

PkOrg ; AGS ; Anleitung BBV Personenregistrierung und PA-Planung

1. Sie loggen sich im OdAOrg unter <https://odaorg.oda-gesundheit-bern.ch> ein und können unter PkOrg / IPA in das PkOrg einsteigen.



Für eine starke Bildung

Startseite

ePak Gesundheit

PkOrg / IPA

Login in PkOrg

Abmelden

2. Sie akzeptieren die Nutzungsbestimmungen und Datenschutzbestimmungen, in dem Sie das kleine Feld anklicken, damit ein «Gutzeichen» erscheint, die Bestimmungen herunterladen und anschliessend auf «abschliessen und weiter» klicken.

PkOrg / Nutzungsbestimmungen

Lesen Sie die unten stehenden Bedingungen aufmerksam durch und bestätigen, dass Sie diese akzeptieren, um PkOrg nutzen zu können.

Nutzungsbestimmungen

Version 2.00 gültig ab 1.9.2018 bis Widerruf

Dieses System darf ausschliesslich durch berechtigte Benutzer genutzt werden. Es gelten folgende Nutzungsbedingungen:

Benutzer ID und Passwort dürfen nur von der registrierten Person benutzt werden, der sie gehören. Eine Mehrfachnutzung einer ID ist nicht gestattet! Die Benutzerin ist in eigenem Interesse verpflichtet, Benutzer ID und Passwort geheim zu halten. Die Benutzerin kann das Passwort jederzeit ändern.

Bei Verlust von Benutzer ID und Passwort oder bei Verdacht auf unbefugten Zugriff oder Missbrauch hat die Benutzerin so rasch wie möglich die verantwortliche Prüfungsorganisation zu informieren und wenn möglich das Passwort zu ändern.

Den Benutzerinnen ist verboten, die Applikation «PkOrg 3» rechtsmissbräuchlich zu nutzen und die Gesetze und/oder die Rechte Dritter zu verletzen. Bei Missbrauch behalten wir uns eine Klage vor.

Jeder Zugriff auf das System wird aufgezeichnet. Bestehen begründete Indizien für eine unautorisierte oder missbräuchliche Nutzung der Applikation «PkOrg 3», kann die hvais AG den Systemzugang der Benutzerin ohne Ankündigung vorübergehend unterbrechen, bis die Sicherheit wiederhergestellt ist.

Die Benutzerinnen sind sich bewusst, dass sich auch bei sorgfältiger Software Entwicklung und Wartung Fehler einschleichen können, sodass die hvais AG nicht für einen ununterbrochenen Betrieb der Applikation «PkOrg 3» einsteht. Die hvais AG hält nicht für Folgeschäden, entgangenen Gewinn und Datenverlust sowie für Schäden als Folge von Betriebsunterbrüchen.

Die hvais AG garantiert ausdrücklich die Einhaltung der Vorschriften über Datenschutz. Sie verpflichtet sich, für Systeme, Programme usw., die ihr gehören und auf die sie Einfluss hat, für Sicherheit nach aktuellem technischem Stand zu sorgen.

Die «Datenschutzbestimmungen zur Applikation PkOrg 3», Version 1.00, gültig ab 1.9.2018 bilden einen integralen Bestandteil dieser Nutzungsbestimmungen und informieren Sie über die Form der Verarbeitung der hvais AG als Auftragsdatenverarbeiterin und ihrer Rechte und Pflichten.

Nutzungsbestimmungen herunterladen

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen

Datenschutz

Ausdrückliche Einwilligung und Widerruf

Mit dem Setzen des Häkchens im vorgesehenen Kästchen der Einwilligungs- und Widerrufsbelehrung auf der Eintrittsseite zur Web-Applikation PkOrg erklären die Benutzerinnen ihre ausdrückliche Einwilligung zur Bearbeitung und Auswertung der von ihnen in der Web-Applikation PkOrg erfassten Benutzer- und Inhaltsdaten.

Die Benutzerin kann diese Einwilligung jederzeit schriftlich (per E-Mail, Brief) oder mündlich (per Telefon) gegenüber den Verantwortlichen widerrufen. Die Nutzerin nimmt zur Kenntnis, dass mit dem Widerruf gleichzeitig ihre Nutzung der Web-Applikation PkOrg und eine Teilnahme an der Verwaltung der PA (Praktischen Arbeiten) und der Organisation des Prüfungswezens im Rahmen des Qualifikationsverfahrens entfällt oder eingeschränkt werden kann.

Widerrufserklärungen, welche an die Datenverantwortlerin gerichtet werden, leitet diese an die Verantwortliche zur Bearbeitung und zum Entscheid über die weitere Nutzung oder die Einschränkung der Web-Applikation PkOrg weiter.

Verantwortlich für diese Informationen ist der Datenschutzverantwortliche der hvais AG. Sie erreichen diesen unter datschutz@hvais.ch oder datschutz@pkorg.ch.

Bitte wenden Sie sich zu Fragen im Rahmen des Q&A an Ihre Prüfungsorganisation. Sie finden die Kontaktdaten [hier](#).

Datenschutzbestimmungen herunterladen

Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen

Abstimmen Sie alle oben stehenden Bedingungen um fortfahren zu können.

3. Bitte ergänzen Sie Ihre Angaben, falls diese noch nicht vorhanden sind

Herzlich Willkommen auf PkOrg 3. Vervollständigen Sie Ihr Profil und schon kann es losgehen.

Folgende Informationen sollten ergänzt werden:

Telefonnummer (bitte nur eine Nummer ohne Kommentar eingeben)	<input type="text"/>
Firmenname	<input type="text"/>
Firmen-Strasse	<input type="text"/>
Firmen-PLZ	<input type="text"/>
Firmen-Ort	<input type="text"/>
Firmen-Telefonnummer	<input type="text"/>

Speichern

4. Sollten Sie nicht automatisch im System als BBV hinterlegt sein, kann der KD Sie mit der Mailadresse einladen, danach erhalten Sie ein Mail:

Nun können Sie die Einladung annehmen.

From: "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>
To: <gabybbv@irgendwo.ag>
Date: 2022-11-03 14:32:40.4823289 +0100 CET
Subject: PkOrg AGS BE: Einladung als BBV bei AGS Susi

Guten Tag

Sie haben eine Einladung zur Mitwirkung im QV in der Funktion als BBV von der Kandidat:in AGS Susi erhalten.

Bitte klicken Sie auf folgenden Link um die Einladung anzunehmen oder abzulehnen. (darauf klicken):
<https://2023.pkorg.ch/a/43ENMsukVMNIDPec>

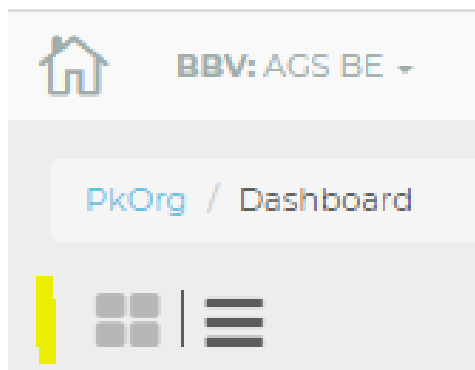
Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.

--

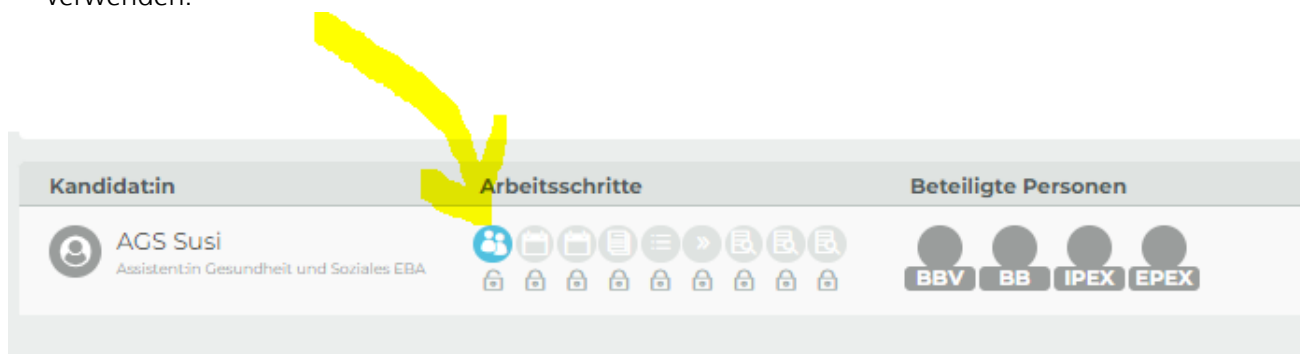
Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

Nun können Sie die Einladung annehmen.

Im Dashboard gibt es zwei Ansichtsmöglichkeiten entweder in Kachelform oder in Balkenform.



5. Sie starten den ersten Arbeitsschritt (**Personen-Registrierung**), indem Sie den/die BB und iPex via E-Mailadresse hinzufügen. Falls die Person bereits im OdAOrg vorhanden ist, bitte selbe E-Mailadresse verwenden.



Personen-Registrierung
AGS Richu
✕

Zeitraum: Mi., 18.11.20 bis So., 31.01.21 23:59

Berufsbildungsverantwortliche/r

Gundula BBV

✉ gundulabbv@irgendwo.ag

☎ 0319704070

🏢 Betrieb Susi AG

Berufsbildner/in

Person suchen:

Oder wählen Sie sich selbst:

Interne/r Expert/in

Person suchen:

❗ Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Nun erhalten die angefragten Personen per E-Mail eine Benachrichtigung. Sobald alle Personen die Einladung angenommen haben, wird das Personensymbol (Personen-Registrierung) grün.

BBV: AGS BE

PkOrg / Dashboard
su

Filter

1 Eintrag

Kandidat:in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>AGS Susi</p> <p>Assistentin Gesundheit und Soziales EBA</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> BBV BB IPEX EPEX </div>	<p>PA-Planung wurde noch nicht abgeschlossen</p> <p style="font-size: x-small;">Di. 07.05.2020</p>

6. Das nächste Symbol (**PA-Planung**) wurde nun freigeschaltet und somit kann mit der Organisation der IPA begonnen werden. **Die PA-Planung muss bis am Sonntag, 4. Dezember 2022 erledigt werden.**

PA-Planung
AGS Susi

Zeitraum: Mo, 14.11.22 08:36, 17:07.22.22:59

Startblock

IPA-Phase: 01.04.2023 – 31.05.2023
 IP-Durchführung: 01.04.2023 – 31.05.2023
 Einreichung bis: 31.03.2023

Berufsbereich und Region

<p>Berufsbereich</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Akut <input type="radio"/> Ambulanz <input type="radio"/> Behindertenbereich <input checked="" type="radio"/> Chirurgie <input type="radio"/> Heim-Sozialbereich <input type="radio"/> Kinderarzt <input type="radio"/> Langzeitpflege <input type="radio"/> Lehrperson <input type="radio"/> Medizin <input type="radio"/> SW <input type="radio"/> Praxis <input type="radio"/> Psychiatrie <input type="radio"/> Rehabilitation <input type="radio"/> Säuglinge / Wächters <input type="radio"/> Soziale <input type="radio"/> Spitzex <input type="radio"/> Tagesklinik 	<p>Region</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Bern Mittelland <input type="radio"/> Oberriggau-Emmental <input checked="" type="radio"/> Oberrind <input type="radio"/> Seeland
---	---

Zeitraum PA

Datum 1

Datum 2

Prüfungsbeginn (Jhrzeit) **Prüfungende (Jhrzeit)**

Uhrzeit im Format hh:mm

Ort

zik Durchführungsart / Abteilung / Raum

Bemerkungen / Zusatzangaben

Zeitraum Fachgespräch

Beginn Fachgespräch

Uhrzeit im Format hh:mm

Ort

zik Durchführungsart / Abteilung / Raum

PA-Planung eigenverantwortlich

Bitte beachten Sie, dass Sie zwei verschiedene Termine zur Auswahl zur Verfügung stellen.

7. Es besteht die Möglichkeit die Terminplanung vorerst zu «Zwischenspeichern» oder indem man ein «Gutzeichen» bei «Organisation signieren» setzt, zu «Speichern und signieren».

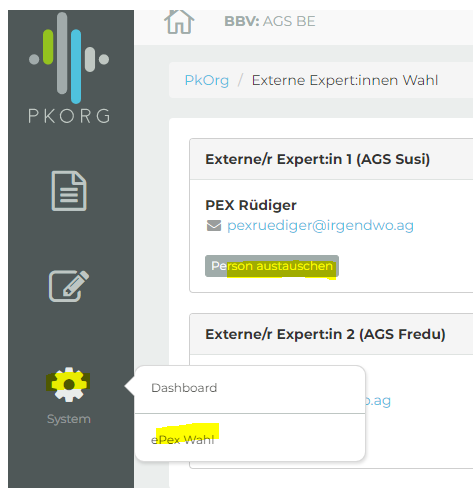
PA-Planung signieren

8. Sobald alle beteiligten Personen die PA-Planung signiert haben wird das Symbol grün

Kandidatin	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
 AGS Susi Assistentin Gesundheit und Soziales EBA	        	   	Expertin kann Termine erfassen Di., 23.05.23 07:00

Wichtiger Hinweis: Als Grundregel wurde im System hinterlegt, dass diejenigen Personen, welche als iPEX eingeteilt wurden auch als ePEX einen Einsatz auswählen. Ist dies in Ihrem Betrieb von der Planung her nicht möglich, können Sie als BBV eine andere PEX aus Ihrem Betrieb für diesen externen Einsatz einteilen. Sie machen dies unter «ePEX-Wahl» anpassen.

D.h Sie können unter «Personen austauschen» eine andere Person **Ihres Betriebes** als ePEX bestimmen (klären Sie vorher die Mailadresse der PEX, falls noch nicht bekannt):



Bitte kontrollieren Sie, ob bei «ePex Wahl» überall jemand eingetragen ist

Die Aufgabenstellung muss spätestens 5 Wochen vor dem Prüfungstermin durch die BB eingegeben sein.

Anschliessend findet die Validierung (BB, iPEX, ePEX), diese muss bis 22 Tage vor der IPA stattfinden, danach die Durchführung (BB, KD, iPEX oder ePEX) und zum Schluss noch die Bewertung (iPEX und ePEX) statt.