

Anleitung Abrechnungen BK Experte

Sobald Sie auf der odaorg.oda-gesundheit-bern.ch Webseite eingeloggt sind, folgen Sie Schritt für Schritt folgender Anleitung:

Klicken Sie als erstes auf «PkOrg /IPA» (1) und wählen Sie danach «Login in PkOrg» (2) aus. Dies sollte Sie automatisch auf die www.pkorg.ch Webseite weiterleiten, wo Sie Ihre Abrechnungen erstellen können:

The screenshot shows the OdaOrg user interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Startseite', 'ePak Gesundheit', 'PkOrg / IPA' (highlighted in yellow with a green circle containing the number 1), 'Login in PkOrg' (highlighted in yellow with a green circle containing the number 2), and 'Abmelden'. The main content area at the top right shows a 'Person:' field. Below this, there is a blue information box with the following text: 'Herzlich Willkommen in OdaOrg. Bitte prüfen Sie die Angaben in den untenstehenden Abschnitten und vervollständigen Sie die Informationen um zwingende Informationen, die noch nicht erfasst wurden. Bitte halten Sie unbedingt die E-Mail Adresse im Abschnitt "Allgemeine Kontoeinstellungen" aktuell. An diese Mailadresse werden alle Informationen zu bearbeiten oder zu ergänzen, klicken Sie bitte auf das Bearbeiten-Symbol oben rechts des jeweiligen Abschnittes. In einem Stern (*) gekennzeichnet. Ohne die Angabe dieser Daten kann nicht gespeichert werden. Blaue markierte Felder sind ebenfalls zwingend erfasst werden.' Below this, there is a 'Nachricht des Tages' section with the following text: 'Anleitungen KNW FaGe für BBV/BB/Lernende. Ab sofort gibt es neue Anleitungen für die Erfassung der Kompetenznachweise. Diese finden Sie auf OdaOrg bei den Anleitungen ePak G. Bitte nutzen Sie diese, da auch der Ablauf der Signatur darin beschrieben ist. Eine Kontrolle der Signatur durch BB/BBV ist nicht nötig. Bei Fragen melden Sie sich gerne direkt beim Chefexperten: p.reichen@oda-gesundheit-bern.ch' and 'Signatur Kompetenznachweis. Ab sofort ist es nicht mehr nötig den Kompetenznachweis nach Abschluss auszudrucken und unterschreiben zu lassen. Die Lernenden erhalten'.

Als erstes müssen Sie die Nutzungsbestimmungen akzeptieren. Klicken Sie das kleine Feld an, damit ein (1) «Gutzeichen» erscheint und anschliessend auf (2) «Abschliessen und weiter» klicken:

The screenshot shows the 'PkOrg / Nutzungsbestimmungen' page. It is divided into two main sections: 'Nutzungsbestimmungen' and 'Datenschutz'.
 Under 'Nutzungsbestimmungen', there is a version notice (2.00, valid from 15.2018) and several paragraphs of text detailing usage rules, password security, and liability. At the bottom of this section, there is a checkbox labeled 'Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen' with a green circle containing the number '1' next to it.
 Under 'Datenschutz', there is a section for 'Ausdrückliche Einwilligung und Widerruf' with text explaining consent and withdrawal. At the bottom of this section, there is a checkbox labeled 'Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen'.
 Below these two sections, there are two summary checkboxes: 'Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen' and 'Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen'. Below the first one is a green button labeled 'Abschliessen und weiter' with a green circle containing the number '2' next to it.

Falls Sie im PkOrg mehrere Rollen besitzen, wählen Sie bitte die Rolle BKEXP (diese ist die Rolle als BK Experte) und **wichtig: Bitte achten Sie auch auf die Rolle FaGe oder AGS.**

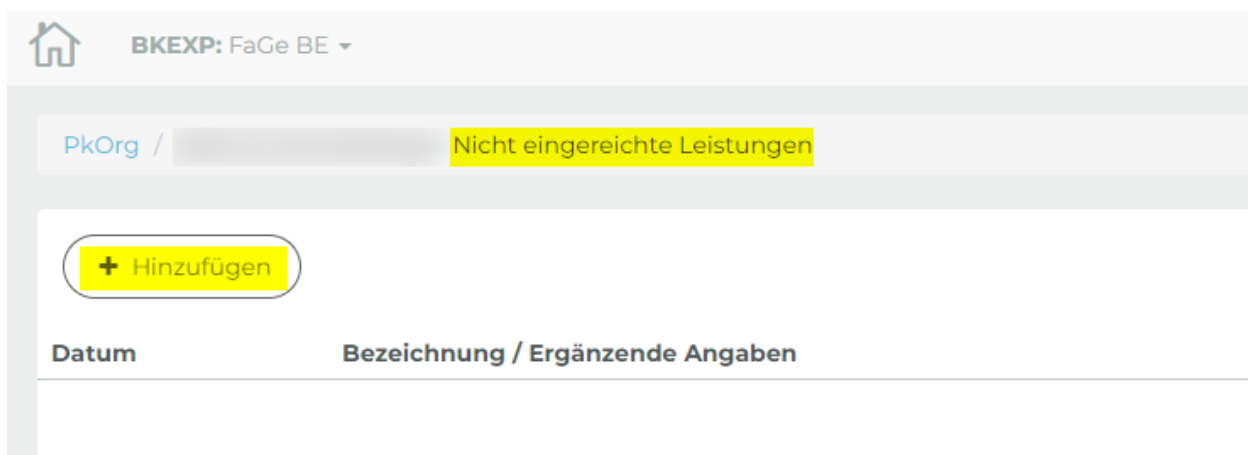
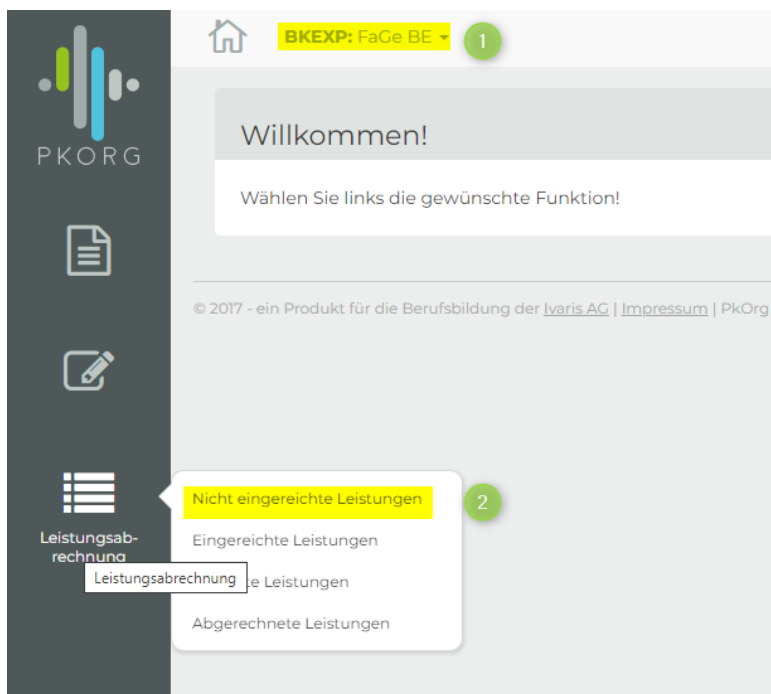
Wenn in Ihrem Profil noch abrechnungsrelevante Angaben fehlen und Sie abrechnen möchten, erscheint ein oranges Feld mit den fehlenden Themen:

The screenshot shows a profile page titled 'PkOrg / Test Abrechnung: Nicht eingereichte Leistungen'. A yellow box contains the following text: 'Damit Sie die Abrechnungen einreichen können müssen Sie folgende Angaben in Ihrem Profil ergänzen'. Below this text is a bulleted list of missing information: AHV-Nummer, Zivilstand, Nationalität, Arbeitsbewilligung, IBAN-Nummer, Kontoinhaber, and Geburtsdatum. At the bottom of the yellow box is a button labeled 'Zum Profil'. Below the yellow box is a button labeled '+ Hinzufügen'.

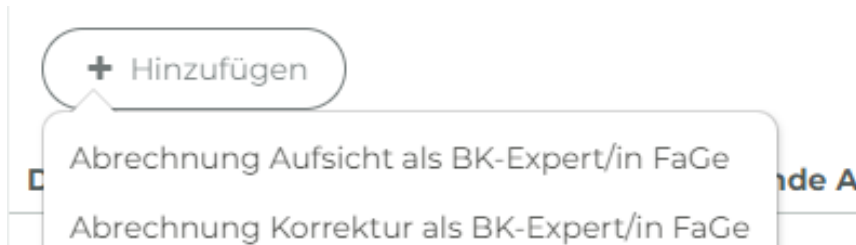
Bitte ergänzen Sie die Angaben, indem Sie im gelben Feld auf «Zum Profil» klicken.

Wichtig: Die **AHV-Nummer** ändern Sie bitte in Ihrem OdAOrg-Profil, die restlichen Angaben, wie z.B. die persönlichen Bankangaben in Ihrem PkOrg-Profil.

Als erstes wählen Sie bitte «Nicht eingereichte Leistungen» und danach «Hinzufügen»:



Nun haben Sie die Möglichkeit die gewünschte Vorlage auszuwählen:



Beispiel Abrechnung Aufsicht:

Buchungstext	Ergänzende Angaben	Ort	Datum	von	bis	Menge / Einheit	Betrag	Beleg (PDF)
Aufsicht Prüfung 45.00 CHF / h	<input type="text" value="Ergänzende Angaben..."/>	<input type="text" value="Ort..."/>	<input type="text" value="Datum..."/>	<input type="text" value="von"/>	<input type="text" value="bis"/>	<input type="text" value="h"/>	0.00 CHF	
Zusätzliche Spesenvergütung nur für Schulverantwortliche	<input type="text" value="Ergänzende Angaben..."/>	<input type="text" value="Ort..."/>	<input type="text" value="Datum..."/>			<input type="text" value="chf"/>	0.00 CHF	

Beispiel Abrechnung Korrektur:

Buchungstext	Ergänzende Angaben	Ort	Datum	von	bis	Menge / Einheit	Betrag	Beleg (PDF)
Korrektur Prüfung (halber Tag) Pauschal: 180.00 CHF	<input type="text" value="Ergänzende Angaben..."/>	<input type="text" value="Ort..."/>	<input type="text" value="Datum..."/>			<input type="checkbox"/> Abrechnen	0.00 CHF	
Korrektur Prüfung (ganzer Tag) Pauschal: 360.00 CHF	<input type="text" value="Ergänzende Angaben..."/>	<input type="text" value="Ort..."/>	<input type="text" value="Datum..."/>			<input type="checkbox"/> Abrechnen	0.00 CHF	

Sie können nach dem Speichern jederzeit Anpassungen vornehmen, allerdings nach dem Einreichen nicht mehr.

Sie müssen sich im Voraus überlegen, ob Sie gerne **privat** oder **betrieblich** abrechnen, **eine Aufteilung der einzelnen Positionen ist nicht möglich**. Belege dürfen **freiwillig** hinterlegt werden, es ist kein Pflichtfeld.

Wichtig: Auch wenn Sie über den Betrieb abrechnen, hinterlegen Sie bitte in Ihrem Profil nur Ihre Private IBAN-Adresse!

Wichtig: Sollten Sie bei der Privatabrechnung einen AHV-Abzug wünschen, müssen Sie dies uns explizit melden. Ansonsten werden bis zu 2300 Fr. keine AHV-Abzüge gemacht.

Wichtig: Wenn Sie über den Betrieb Abrechnen, verwenden Sie bitte folgende Aufstellung innerhalb des Textfeldes:

Sie können ein letztes Mal korrigieren, ob Ihre Angaben korrekt sind, indem sie rechts bei der Aktion auf die drei blauen Linien klicken. (Im Bild gelb markiert):



Datum	Bezeichnung / Ergänzende Angaben	Rolle	Mandant	Ort	Subtotal	Aktion
26.04.2022	Abrechnung Korrektur als BK-Expert/In FaGe	BK-Experte:in	FaGe BE	Köniz	540.00	

Lohnart-Code	Lohnart	Menge (h/km/cht/Belege)	Betrag
105	Entschädigung (360.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	360.00 CHF
105	Entschädigung (180.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	180.00 CHF
Total			540.00 CHF

P B

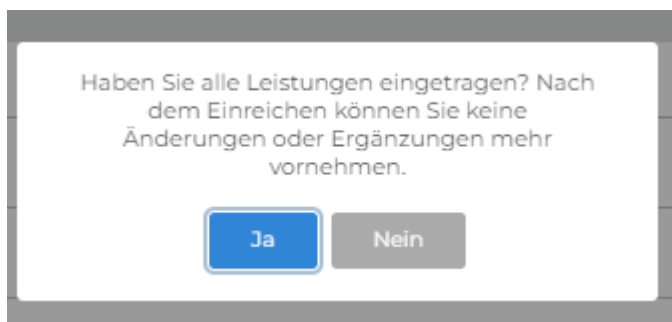
Sobald Sie fortfahren möchten, können Sie jede Vorlage separat abrechnen und haben somit die Möglichkeit z.B die Aufsicht betrieblich und die Korrektur privat abzurechnen. (**B**etrieblich: Alle über Betrieb einreichen **P**rivat: Alle einreichen)

Oder Sie entscheiden sich dazu, alle Vorlagen (z.B Abrechnung Aufsicht und Abrechnung Korrektur) privat abzurechnen. In diesem Fall können Sie beide Vorlagen eingeben, speichern und am Schluss auf «Alle einreichen» klicken:

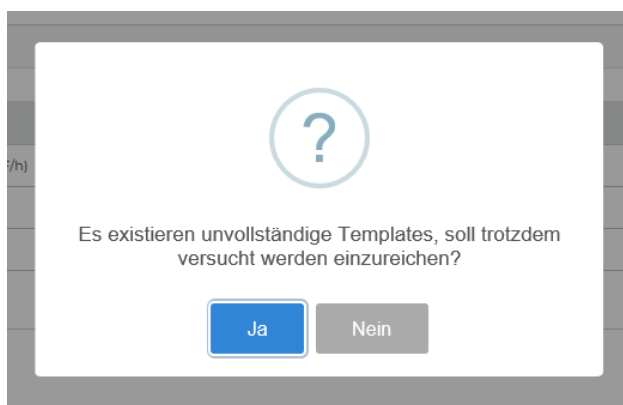
Datum	Bezeichnung / Ergänzende Angaben	Rolle	Mandant	Ort	Subtotal	Aktion
26.04.2022	Abrechnung Korrektur als BK-Expert/in FaGe	BK-Experte:in	FaGe BE	Köniz	540.00	 

Lohnart Total			
Lohnart-Code	Lohnart	Menge (h/km/chf/Belege)	Betrag
105	Entschädigung (360.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	360.00 CHF
105	Entschädigung (180.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	180.00 CHF
Total			540.00 CHF

Sobald Sie «einreichen» auswählen, werden Sie noch einmal gefragt, ob Sie wirklich einreichen wollen, denn danach können Sie keine Änderungen mehr vornehmen:



Falls Sie in der Hitze des Gefechtes eine Position nicht vollständig ausgefüllt haben, erscheint folgende Meldung:



Falls Sie dann auf «Ja» klicken, können Sie unter «Nicht eingereichte Leistungen» das Formular ergänzen und nochmals einreichen.

Danach erscheint folgende Übersicht:

Datum	Bezeichnung / Ergänzende Angaben	Rolle	Mandant	Ort	Subtotal	Aktion
06.04.2022	PA Abrechnung von FaGe Max	Interne/f. Expertin	FaGe BE	Köniz	360.00	
08.04.2022	Abrechnung Aufsicht als BK-Expert/in FaGe	BK-Expert:in	FaGe BE	Bern	135.00	
12.04.2022	PA Abrechnung von FaGe Heidi	Externe/f. Expertin	FaGe BE	Köniz	405.00	
21.04.2022	PA Abrechnung von AGS Susi	Externe/f. Expertin	AGS BE	Köniz	360.00	
22.04.2022	PA Abrechnung von AGS Fredu	Interne/f. Expertin	AGS BE	Köniz	315.00	
26.04.2022	Abrechnung Korrektur als BK-Expert/in FaGe	BK-Expert:in	FaGe BE	Köniz	540.00	

Lohnart Total			
Lohnart-Code	Lohnart	Menge (h/km/chf/Belege)	Betrag
105	Entschädigung (360.00 CHF/Beleg)	3.00 Belege	1080.00 CHF
105	Entschädigung (315.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	315.00 CHF
105	Entschädigung (405.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	405.00 CHF
105	Entschädigung (180.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	180.00 CHF
105	Entschädigung (45.00 CHF/h)	3.00 h	135.00 CHF
Total			2,115.00 CHF

[Buchungsliste herunterladen](#)

Bei dieser Ansicht haben Sie die Möglichkeit eine Buchungsliste für sich zu generieren:

OdA Gesundheit Bern
Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ



Buchungsliste

Persönliche Daten		Funktion	
[Redacted]		Chefexpert:in, Experte:in	
AHV-Nummer	[Redacted]	Telefon	[Redacted]
AHV-Abzug auch bei kleinen Beträgen	[Redacted]	Mail	[Redacted]
IBAN	[Redacted]	Geburtsdatum	[Redacted]
Kontoinhaber	[Redacted]		

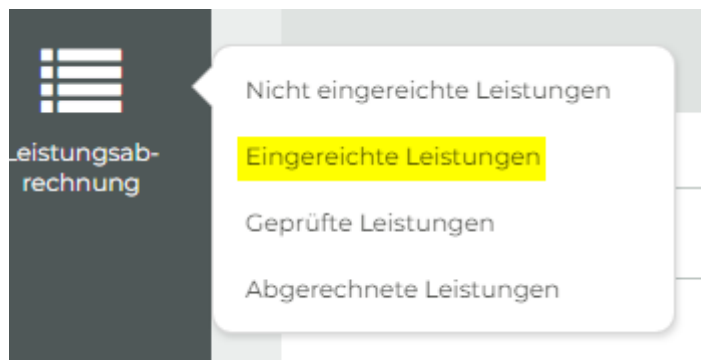
Datum / Zeit	Bezeichnung, Ergänzende Angaben	Ort	Anzahl		CHF
06.04.2022	Expertenpauschale FaGe FaGe Max (iPEX)	Köniz			360.00
08.04.2022 09:00 - 12:00	Aufsicht Prüfung	Bern	3.00	h	135.00
12.04.2022	Expertenpauschale FaGe FaGe Heidi (ePEX)	Köniz			405.00
21.04.2022	Expertenpauschale AGS AGS Susi (ePEX)	Köniz			360.00
22.04.2022	Expertenpauschale AGS AGS Fredu (iPEX)	Köniz			315.00
25.04.2022	Korrektur Prüfung (ganzer Tag)	Köniz			360.00
26.04.2022	Korrektur Prüfung (halber Tag)	Köniz			180.00

Anzahl Buchungen: 7 /Ausdruckdatum: 29.04.2022

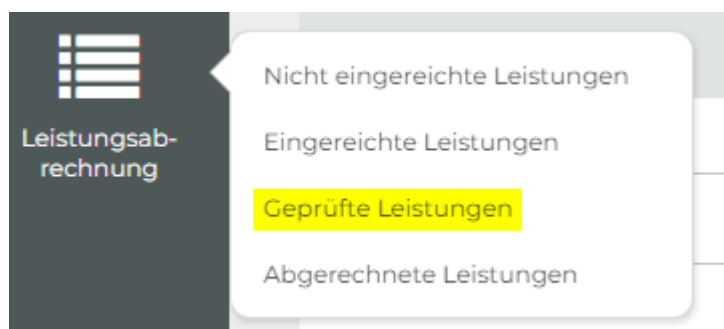
Lohnart Total

Code	Lohnart	Anzahl		Betrag
105	Entschädigung (360.00 CHF/Beleg)	3.00	Belege	1080.00
	Entschädigung (315.00 CHF/Beleg)	1.00	Belege	315.00
	Entschädigung (405.00 CHF/Beleg)	1.00	Belege	405.00
	Entschädigung (180.00 CHF/Beleg)	1.00	Belege	180.00
	Entschädigung (45.00 CHF/h)	3.00	h	135.00
			Subtotal	2,115.00
Total				2,115.00

Danach finden Sie die Einträge unter «Eingereichte Leistungen»:



Geprüfte Eingaben finden Sie unter «Geprüfte Leistungen»:



Sobald Sie Ihre Abrechnungen eingereicht haben, werden wir diese prüfen und falls wir bei einer Position nicht einverstanden sein sollten, können wir einzelne Positionen zurückweisen. Jede Zurückweisung löst ein Mail aus mit Anpassungsfrist:

Von: PkOrg (No Reply) <noreply@pkorg.ch>

Gesendet: Freitag, 29. April 2022 11:23

An:

Betreff: PkOrg FaGe BE: Rückweisung

Guten Tag

Der untenstehende Eintrag wurde durch in der History von Oda Gesundheit Bern, Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ hinzugefügt.

Rückweisung:

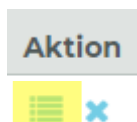
Bei der Abrechnung "PA Abrechnung von FaGe Max" wurden folgende Positionen zurückgewiesen:
Expertenpauschale FaGe (Falsches Datum | Korr. 06.05.2022)

--

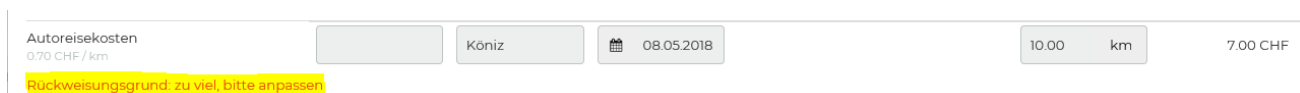
Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.

Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

Sie können die Anpassung unter «Nicht eingereichte Leistungen» vornehmen, indem Sie auf die Detailansicht klicken:

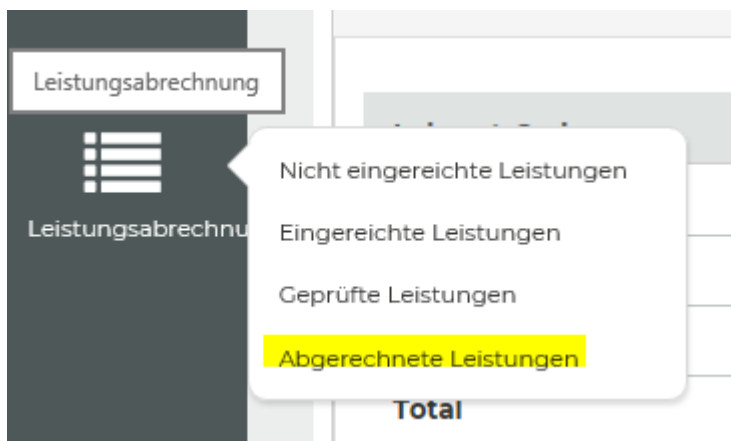


und die Korrektur vornehmen.

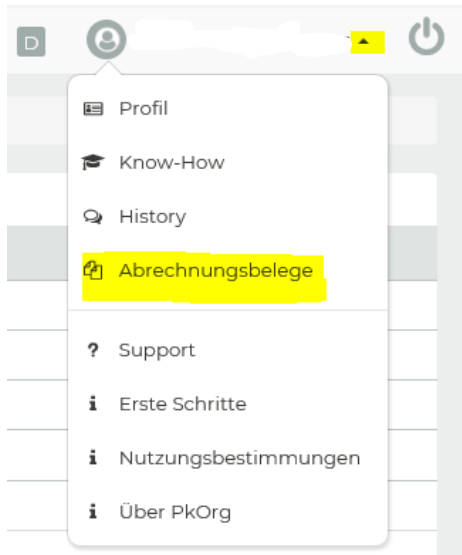


Wenn Sie die restlichen Leistungen auch sehen möchten, können Sie einfach auf «Alle Leistungen anzeigen» klicken. Sobald alles richtig eingegeben ist, müssen Sie entweder «Über Betrieb einreichen» oder «Einreichen» anwählen.

Unter «Abgerechnete Leistungen» sehen Sie Ihre definitiven Leistungen, die wir abgerechnet haben:



Oder



Pro Abrechnung entsteht ein Buchungsbeleg.

Sie müssen keine Rechnung und keinen Beleg einsenden!