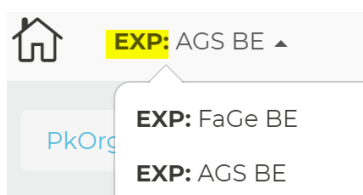


Abrechnungen iPEX / ePEX via Kandidaten (KD)

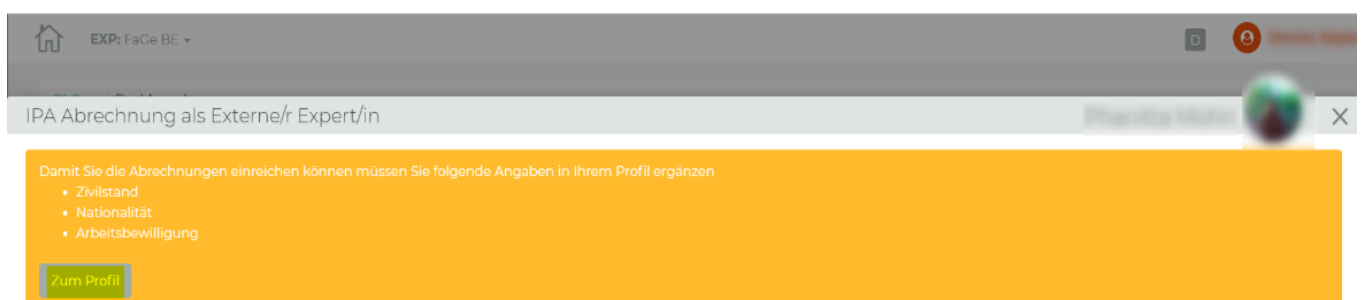
Sie loggen sich via OdAOrg ins PkOrg ein:



Falls Sie im PkOrg mehrere Rollen besitzen, wählen Sie bitte die Rolle EXP: FaGe BE oder AGS BE:



Wenn in Ihrem Profil noch abrechnungsrelevante Angaben fehlen und Sie abrechnen möchten, erscheint ein oranges Feld mit den fehlenden Themen:



Wichtig: Die **AHV-Nummer** ändern Sie bitte in Ihrem OdAOrg-Profil, die restlichen Angaben, wie z.B. die persönlichen Bankangaben in Ihrem PkOrg-Profil.

Überlegen Sie sich im Voraus pro KD, ob Sie gerne **privat** oder **betrieblich** abrechnen wollen.

Wichtig: Sollten Sie bei der Privatabrechnung einen AHV-Abzug wünschen, müssen Sie dies uns explizit melden. Ansonsten werden bis zu 2300 Fr. keine AHV-Abzüge gemacht.

Alle erbrachten Leistungen rechnen Sie in Verbindung mit einem KD während des QV 2022 direkt über den KD ab (via Dollarzeichen auf dem Dashboard):

| Kandidatin | Arbeitsschritte | Beteiligte Personen | |
|---|-----------------|---------------------|---|
| FaGe Max <small>Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ</small> | | BBV BB IPEX EPEX | Die Arbeitsplanung wurde von der Kandidatin signiert. Signaturen fehlen noch von Berufsbildnerin und Expertin. Fr., 01.04.22 07:00 |
| FaGe Heidi <small>Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ</small> | | BBV BB IPEX EPEX | Bewertungszusammenfassung noch nicht abgeschlossen Fr., 01.04.22 08:00 |

In der ersten Position wird die Expertenpauschale aufgeführt. **Bitte füllen Sie die Pflichtfelder «Ort» und «Datum» aus und setzen Sie zwingend einen «Haken» im Feld «Abrechnen»**, danach wird automatisch als Experte ein Fixbetrag angezeigt:

FaGe

- Interne Expertin: Pauschal CHF 360.-
- Externe Expertin: Pauschal CHF 405.-

AGS

- Interne Expertin: Pauschal CHF 315.-
- Externe Expertin: Pauschal CHF 360.-

FaGe ePEX:

PA Abrechnung als Externe/r Expert:in

| Buchungstext | Ergänzende Angaben | Ort | Datum | von | bis | Menge / Einheit | Betrag | Beleg (PDF) |
|--|-----------------------|--------|----------|-----|-----|---|-------------------|-------------|
| Expertenpauschale FaGe Pauschal: 405.00 CHF | Ergänzende Angaben... | Ort... | Datum... | | | <input checked="" type="checkbox"/> Abrechnen | 405.00 CHF | |
| Total | | | | | | | 405.00 CHF | |

Buttons: Einreichen, Über Betrieb einreichen, Speichern, Abbrechen

FaGe iPEX:

PA Abrechnung als Interne/r Expert:in

| Buchungstext | Ergänzende Angaben | Ort | Datum | von | bis | Menge / Einheit | Betrag | Beleg (PDF) |
|--|-----------------------|--------|------------|-----|-----|---|-------------------|-------------|
| Expertenpauschale FaGe Pauschal: 360.00 CHF | Ergänzende Angaben... | Köniz | 06.04.2022 | | | <input checked="" type="checkbox"/> Abrechnen | 360.00 CHF | |
| Ergänzung (Sonderfall: Sie wurden als Externer Experte als iPEX eingesetzt) Pauschal: 45.00 CHF | Ergänzende Angaben... | Ort... | 20.04.2022 | | | <input type="checkbox"/> Abrechnen | 0.00 CHF | |
| Total | | | | | | | 360.00 CHF | |

Buttons: Einreichen, Über Betrieb einreichen, Speichern, Abbrechen

Sonderfall: Sie wurden z.B als freiwilliger PEX als iPEX eingebucht, unter «Ergänzungen» zwingend die Pflichtfelder «Ort» und «Datum» ausfüllen und setzen Sie dann einen «Hacken» im Feld «Abrechnen».

PA Abrechnung als Interne/r Expert:in

| Buchungstext | Ergänzende Angaben | Ort | Datum | von | bis | Menge / Einheit | Betrag | Beleg (PDF) |
|--|-----------------------|--------|----------|-----|-----|---|-------------------|-------------|
| Expertenpauschale FaGe Pauschal: 360.00 CHF | Ergänzende Angaben... | Ort... | Datum... | | | <input checked="" type="checkbox"/> Abrechnen | 360.00 CHF | |
| Ergänzung (Sonderfall: Sie wurden als Externer Experte als iPEX eingesetzt) Pauschal: 45.00 CHF | Ergänzende Angaben... | Ort... | Datum... | | | <input checked="" type="checkbox"/> Abrechnen | 45.00 CHF | |
| Total | | | | | | | 405.00 CHF | |

Buttons: Einreichen, Über Betrieb einreichen, Speichern, Abbrechen

PAAs wählen

Wichtig: Auch wenn Sie über den Betrieb abrechnen, hinterlegen Sie bitte in Ihrem Profil nur Ihre Private IBAN-Adresse!

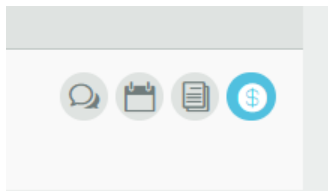
Wichtig: Wenn Sie über den Betrieb abrechnen, verwenden Sie bitte folgende Auf-
führung innerhalb des Textfeldes mit den Angaben Ihres Betriebes:

Abrechnungsadresse

OdA Gesundheit Bern
Sägemattstrasse 1A
3098 Köniz
UBS Bank
CH xyxyxyxyxyxy

Über Betrieb einreichen Abbrechen

Sobald Sie die Abrechnung eingereicht haben, wird das Dollarzeichen «blau»:



Die eingereichten Abrechnungen können Sie jederzeit unter
«Eingereichte Leistungen» einsehen:

PKORG BETA

Leistungsabrechnung

EXP: FaGe BE

PkOrg / Dashboard

Filter

2 Einträge

| | |
|--------------------------------|--------|
| Nicht eingereichte Leistungen | |
| Eingereichte Leistungen | |
| Geprüfte Leistungen | 1,253 |
| Abgerechnete Leistungen | 79,459 |

und haben die Möglichkeit eine Buchungsliste für sich zu generieren:

The screenshot shows a web interface for PKORG. At the top, it says 'Eingereichte Leistungen'. Below is a table with columns: Datum, Bezeichnung / Ergänzende Angaben, Rolle, Mandant, Ort, Subtotal, and Aktion. There are three rows of service entries. Below this is a 'Lohnart Total' section with a table showing 'Lohnart-Code', 'Lohnart', 'Menge (h/km/h/Belege)', and 'Betrag'. A yellow button at the bottom right says 'Buchungsliste herunterladen'.

| Datum | Bezeichnung / Ergänzende Angaben | Rolle | Mandant | Ort | Subtotal | Aktion |
|------------|----------------------------------|--------------------|---------|-------|----------|--------|
| 06.04.2022 | PA Abrechnung von FaGe Max | Interne! Expert:in | FaGe BE | Köniz | 360.00 | [Icon] |
| 21.04.2022 | PA Abrechnung von AGS Susi | Externe! Expert:in | AGS BE | Köniz | 360.00 | [Icon] |
| 22.04.2022 | PA Abrechnung von AGS Fredu | Interne! Expert:in | AGS BE | Köniz | 315.00 | [Icon] |

| Lohnart-Code | Lohnart | Menge (h/km/h/Belege) | Betrag |
|--------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 105 | Entschädigung (360.00 CHF/Beleg) | 2.00 Belege | 720.00 CHF |
| 105 | Entschädigung (315.00 CHF/Beleg) | 1.00 Belege | 315.00 CHF |
| Total | | | 1,035.00 CHF |

OdA Gesundheit Bern



Buchungsliste

Persönliche Daten

[Redacted]

Funktion

Chefexpert:in, Experte:in

AHV-Nummer

[Redacted]

Telefon

[Redacted]

AHV-Abzug auch bei kleinen Beträgen

Mail

[Redacted]

IBAN

Geburtsdatum

[Redacted]

Kontoinhaber

| Datum / Zeit | Bezeichnung, Ergänzende Angaben | Ort | Anzahl | CHF |
|--------------|---|-------|--------|--------|
| 06.04.2022 | Expertenpauschale FaGe FaGe Max (iPEX) | Köniz | | 360.00 |
| 12.04.2022 | Expertenpauschale FaGe FaGe Heidi (ePEX) | Köniz | | 405.00 |
| 21.04.2022 | Expertenpauschale AGS AGS Susi (ePEX) | Köniz | | 360.00 |
| 22.04.2022 | Expertenpauschale AGS AGS Fredu (iPEX) | Köniz | | 315.00 |

Anzahl Buchungen: 4 /Ausdruckdatum: 28.04.2022

Lohnart Total

| Code | Lohnart | Anzahl | Betrag |
|-----------------|----------------------------------|-------------|-----------------|
| 105 | Entschädigung (360.00 CHF/Beleg) | 2.00 Belege | 720.00 |
| | Entschädigung (315.00 CHF/Beleg) | 1.00 Belege | 315.00 |
| | Entschädigung (405.00 CHF/Beleg) | 1.00 Belege | 405.00 |
| Subtotal | | | 1,440.00 |
| Total | | | 1,440.00 |

Nachdem Sie Ihre Abrechnungen eingereicht haben, werden wir diese überprüfen. Falls wir bei einer Position nicht einverstanden sein sollten, können wir einzelne Positionen zurückweisen. Jede Zurückweisung löst ein Mail aus mit Anpassungsfrist:

Von: PkOrg (No Reply) <noreply@pkorg.ch>

Gesendet: Freitag, 29. April 2022 11:23

An:

Betreff: PkOrg FaGe BE: Rückweisung

Guten Tag

Der untenstehende Eintrag wurde durch in der History von . Oda Gesundheit Bern, Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ hinzugefügt.

Rückweisung:

Bei der Abrechnung "PA Abrechnung von FaGe Max" wurden folgende Positionen zurückgewiesen:
Expertenpauschale FaGe (Falsches Datum | Korr. 06.05.2022)

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.

Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

Sie können die Anpassung vornehmen indem Sie auf dem Dashboard wieder auf das Dollar-Symbol:

(ist rot hinterlegt



klicken und die Korrektur vornehmen.

| Buchungstext | Ergänzende Angaben | Ort | Datum | von | Bis | Menge / Einheit | Betrag | Beleg (PDF) |
|--|--------------------|------|------------|-----|-----|---|------------------|----------------------|
| Ergänzung (Sonderfall: Sie wurden als Externer Experte als iPex eingesetzt) Pauschal: 30.00 CHF | | Thun | 13.03.2019 | | | <input checked="" type="checkbox"/> Abrechnen | 30.00 CHF | Datei wählen (-50MB) |
| Rückweisungsgrund: Sie wurden nicht als iPEX eingesetzt | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | 30.00 CHF | |

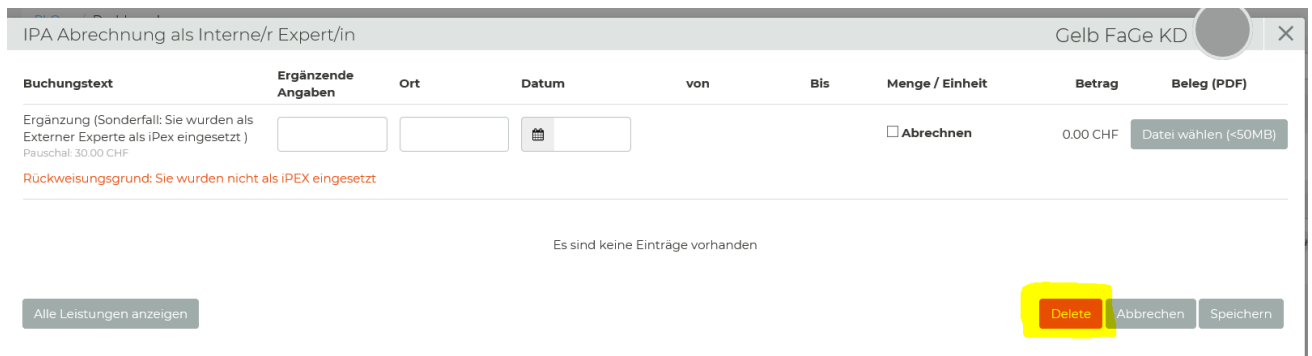
Alle Leistungen anzeigen

Abrechnen Speichern Über Betrieb einreichen Einreichen

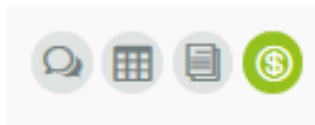
Wenn Sie die restlichen Leistungen auch sehen möchten, können Sie ganz einfach auf «Alle Leistungen anzeigen» klicken. Sobald alles richtig eingegeben wurde, sollten Sie entweder «Über Betrieb einreichen» oder «Einreichen» anwählen.

Für eine starke Bildung

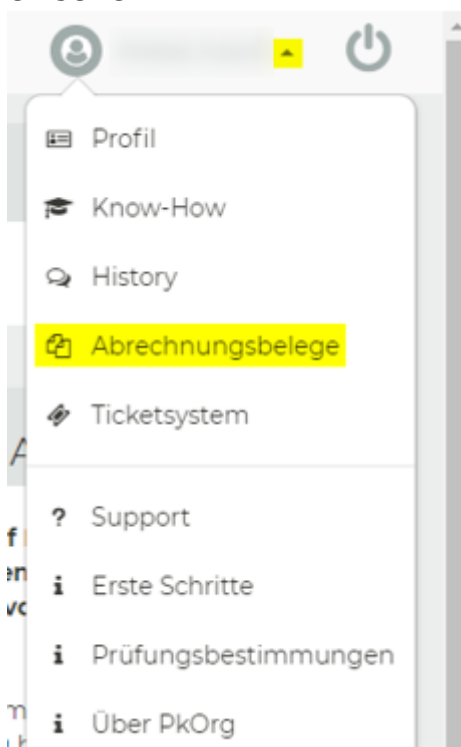
Sollte Ihnen, wie im Beispiel oben, das Geld für die eingetragene Position nicht zustehen (siehe Rückweisungsgrund), müssen Sie die Felder löschen und auf «Delete» klicken:



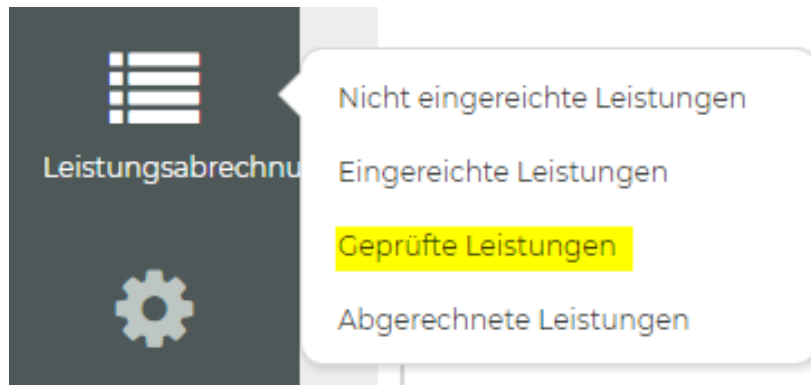
Sobald wir alles kontrolliert haben und wir die Abrechnung freigeben, wechselt das Dollar-Symbol auf «grün»:



Pro Abrechnung entsteht ein Buchungsbeleg. Diesen können Sie jederzeit wie folgt einsehen:

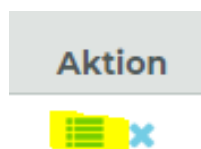


Geprüfte Eingaben finden Sie unter «Geprüfte Leistungen»:

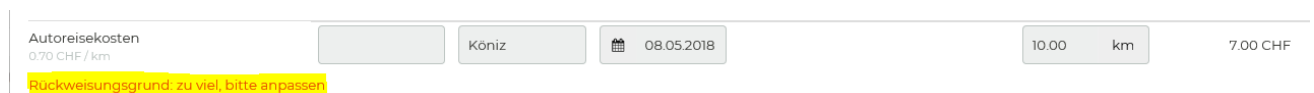


Nachdem Sie Ihre Abrechnungen eingereicht haben, werden wir diese überprüfen. Falls wir bei einer Position nicht einverstanden sein sollten, können wir einzelne Positionen zurückweisen. Jede Zurückweisung löst ein Mail aus mit Anpassungsfrist.

Sie können die Anpassung unter «Nicht eingereichte Leistungen» vornehmen, indem Sie auf die Detailansicht klicken:

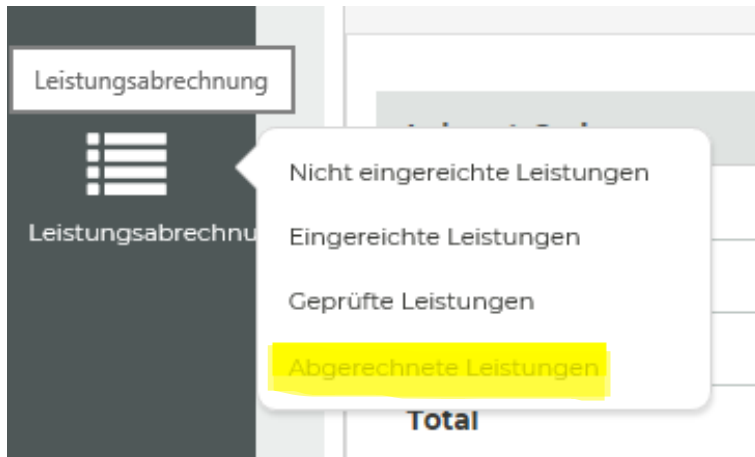


und die Korrektur vornehmen.

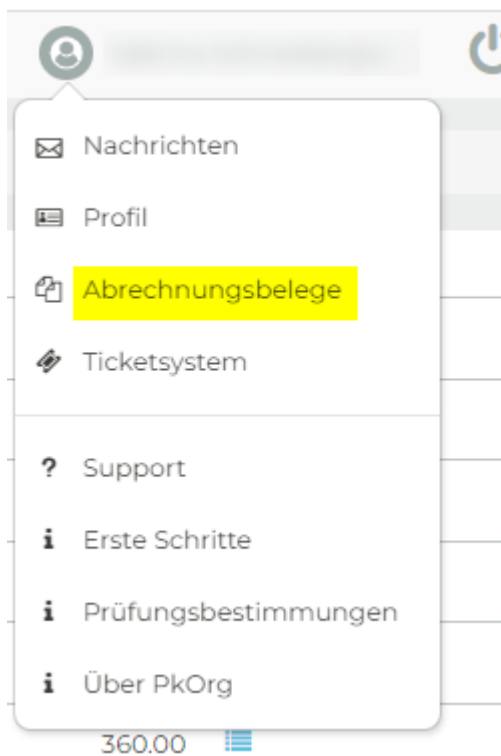


Wenn Sie die restlichen Leistungen auch sehen möchten, können Sie einfach auf «Alle Leistungen anzeigen» klicken. Nachdem Sie alles richtig eingegeben haben, müssen Sie entweder «Über Betrieb einreichen» oder «Einreichen» anwählen.

Unter «Abgerechnete Leistungen» sehen Sie Ihre definitiven Leistungen, die wir abgerechnet haben:



Oder



Sie müssen keine Rechnung und keinen Beleg einsenden!