbildnerInnen	[redacted]
Datum	30.06.2022
Von	07:00
Bis	16:00
Konkrete Situation kommun...	29.06.2022
Ort	Betrieb
Bemerkung	
Note (ungerundet)	
Status	in Bearbeitung

Handlungskompetenzen (im Druck aufführen)

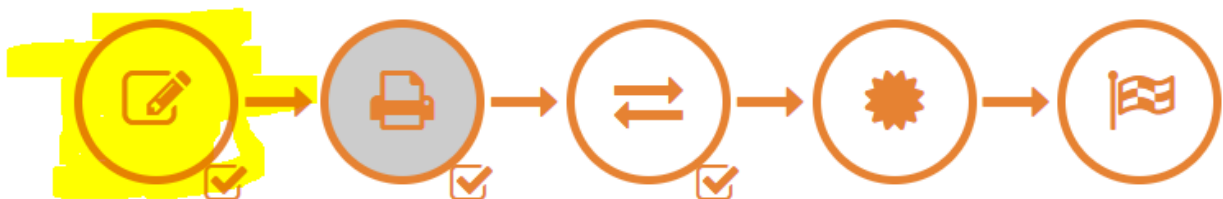
- A.1 Als Berufsperson und als Teil des Teams handeln
- A.2 Beziehungen zu Klientinnen und Klienten sowie deren Umfeld professionell gestalten
- A.3 Gemäss den eigenen Beobachtungen situationsgerecht handeln
- A.4 Gemäss den altersspezifischen Gewohnheiten, der Kultur und der Religion situationsgerecht handeln
- A.5 Bei der Qualitätssicherung mitarbeiten
- B.6 Klientinnen und Klienten beim Ruhen und Schlafen unterstützen
- E.1 Arbeitssicherheit, Hygienemassnahmen und Umweltschutz einhalten
- E.3 Die Ressourcen von Klientinnen und Klienten fördern

Verlängerung beantragen

Zurück zur Übersicht



Nach der Planung des Kompetenznachweises, können Sie während der ganzen Zeit in den jeweiligen Prozessschritten vor- und zurückgehen. Falls Sie bereits einen Kompetenznachweis geplant haben, diesen aber verschieben müssen, gehen Sie wieder zurück auf das Planungssymbol:



- Im Anschluss an die Reflexion durch die lernende Person, beurteilen Sie nun den Kompetenznachweis. Dazu klicken Sie auf das Symbol Bewertung und bewerten Sie alle Kriterien. Sie können den Kompetenznachweis nicht abschliessen, wenn die Bewertung nicht vollständig ist:

Startseite

Persönliche Links

ePak Gesundheit

- Lernende
- Bildungsplan
- Betriebsinstellungen
- Betriebsbenutzer

PkOrg / IPA

Abmelden

> Reflexion

Praktischer Teil I: Vor- und Nachbereitung des Auftrages			
1. Verschafft sich alle notwendigen Informationen für die Durchführung des Auftrages	erfüllt	nicht erfüllt	Bemerkungen
2. Bereitet das gesamte Material vollständig vor	erfüllt	nicht erfüllt	Bemerkungen
3. Richtet den Arbeitsplatz ergonomisch und dem Ablauf entsprechend ein	erfüllt	nicht erfüllt	Bemerkungen

10. Sobald Sie die Bewertung vollständig ausgefüllt haben, klicken Sie auf Speichern:

> Reflexion

Schriftlicher Teil: Begründung und Reflexion			
1. Begründet die Durchführung der Tätigkeit fachlich korrekt	erfüllt	nicht erfüllt	dsfdasf
2. Reflektiert das Vorgehen	erfüllt	nicht erfüllt	dsfdasf
3. Reflektiert das Ergebnis	erfüllt	nicht erfüllt	dsfdasf
4. Zieht adäquate Schlüsse daraus	erfüllt	nicht erfüllt	dsfdasf
5. Verwendet korrekte Fachsprache	erfüllt	nicht erfüllt	dsfdasf
6. Macht nachvollziehbare und situationsbezogene Aussagen	erfüllt	nicht erfüllt	dsfdasf

Speichern
Zurück zur Übersicht

11. Nach dem Speichervorgang drücken Sie auf den Prozessschritt abschliessen. Nach der Überprüfung der gesetzten Note, drücken Sie auf Abschliessen und Signieren

Die L

Startseite

Persönliche Links

ePak Gesundheit

- Lernende
- Bildungsplan
- Betriebsinstellungen
- Betriebsbenutzer

PkOrg / IPA

Abmelden

Kriterium	Gewichtung	Punkte	Max.	Total
Praktischer Teil I: Vor- und Nachbereitung des Auftrages	1	2	3	2
Praktischer Teil II: Durchführung der Situation (Beilage Bewertungsraster)	3	4	5	12
Schriftlicher Teil: Begründung und Reflexion	2	6	6	12
Punkte Total			30	26
Note (ungerundet)				5.33
Schlussnote				5.50

Abschliessen und Signieren
Fördermassnahmen
Zurück zur Übersicht
🔒

Die lernende Person erhält nun eine E-Mail mit der Aufforderung, den Kompetenznachweis zu signieren. Die Signatur muss nicht überprüft werden!