

PkOrg | AGS | Anleitung BB

Filter

BB müssen den Filter setzen um die Kandidaten zu sehen

Home icon **BB: AGS BE**

PkOrg / Dashboard

Grid and List view icons

Filter (highlighted in yellow)

Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen
Keine PA gefunden		

Filter

Mandant
 Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA

Rolle
 Berufsbildner/in
















Startblöcke
 IPA-Phase
 PA's ohne zugeteiltem Startblock:

3 Einträge


Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
AGS Fredu Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA			Detaillierte Aufgabenstellung wurde noch nicht abgeschlossen Fr., 09.04.21
AGS Richu Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA			Die PA wird durchgeführt Do., 15.04.21 07:00

Aufgabenstellung

Die Aufgabenstellung muss **spätestens fünf Wochen** vor dem Prüfungstermin eingegeben werden.

Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
 AGS Richu <small>Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA</small>	      	 BBV  BB  IPEX  EPEX	Detaillierte Aufgabenstellung wurde noch nicht abgeschlossen    Do., 15.04.21

Sie wählen die Handlungskompetenzen aus, welche an der IPA geprüft werden sollen. **Beachten Sie, dass neu keine Präzisierungen mehr gemacht werden dürfen.** Sie haben die Möglichkeit die Aufgabenstellung vorerst zu «Zwischenspeichern».

Detaillierte Aufgabenstellung
AGS Richu 
✕

Zeitraum: Ab Mo., 01.02.21

Auswahl der Kompetenzen

Bitte legen Sie die Handlungskompetenzen fest, die insgesamt alle Ebenen des Berufsbildes abdecken, wie es im Bildungsplan unter dem Kompetenzprofil formuliert ist.

Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege

Wählen Sie die Handlungskompetenz aus.

> Handlungskompetenz noch nicht gewählt

> Handlungskompetenz noch nicht gewählt

Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag

Wählen Sie die Handlungskompetenz aus.

> Handlungskompetenz noch nicht gewählt

> Handlungskompetenz noch nicht gewählt

Unterstützen im Haushalt

Wählen Sie die Handlungskompetenz aus.

Wenn Sie mit der Aufgabenstellung zufrieden sind und diese vollständig ist, können Sie auf «Speichern und signieren» klicken.

Speichern und signieren

Detaillierte Aufgabenstellung abschliessen und signieren

[Zwischenspeichern](#) [Schliessen](#)

ⓘ Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Sollte ein Pflichtfeld noch nicht vollständig ausgefüllt sein, so wird dies entsprechend angezeigt

6] Sie/er führt subkutane und intramuskuläre Injektionen durch.

Agsgestaltung

nlen Sie die Handlungskompetenz aus.

02] Sie/er stellt in Kollektivhaushalten die Schnittstellen zu den verschiedenen Dienstleistungserbringern im hauswirtschaftlichen Bereich sicher.

72] Sie/er leitet Klientinnen und Klienten beim Aufbau einer Tagesstruktur an und unterstützt sie dabei, sich daran zu halten.

Administration und Logistik

nlen Sie die Handlungskompetenz aus.

andlungskompetenz noch nicht gewählt ⓘ Bitte Kompetenz hinzufügen

Bitte überprüfen Sie Ihre Formulareingaben

Durch diese Signatur wird eine Benachrichtigung per Mail an die beiden PEX ausgelöst. Diese können nun Validieren.

[Link](#) [Delete](#) [Source](#)

From: "PKOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>
To: <leonbb@irgendwo.ag>, <pexruediger@irgendwo.ag>, <pexuschi@irgendwo.ag>
Date: 2020-11-26 10:08:06.760725185 +0100 CET
Subject: PkOrg: AGS Richu - Signatur

Guten Tag

Der untenstehende Eintrag wurde durch BB Leon in der History von AGS Richu hinzugefügt.

Signatur:
Die detaillierte Aufgabenstellung wurde abgeschlossen.

--
Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

Validierung der Aufgabenstellung

Beim Prozessschritt Validierung können die iPEX und ePEX die Freigabe machen, Fragen stellen oder die Aufgabenstellung zurückweisen. Wird die Aufgabenstellung von beiden Experten zurückgewiesen bedeutet dies, dass Sie als BB die Aufgabenstellung wieder anpassen/ändern und nach den Anpassungen wieder signieren müssen. Ebenfalls muss von beiden Experten die Aufgabenstellung freigegeben werden, falls diese mit der Aufgabenstellung einverstanden sind.

Sobald die Validierung durch die Experten abgeschlossen ist, (die Aufgabenstellung muss von beiden Experten freigegeben werden) können Sie unter dem Arbeitsschritt «Durchführung» die Besprechung der Kompetenzen (21 Tage vor dem IPA-Datum) signieren, welche mit Ihrem Kandidaten erfolgt.

Durchführung Gelb KD

Signaturen Kompetenzbesprechung

Bitte beachten Sie, dass die Kompetenzen frühestens 21 Tage vor der IPA besprochen werden dürfen, also ab dem 07.10.2019.

Die Kompetenzen wurden besprochen

signieren und speichern

Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Nach der Signatur der Kompetenzenbesprechung erstellen die BB die Ablaufplanung.

Durchführung / Ablaufplanung erstellen

Durchführung
AGS Richu
✕

Signaturen Kompetenzbesprechung

Bitte beachten Sie, dass die Kompetenzen frühestens 21 Tage vor der PA besprochen werden dürfen, also ab dem 25.03.2021.

🕒 Donnerstag, 15. April 2021 13:33 Uhr signiert von **Berufsbildner/in**

🕒 Donnerstag, 15. April 2021 13:40 Uhr signiert von **Kandidat/in**

Ablaufplanung/Aufgabenstellung

🟢 Es wurden 6 von 6 Kompetenzen in der Arbeitsplanung berücksichtigt.

Zeit	Handlungskompetenz	Beschreibung Aufgabenstellung	Aktion
06:30 - 10:00	3.4 Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Wäschepflege	asdf	
07:00 - 08:00	1.1 Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden	asöldfjk	
07:30 - 08:05	2.2 Wirkt bei der Aktivierung von Klientinnen und Klienten mit	asdf	
08:15 - 08:30	1.5 Unterstützt Mobilisationen, Lagerungen und Transfers von Klientinnen und Klienten	asdf	
09:15 - 11:30	5.4 Wirkt bei der Bewirtschaftung von Material mit	asdf	
10:05 - 10:10	2.6 Bezieht sich in ihrem/seinem Handeln auf die Klientinnen und Klienten und ist in der Beziehungssituation aufmerksam	asdf	

+ Hinzufügen

Ablaufplanung/Aufgabenstellung Statusübersicht

Ablaufplanung/Aufgabenstellung signieren

Speichern und signieren
Schliessen

🔴 Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Mit «Hinzufügen» werden die einzelnen Positionen erstellt. Diese können, solange Sie nicht speichern und signieren, jederzeit wieder überarbeitet/geändert/gelöscht werden. **Beachten Sie bitte, dass es keine zeitlichen Überschneidungen gibt.** Sind Sie mit der Ablaufplanung fertig und haben diese mit der Kandidatin/dem Kandidaten besprochen (spätestens 1 Tag vor der IPA) schliessen Sie die Ablaufplanung bitte ab und signieren Sie diese. Einer der Experten (iPEX oder ePEX) müssen signieren und danach der Kandidat.

Alle Dokumente zur IPA finden Sie im Dokumentenpool.

Kandidat/in

AGS Richu
Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA

Arbeitsschritte

🟢 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Beteiligte Personen

BBV BB iPEX ePEX

Berufsbildner/in hat die Ablaufplanung/Aufgabenstellung signiert. Kandidat/in und Expert/in müssen noch signieren.

📧 📧 📧 📧

Do., 15.04.21 07:00