

Anleitung Kompetenznachweise für BBV/BB

Die Kompetenznachweise von Lernenden FaGe EFZ und FaGe E EFZ, müssen im Kanton Bern auf der Plattform OdAOrg/ePak Gesundheit, erfasst und beurteilt werden.

Damit Sie jeweils die korrekten Kompetenzen auswählen können, planen Sie den Kompetenznachweis von Anfang an im OdAOrg/ePak Gesundheit. Dort erscheinen nur die Kompetenzen, welche Sie auch tatsächlich im betreffenden Semester prüfen können.

Im Folgenden werden Planung und Bewertung Schritt-für-Schritt aufgezeigt.

1. Loggen sie sich auf OdAOrg/ePak Gesundheit ein OdAOrg/ePakG:



2. Wählen Sie auf der linken Seite das Register ePak Gesundheit und klicken Sie dann auf Lernende



Startseite

Persönliche Links



Lernende

Bildungsplan Betriebseinstellungen

Betriebsbenutzer

PkOrg / IPA

Abmelden



3. Ihre Lernenden erscheinen. Wählen Sie die lernende Person aus, bei welcher Sie den Kompetenznachweis

planen. Kl	licken Sie dafür auf	das Symbol «Buch	<i>∎</i> "					
Startseite	Auswertungen 👻			1		Gesamt: 3	×	
Persönliche Links								
ePak Gesundheit	Lernende \$	Firma \$	Lehrbeginn ‡	ePakG: Teammitglied	Berufsbildungsverantwortliche/r	Berufsbildner/in	Aktion	
Lernende Bildungsplan	FaGe3.BiVo	and the second	01.08.2020			-)	≗ ≭ <mark>//</mark> ≅ ⊠	
Betriebseinstellungen Betriebsbenutzer PkOrg / IPA Abmelden						Impressum Od	IAOrg - powered by Ivaris A(G

4. Die Terminplanung der lernenden Person öffnet sich. Hier klicken Sie dann auf Online-Eingaben.

5. Wählen Sie das Element Kompetenznachweise aus:

Startseite	Termine im g	gewählten Sen	nester																			
Persönliche Links			1	Lehriahr						210	hriahr						3.1	ehriah	hr			
ePak Gesundheit	Semester	1	1	k	2		*		3	*		4	4			5	슈			6		
Lemende	Kalenderwoche	31 32 3	3 34	35	36 37	38	39	40	41 42	43	44	45 46	47	48	19	50	51 (01	02	03	04	52
Bildungsplan	Berufsschule																					
Betriebseinstellungen	Abwesenheiten																					
Betriebsbenutzer																						
PKOrg / IPA																						
Abmelden	Vorlagen une	d Berichte																				
		Vorlagen					Onlin	ne-Eingal	ben					Resultat	e uno	I Auswertu	ngen					
		Bitte wählen		*			Bit	te wähler	l		~			Bitte wählen								
							Bit	te wähler	1													
		Übersicht Kompe	tenznachw	eise Bildungsbericht SDBB							Förde	rmas	snahmen									
							Bik	dungsber	icht SDBB	mit Note	n											
	Kompetenzplanung Kompetenzmerkweise																					
							Lei	rnjournal														
	2 🔒 Neue(s) Ziel(e) planen Individuelles Ziel planen Lempournal 2020																					
	Standortoespräch																					
6. Wählen	Sie nun e	eine Kom	pete	enz a	us, w	elch	e Ih	inen	unt	er H	land	llungs	kom	pete	en	z* ar	nge	zei	gt	wir	d:	
Startseite															Λ.		1.					
Persönliche Links)-	+(0)-	•()	→ (, •)	\rightarrow	•	
ePak Gesundheit																						
Lernende																						
Bildungsplan														_								
Betriebseinstellungen	Н	landlungskompe	tenz *	B.1 Klientinnen und Klienten bei der Körperpflege unterstützen																		
Betriebsbenutzer				٩.																		
Detriebsbendizer		Berufsbildner/in	inen *	B.1 Kli	entinnen	und Klie	nten b	ei der I	Grperpf	leae un	terstütz	en										
PkOrg / IPA				B.2 Klientinen und Klienten bei ihrer Norphilige unterstützen							н.											
Abmelden		Da	itum *								н.											
				Contractionen und Vilanten bei der Atmung unterstützen																		
			Von *	D.4 KI	enunnen		inten b		winning i	untersit	lizen											
				D.0 KI	enumen		niteri b		nen und	Scillar	en unte	ISIUIZEII										
			Bis *	D.2 Ve	nose uno	d kapillar	e Blute	entnahr	nen dur	chfuhre	n											
				D.3 Me	edikamer	nte richte	n und	verabre	eichen													
									6. di 1. la													
		Konkrete Site kommunizier	uation t am *	Koi Koi	nkrete Si	tua																
			Ort	Ort										0								

7. Füllen Sie alle Daten aus und drücken Sie danach auf Speichern:



Handlungskompetenz *	B.6 Klientinnen und Klienten beim Ruhen und Schlafen unterstützen
Berufsbildner/innen *	▼
Datum *	30.06.2022
Von *	07:00
Bis *	16:00
	Achtung: Die Reflexion ist vom Lernenden nur in dieser Zeitspanne bearbeitbar.
Konkrete Situation kommuniziert am *	29.06.2022
Ort	Betrieb 0
Bemerkung	Bemerkung

Bitte beachten Sie dabei folgendes:

- Datum: Tag des Kompetenznachweises
- Von Bis: Die Reflexion kann nur, während diesem Zeitraum geschrieben werden. Achten Sie darauf, dass daher ausreichend Zeit geplant ist.
- Konkrete Situation kommuniziert am: Hiermit ist die Kommunikation der Handlungskompetenz am letzten Arbeitstag vor der Kompetenznachweisüberprüfung gemeint.
- 8. Die Druckanzeige erscheint. Sie können hier noch zusätzliche, transversale Handlungskompetenzen auswählen, welche im gedruckten Dokument dann miterscheinen:





Kompetenznachweis

Lernende	
Semester	4
Handlungskompetenz	B.6 Klientinnen und Klienten beim Ruhen und Schlafen unterstützen
Berufsbildner/innen	
Datum	30.06.2022
Von	07:00
Bis	16:00
Konkrete Situation kommu	29.06.2022
Ort	Betrieb
Bemerkung	
Note (ungerundet)	
Status	in Bearbeitung

Handlungskompetenzen (im Druck aufführen)



Nach der Planung des Kompetenznachweises, können Sie während der ganzen Zeit in den jeweiligen Prozessschritten vor- und zurückgehen. Falls Sie bereits einen Kompetenznachweis geplant haben, diesen aber verschieben müssen, gehen Sie wieder zurück auf das Planungssymbol:



9. Im Anschluss an die Reflexion durch die lernende Person, beurteilen Sie nun den Kompetenznachweis. Dazu klicken Sie auf das Symbol Bewertung und bewerten Sie alle Kriterien. Sie können den Kompetenznachweis nicht abschliessen, wenn die Bewertung nicht vollständig ist:



Startseite Persönliche Links ePak Gesundheit Lemende	$\textcircled{\begin{tabular}{c} \hline \hline$										
Bildungsplan Betriebseinstellungen	> Reflexion										
Betriebsbenutzer PkOrg / IPA	Praktischer Teil I: Vor- und Nachbereitung des Auftrages										
Abmelden	1. Verschaft sich alle notwendigen informationen für die Durchführung des Auftrages	erfüllt	nicht erfüllt	Beneritangen							
	2. Bereitet das gesamte Material vollständig vor	erfüllt	nicht erfüllt	Bemerkungen							
	3. Richtet den Arbeitsplatz ergonomisch und dem Ablauf entsprechend ein	e <mark>rfüllt</mark>	nicht erfüllt	Bemerkungen							

10. Sobald Sie die Bewertung vollständig ausgefüllt haben, klicken Sie auf Speichern:

> Reflexion									
Schriftlicher Teil: Begründung und Reflexion									
1. Begründet die Durchführung der Tätigkeit fachlich korrekt	erfüllt	nicht erfüllt	dsidasf						
2 Reflektiert das Vorrahen	orfüllt	nicht erfüllt	//efrlacf						
2. Renekuert uds vorgenen	erruin	ment entite	0310831						
3. Reflektiert das Ergebnis	erfüllt	nicht erfüllt	dsfdasf						
4 Telde d'année Cellines desus		-l-b4fill4	//						
4. Zient adaquate Schlusse daraus	ertuiit	nicht erfullt	UsiUdasi						
5. Verwendet korrekte Fachsprache	erfüllt	nicht erfüllt	dsidasf						
6. Macht nachvollziehbare und situationsbezogene Aussagen	erfüllt	nicht erfüllt	dstdast						
		1							
Speichern Zurück zur Übersicht									

11. Nach dem Speichervorgang drücken Sie auf den Prozessschritt abschliessen. Nach der Überprüfung der gesetzten Note, drücken Sie auf Abschliessen und Signieren

Startseile Persönliche Links ePak Gesundhet Lernende Bildungsplan Beriobseinstellungen	$(\mathbb{Z} \to (\mathbb{Z} \to (\mathbb{Z} \to (\mathbb{Z} \to \mathbb{Z} \to$	₽ -((×
Betriebsbenutzer	Kriterium	Gewichtung	Punkte	Max.	Total
PkOrg / IPA	Praktischer Teil I: Vor- und Nachbereitung des Auftrages	1	2	3	2
Abmelden	Praktischer Teil II: Durchführung der Situation (Beilage Bewertungsraster)	3	4	5	12
	Schriftlicher Teil: Begründung und Reflexion	2	6	6	12
	Punkte Total			30	26
	Note (ungerundet)				5.33
	Schlussnote				5.50
	Abschliessen und Signieren Fördermassnahmen Zurück zur Übersicht 🖨				

Die lernende Person erhält nun eine E-Mail mit der Aufforderung, den Kompetenznachweis zu signieren. Die Signatur muss nicht überprüft werden!