**Arbeitspapier 2 – Bewerbungsunterlagen**

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Datum | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Bewertende Person | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Das Bewerbungsdossier entspricht folgenden Punkten:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nein** | **Teilweise** |
| Alle Beilagen sind vorhanden |  |  |  |
| Die schriftliche Darstellung ist übersichtlich und sauber |  |  |  |
| Die Berufsmotivation geht aus dem Schreiben hervor |  |  |  |
| Der geforderte Schulabschluss ist vorhanden |  |  |  |
| Die/der Bewerber/in hat im angestrebten Beruf geschnuppert |  |  |  |
| Bemerkungen:  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| Einladen zum Bewerbungsgespräch |  |  |  |
| Falls nein, Begründung:  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | |

**Das Bewerbungsdossier umfasst in der Regel folgende Inhalte:**

* Bewerbungsschreiben mit Motivationsgrund
* Lebenslauf, Foto
* Zeugniskopien ab 7. Schuljahr, inkl. Lernberichte (bzw. alle Zeugniskopien der letzten 2 Ausbildungsjahre)
* Allfällige Arbeitszeugnisse und/oder Arbeitsbestätigungen
* Schnupperlehrberichte falls vorhanden
* Angabe mindestens einer Referenzperson (Adresse und Telefonnummer)
* Ausländer/innen Kopie der Aufenthaltsbewilligung
* Evtl. Multicheck (oder Basischeck) oder Stellwerktest
* Evtl. SRK Nothelferausweis

Die eingeforderten Unterlagen sind im Lehrstelleninserat ersichtlich. Sind sie unvollständig, liegt es im Ermessen der Verantwortlichen der Vorselektion, ob das Dossier retourniert wird, oder die fehlenden Unterlagen eingefordert werden.