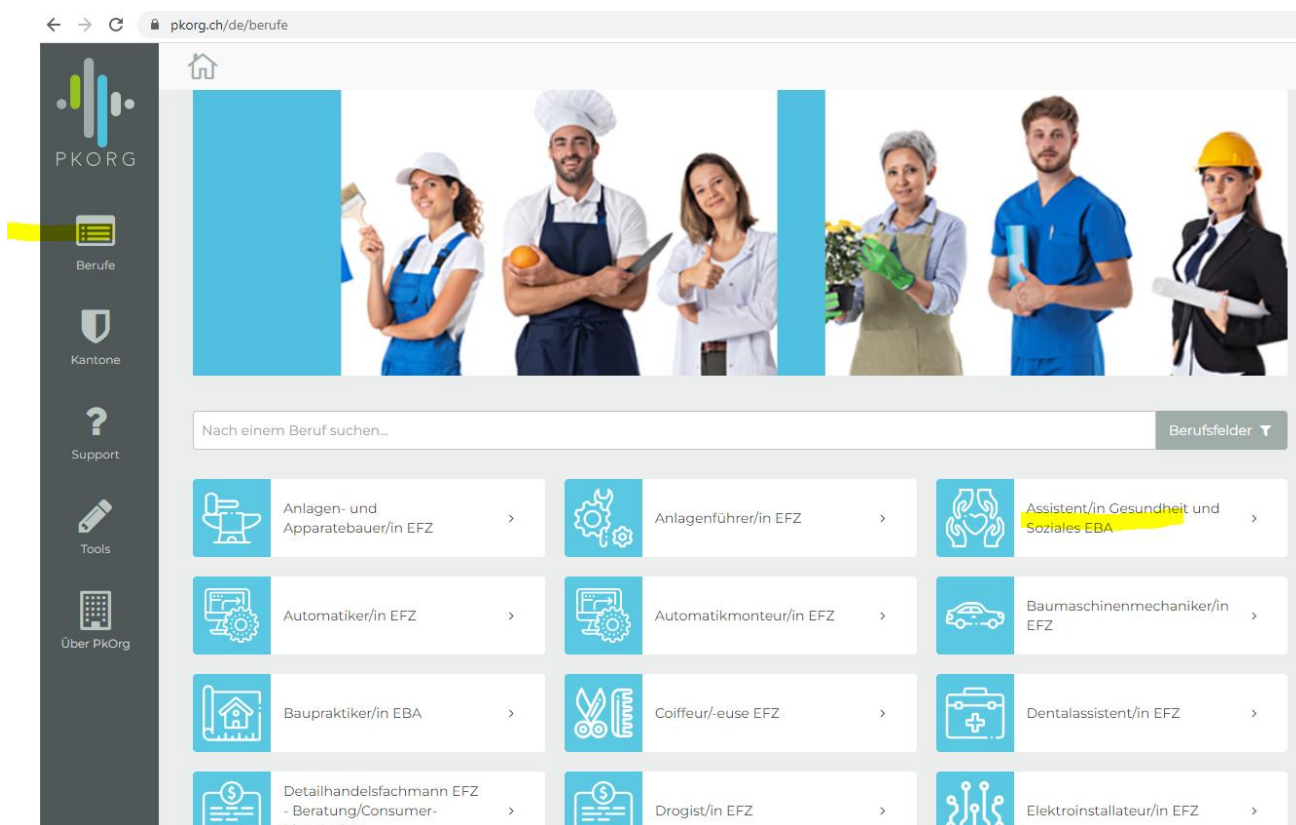


PkOrg | AGS | Anleitung Kandidat:in Personenregistrierung und PA-Planung **Neues Login via PkOrg**


1. Auf der Website www.pkorg.ch wählen Sie im linken Bereich das Feld «Beruf» und klicken den betreffenden Beruf an.



2. Die Prüfungsorganisation hat Sie bereits auf PkOrg erfasst. Klicken Sie deshalb auf «Passwort unbekannt», um sich ein eigenes Passwort zu setzen.

The login form is titled 'Anmelden' and includes a lock icon. It has two input fields: 'E-Mail' and 'Passwort'. Below the fields are two buttons: 'Anmelden' and 'Passwort unbekannt'. The footer of the form reads 'PkOrg 3-1'.

3. Geben Sie Ihre Mailadresse ein und bestätigen Sie.

Passwort unbekannt 

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, um weitere Instruktionen zu erhalten.

E-Mail-Adresse eingeben und bestätigen:

4. Sie erhalten einen Pin per Mail,

From: "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>
To: <susiags@irgendwo.ag>
Date: 2022-11-03 11:42:03.986730325 +0100 CET
Subject: Ihr PIN für PkOrg: 802577

Guten Tag

Es wurde auf PkOrg Passwort unbekannt gedrückt. Sie können nun den folgenden Code an der entsprechenden Stelle einsetzen.

PIN: 802577

Falls diese Nachricht nicht von Ihnen ausgelöst wurde, dann können Sie diese Mail einfach ignorieren.

Freundliche Grüsse

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

5. welchen Sie bitte eingeben und bestätigen.

Passwort unbekannt

Bitte überprüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang. Wir haben Ihnen eine Nachricht zugestellt. In dieser Mail finden Sie einen PIN, mit welchem Sie ein neues Passwort festlegen können.

PIN eingeben und bestätigen:

6. Geben Sie sich ein Passwort, bestätigen Sie dieses und klicken Sie auf «Weiter»
Für spätere Logins ist dies nun Ihr neues Passwort (**dieses muss mindestens 8Stellig sein, ein Grossbuchstabe, ein Sonderzeichen und eine Zahl beinhalten**).

Passwort unbekannt

Neues Passwort eingeben und bestätigen:

Passwort

Passwort bestätigen

Bestätigen Abbrechen

Danach erscheint folgende Meldung und Sie klicken auf «weiter»

Passwort unbekannt

Ihr neues Passwort wurde erfolgreich gesetzt. Sie können nun fortfahren.

Weiter

7. Sie akzeptieren die Nutzungsbestimmungen und Datenschutzbestimmungen, in dem Sie das kleine Feld anklicken damit ein «Gutzeichen» erscheint, die Bestimmungen herunterladen und anschließend auf «abschliessen und weiter» klicken.

KAND. ACS BE

PKORG

PKOrg / Nutzungsbestimmungen

Lesen Sie die unten stehenden Bedingungen aufmerksam durch und bestätigen, dass Sie diese akzeptieren, um PKOrg nutzen zu können.

Nutzungsbestimmungen

Version 2.00 gültig ab 19.2018 bis Widerruf

Dieses System darf ausschliesslich durch berechtigte Benutzer genutzt werden. Es gelten folgende Nutzungsbedingungen:

Benutzer ID und Passwort dürfen nur von der registrierten Person benutzt werden, der sie gehören. Eine Mehrfachnutzung einer ID ist nicht gestattet! Die Benutzerin ist in eigenem Interesse verpflichtet, Benutzer ID und Passwort geheim zu halten. Die Benutzerin kann das Passwort jederzeit ändern.

Bei Verlust von Benutzer ID und Passwort oder bei Verdacht auf unbefugten Zugriff oder Missbrauch hat die Benutzerin so rasch wie möglich die verantwortliche Prüfungsorganisation zu informieren und wenn möglich das Passwort zu ändern.

Den Benutzerinnen ist verboten, die Applikation «PKOrg 3» rechtsmissbräuchlich zu nutzen und die Gesetze und/oder die Rechte Dritter zu verletzen. Bei Missbrauch behalten wir uns eine Klage vor.

Jeder Zugriff auf das System wird aufgezeichnet. Bestehen begründete Indizien für eine unautorisierte oder missbräuchliche Nutzung der Applikation «PKOrg 3», kann die kvare AG den Systemzugang der Benutzerin ohne Ankündigung vorübergehend unterbrechen, bis die Sicherheit wiederhergestellt ist.

Die Benutzerinnen sind sich bewusst, dass sich auch bei sorgfältiger Software Entwicklung und Wartung Fehler einschleichen können, sodass die kvare AG nicht für einen ununterbrochenen Betrieb der Applikation «PKOrg 3» einsteht. Die kvare AG haftet nicht für Folgeschäden, entgangenen Gewinn und Datenverluste sowie für Schäden als Folge von Betriebsunterbrüchen.

Die kvare AG garantiert ausdrücklich die Einhaltung der Vorschriften über Datenschutz. Sie verpflichtet sich, für Systeme, Programme usw., die ihr gehören und auf die sie Einfluss hat, für Sicherheit nach aktuellem technischem Stand zu sorgen.

Die «Datenschutzbestimmungen zur Applikation PKOrg 3», Version 1.00, gültig ab 19.2018 bilden einen integralen Bestandteil dieser Nutzungsbestimmungen und informieren Sie über die Form der Verarbeitung der kvare AG als Auftragsdatenverarbeiterin und ihrer Rechte und Pflichten.

Nutzungsbestimmungen herunterladen

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen

Datenschutz

Ausdrückliche Einwilligung und Widerruf

Mit dem Setzen des Häkchens im vorgesehenen Kästchen der Einwilligungs- und Widerrufsbelehrung auf der Eintrittseite zur Web-Applikation PKOrg erklären die Benutzerinnen ihre ausdrückliche Einwilligung zur Bearbeitung und Auswertung der von Ihnen in der Web-Applikation PKOrg erfassten Benutzer- und Inhaltsdaten.

Die Benutzerin kann diese Einwilligung jederzeit schriftlich (per E-Mail, Brief) oder mündlich (per Telefon) gegenüber den Verantwortlichen widerrufen. Die Nutzerin nimmt zur Kenntnis, dass mit dem Widerruf gleichzeitig ihre Nutzung der Web-Applikation PKOrg und eine Teilnahme an der Verwaltung der BA (Prüfamtlichen Anbetriebs) und der Organisation des Prüfungswesens im Rahmen des Qualifikationsverfahrens erlischt oder eingeschränkt werden kann.

Widerrufserklärungen, welche an die Datenverarbeiterin gerichtet werden, löst diese an die Verantwortliche zur Bearbeitung und zum Entscheid über die weitere Nutzung oder die Einschränkung der Web-Applikation PKOrg weiter.

Verantwortlich für diese Informationen ist der Datenschutzverantwortliche der kvare AG. Sie erreichen diesen unter datschutz@kvare.ch oder datschutz@pkorg.ch.

Bitte wenden Sie sich zu Fragen im Rahmen des Q&A an Ihre Prüfungsorganisation. Sie finden die Kontaktdaten [hier](#).

Datenschutzbestimmungen herunterladen

Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen

Akzeptieren Sie alle oben stehenden Bedingungen um fortfahren zu können.

Abschliessen und weiter

Abschliessen und weiter

8. Nun müssen Sie Ihre Profildaten vervollständigen, sofern diese nicht bereits hinterlegt sind

Herzlich Willkommen auf PkOrg 3. Vervollständigen Sie Ihr Profil und schon kann es losgehen.

Folgende Informationen sollten ergänzt werden:

Telefonnummer (bitte nur eine Nummer ohne Kommentar eingeben)

Strasse bei der Privatadresse

PLZ bei der Privatadresse

Ort bei der Privatadresse

Firmenname

Firmen-Strasse

Firmen-PLZ

Firmen-Ort

Firmen-Telefonnummer

9. Legen Sie Ihre/Ihren Berufsbildungsverantwortliche/Berufsbildungsverantwortlichen (BBV) fest, indem Sie sie mit deren/dessen Mailadresse suchen und anfragen. Klären Sie bitte im Vorfeld mit welcher E-Mailadresse Ihre BBV angeschrieben werden möchte.

KAND: ACS BE

PkOrg / Übersicht

Beteiligte Personen

Kandidat/in

Richu ACS
richu@ringendwo.ag
0319704070 (P)
0319704070 (G)
Sägemattstrasse 1, 3098 Köniz

Betrieb (Durchführungsort)
Betrieb Richu ACS
Sägemattstrasse 1
3098 Köniz

Berufsbildungsverantwortliche/r

Berufsbildner/in

Status

Es sind noch nicht alle Beteiligten definitiv festgelegt.

History

Neuer Eintrag

Bisherige Einträge

Keine Einträge gefunden

Berufsbildungsverantwortliche/r

Geben Sie die E-Mail Adresse von Ihrem Berufsbildungsverantwortlichen an

Person suchen:

Der erste Schritt ihrer **Personen-Registrierung** ist damit abgeschlossen.

Sobald der/die BBV die Organisation der IPA gestartet hat, d.h. die weiteren an Ihrer IPA beteiligten Personen festgelegt und Terminvorschläge hinterlegt wurden und der/die BB die Organisation signiert hat, erhalten Sie eine Mail...

From: "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>
To: <susiags@irgendwo.ag>
Date: 2022-11-07 14:12:21.529411382 +0100 CET
Subject: PkOrg AGS BE: AGS Susi - Mitteilung an Kandidat/-in

Guten Tag

Der untenstehende Eintrag wurde durch BB Leon in der History von AGS Susi hinzugefügt.

Mitteilung an Kandidat/-in:

Sie müssen nun die PA-Planung signieren

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.

Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

10. ...und müssen als Kandidat:in die **PA-Planung** «signieren».

The screenshot shows a web interface with two main sections: 'Termine' and 'PA-Planung'.
The 'Termine' section lists two events for May 23rd:

- Prüfungstag**: 23.05.2023 07:00, Spiez, Termin herunterladen
- Präsentation / Fachgespräch**: 23.05.2023 12:00, Spiez, Termin herunterladen

The 'PA-Planung' section contains:

- PA-Durchführung**: 03.04.2023 - 31.05.2023
- Betriebsart**: Chirurgie
- Region**: Oberland
- Bemerkungen / Pausenangaben**: Keine Bemerkungen
- PA - Terminvorschläge**:
 - Datum 1**: 23.05.2023 07:00-13:30, Spiez
 - Datum 2**: 31.05.2023 07:00-13:30, Spiez
- Fachgespräch**: 12:00
- Ort**: Spiez

At the bottom, there is a checkbox for 'PA-Planung signieren' which is checked, and a blue 'Signieren' button.

Gehen Sie auf den/die BBV zu, falls die Termine für Sie nicht möglich sind bevor Sie diese signieren.

Die betriebsinterne Planung ist vorerst abgeschlossen Diese muss bis 04.12.2022 erstellt sein, damit die Expert:innen die Terminfestlegung durch die Wahl der externen IPAs festlegen können. Durch diese Terminwahl wird Ihr IPA-Datum festgelegt. Sie erhalten eine Mail sobald dies geschehen ist.

Anleitungen für Sie zu den weiteren Schritten wie zur Aufgabenstellung und Ablaufplanung werden separat aufgeschaltet.