

PkOrg ; FaGe ; Anleitung BBV Personenregistrierung und PA-Planung

1. Sie loggen sich im OdAOrg unter <https://odaorg.oda-gesundheit-bern.ch> ein und können unter PkOrg / IPA in das PkOrg einsteigen.



Für eine starke Bildung

Startseite

ePak Gesundheit

PkOrg / IPA

Login in PkOrg

Abmelden

2. Sie akzeptieren die Nutzungsbestimmungen und Datenschutzbestimmungen, in dem Sie das kleine Feld anklicken, damit ein «Gutzeichen» erscheint, die Bestimmungen herunterladen und anschliessend auf «abschliessen und weiter» klicken.

PkOrg / Nutzungsbestimmungen

Lesen Sie die unten stehenden Bedingungen aufmerksam durch und bestätigen, dass Sie diese akzeptieren, um PkOrg nutzen zu können.

<p>Nutzungsbestimmungen</p> <p style="font-size: x-small;">Version 2.00 gültig ab 19.2018 bis Widerruf</p> <p style="font-size: x-small;">Dieses System darf ausschliesslich durch berechtigte Benutzer genutzt werden. Es gelten folgende Nutzungsbedingungen:</p> <p style="font-size: x-small;">Benutzer ID und Passwort dürfen nur von der registrierten Person benutzt werden, der sie gehören. Eine Mehrfachnutzung einer ID ist nicht gestattet. Die Benutzerin ist in eigenem Interesse verpflichtet, Benutzer ID und Passwort geheim zu halten. Die Benutzerin kann das Passwort jederzeit ändern.</p> <p style="font-size: x-small;">Bei Verlust von Benutzer ID und Passwort oder bei Verdacht auf unbefugten Zugriff oder Missbrauch hat die Benutzerin so rasch wie möglich die verantwortliche Prüfungsorganisation zu informieren und wenn möglich das Passwort zu ändern.</p> <p style="font-size: x-small;">Den Benutzerinnen ist verboten, die Applikation «PkOrg 3» rechtsmissbräuchlich zu nutzen und die Gesetz und/oder die Rechte Dritter zu verletzen. Bei Missbrauch behalten wir uns eine Klage vor.</p> <p style="font-size: x-small;">Jeder Zugriff auf das System wird aufgezeichnet. Bestehen begründete Indizien für eine unautorisierte oder missbräuchliche Nutzung der Applikation «PkOrg 3», kann die Ivaris AG den Systemzugang der Benutzerin ohne Ankündigung vorübergehend unterbrechen, bis die Sicherheit wiederhergestellt ist.</p> <p style="font-size: x-small;">Die Benutzerinnen sind sich bewusst, dass sich auch bei sorgfältiger Software Entwicklung und Wartung Fehler einschleichen können, sodass die Ivaris AG nicht für einen ununterbrochenen Betrieb der Applikation «PkOrg 3» einsteht. Die Ivaris AG haftet nicht für Folgeschäden, entgangenen Gewinn und Datenverlust sowie für Schäden als Folge von Betriebsunterbrechungen.</p> <p style="font-size: x-small;">Die Ivaris AG garantiert ausdrücklich die Einhaltung der Vorschriften über Datenschutz. Sie verpflichtet sich, für Systeme, Programme usw. die ihr gehören und auf die sie Einfluss hat, für Sicherheit nach aktuellem technischem Stand zu sorgen.</p> <p style="font-size: x-small;">Die «Datenschutzbestimmungen zur Applikation PkOrg 3», Version 1.00, gültig ab 19.2018 bilden einen integralen Bestandteil dieser Nutzungsbestimmungen und informieren Sie über die Form der Verarbeitung der Ivaris AG als Auftragsdatenverarbeiter und Ihrer Rechte und Pflichten.</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"><input type="button" value="Nutzungsbestimmungen herunterladen"/></p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;"><input type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen</p>	<p>Datenschutz</p> <p style="font-size: x-small;">Ausdrückliche Einwilligung und Widerruf</p> <p style="font-size: x-small;">Mit dem Setzen des Häkchens im vorgesehenen Kästchen der Einwilligungs- und Widerrufsbereichung auf der Eintrittsseite zur Web-Applikation PkOrg erklären die Benutzerinnen ihre ausdrückliche Einwilligung zur Bearbeitung und Auswertung der von ihnen in der Web-Applikation PkOrg erfassten Benutzer- und Praktikantendaten.</p> <p style="font-size: x-small;">Die Benutzerin kann diese Einwilligung jederzeit schriftlich (per E-Mail, Brief) oder mündlich (per Telefon) gegenüber den Verantwortlichen widerrufen. Die Nutzerin nimmt zur Kenntnis, dass mit dem Widerruf gleichzeitig ihre Nutzung der Web-Applikation PkOrg und eine Teilnahme an der Verwaltung der PA (Praktischen Arbeiten) und der Organisation des Prüfungswesens im Rahmen des Qualifikationsverfahrens entfällt oder eingeschränkt werden kann.</p> <p style="font-size: x-small;">Widerufbehaltungen, welche an die Datenverantwortliche gerichtet werden, lösen diese an die Verantwortliche zur Bearbeitung und zum Entscheid über die weitere Nutzung oder die Einschränkung der Web-Applikation PkOrg weiter.</p> <p style="font-size: x-small;">Verantwortlich für diese Informationen ist der Datenschutzverantwortliche der Ivaris AG. Sie erreichen diesen unter datschutz@ivaris.ch oder datschutz@pkorg.ch.</p> <p style="font-size: x-small;">Bitte wenden Sie sich zu Fragen im Rahmen des Q&A an Ihre Prüfungsorganisation. Sie finden die Kontaktdaten hier.</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"><input type="button" value="Datenschutzbestimmungen herunterladen"/></p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;"><input type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen</p>
---	--

Achtung: Sie akzeptieren die unten stehenden Bedingungen um fortfahren zu können.

3. Bitte ergänzen Sie Ihre Angaben, falls diese noch nicht vorhanden sind

Herzlich Willkommen auf PkOrg 3. Vervollständigen Sie Ihr Profil und schon kann es losgehen.

Folgende Informationen sollten ergänzt werden:

Telefonnummer (bitte nur eine Nummer ohne Kommentar eingeben)

Firmenname

Firmen-Strasse

Firmen-PLZ

Firmen-Ort

Firmen-Telefonnummer

Speichern

4. Sollten Sie nicht automatisch als BBV im System hinterlegt sein, kann der KD Sie mit der Mailadresse einladen, danach erhalten Sie ein Mail:

[Link](#) [Delete](#) [Source](#)

From: "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>
To: <johannbbv@irgendwo.ag>
Date: 2020-11-03 11:22:25.425370143 +0100 CET
Subject: Einladung als BBV bei FaGe Heidi

Guten Tag

Sie haben eine Einladung zur Mitwirkung im QV in der Funktion als BBV von der Kandidat/in FaGe Heidi erhalten.

Bitte klicken Sie auf folgenden Link um die Einladung anzunehmen oder abzulehnen. (darauf klicken):
<https://2021.pkorg.ch/a/bkNCAJmnGjUHHhq8>

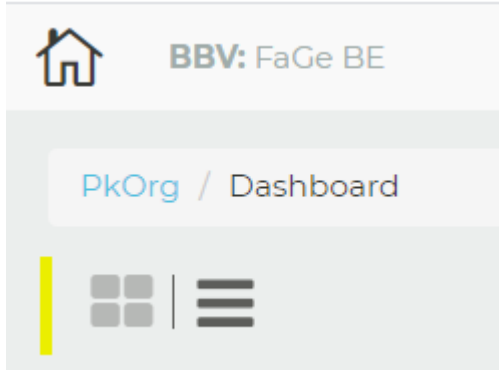
Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.

--

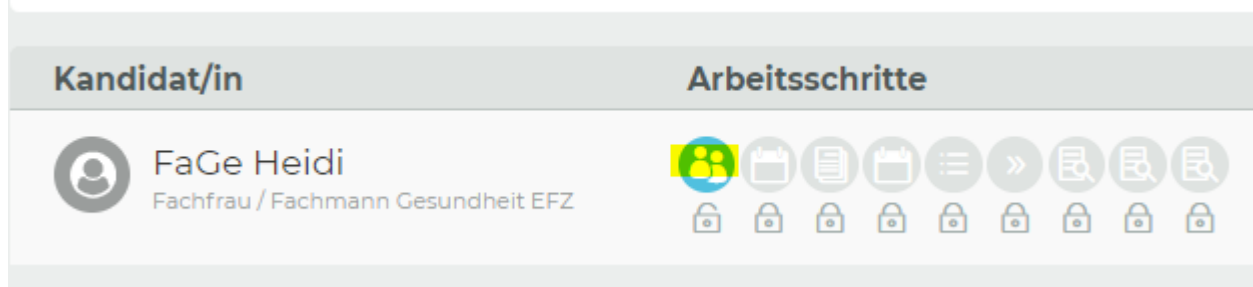
Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

Nun können Sie die Einladung annehmen.

Im Dashboard gibt es zwei Ansichtsmöglichkeiten entweder in Kachelform oder in Balkenform.



5. Sie starten den ersten Arbeitsschritt (**Personen-Registrierung**), indem Sie den/die BB und iPex via E-Mailadresse hinzufügen. Falls die Person bereits im OdAorg vorhanden ist, bitte selbe E-Mailadresse verwenden.





Zeitraum: Mi., 18.11.20 bis So., 31.01.21 23:59

Berufsbildungsverantwortliche/r



Johann BBV

✉ johannbbv@irgendwo.ag

☎ 0319704070

🏢 Betrieb Max FaGe

Person austauschen

Berufsbildner/in

Person suchen:

Suchen

Oder wählen Sie sich selbst:

Mich zuweisen

Interne/r Expert/in

Person suchen:

Suchen

ⓘ Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Nun erhalten die angefragten Personen per E-Mail eine Benachrichtigung.

Sobald alle Personen die Einladung angenommen haben, wird das Personensymbol (Personen-Registrierung) grün.

Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
FaGe Susi			Prozessschritt Organisation wurde noch nicht abgeschlossen.

- Das nächste Symbol (**PA-Planung**) wurde nun freigeschaltet und somit kann mit der Organisation der IPA begonnen werden. **Die PA-Planung muss bis am Sonntag, 4. Dezember 2022 erledigt werden.**

FaGe Max Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ	
--	--

PA-Planung
FaCe Max

Zeitraum: Mo., 14.11.22 bis So., 12.02.23 23:59

Startblock

🔗 **IPA-Phase:** 03.04.2023 – 31.05.2023
PA-Durchführung: 03.04.2023 – 31.05.2023
Einreichung bis: 31.03.2023

Betriebsart und Region

<p>Betriebsart</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Akut <input type="radio"/> Ambulatorium <input type="radio"/> Chirurgie <input type="radio"/> Heim Sozialbereich <input type="radio"/> Kindernotfall <input type="radio"/> Langzeitpflege <input type="radio"/> Lehrpersonen <input type="radio"/> Medizin <input type="radio"/> PK <input type="radio"/> Praxis <input type="radio"/> Psychiatrie <input checked="" type="radio"/> Rehabilitation <input type="radio"/> Säuglinge / Wöchnerin <input type="radio"/> Spitex <input type="radio"/> Tagesklinik 	<p>Region</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Bern Mittelland <input checked="" type="radio"/> Oberaargau - Emmental <input type="radio"/> Oberland <input type="radio"/> Seeland
---	---

Zeitraum PA

Datum 1

06.04.2023

Datum 2

27.04.2023

Prüfungsbeginn (Uhrzeit) **Prüfungsende (Uhrzeit)**

07:15

11:30

📘 Uhrzeit im Format hh:mm

Ort

Köniz

📘 z.B. Durchführungsort / Abteilung / Raum

Bemerkungen / Pausenangaben

Bemerkungen / Pausenangaben...

Zeitraum Präsentation / Fachgespräch

Beginn Präsentation / Fachgespräch

12:30

📘 Uhrzeit im Format hh:mm

Ort

Sitzungsraum

📘 z.B. Durchführungsort / Abteilung / Raum

PA-Planung signieren

Zwischenspeichern

Schliessen

Bitte beachten Sie, dass Sie zwei verschiedene Termine zur Auswahl zur Verfügung stellen.

7. Es besteht die Möglichkeit die Terminplanung vorerst zu «Zwischenspeichern» oder indem man ein «Gutzeichen» bei «Organisation signieren» setzt, zu «Speichern und signieren».

PA-Planung signieren

8. Sobald alle beteiligten Personen die PA-Planung signiert haben wird das Symbol grün

Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen
AGS Richu <small>Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA</small>		BBV BB IPEX EPEX

Die Aufgabenstellung kann erst zu einem späteren Zeitpunkt eingegeben werden

Wichtiger Hinweis: Als Grundregel wurde im System hinterlegt, dass diejenigen Personen, welche als iPEX eingeteilt wurden auch als ePEX einen Einsatz auswählen. Ist dies in Ihrem Betrieb von der Planung her nicht möglich, können Sie als BBV eine andere PEX aus Ihrem Betrieb für diesen externen Einsatz einteilen. Sie machen dies unter «ePEX-Wahl» anpassen.

D.h Sie können unter «Personen austauschen» eine andere Person **Ihres Betriebes** als ePEX bestimmen (klären Sie vorher die Mailadresse der PEX, falls noch nicht bekannt):

Bitte kontrollieren Sie, ob bei «ePex Wahl» überall jemand eingetragen ist

Die Aufgabenstellung muss spätestens 5 Wochen vor dem Prüfungstermin durch die BB eingegeben sein.

Anschliessend findet die Validierung (BB, iPEX, ePEX), diese muss bis 22 Tage vor der IPA stattfinden, danach die Durchführung (BB, KD, iPEX oder ePEX) und zum Schluss noch die Bewertung (iPEX und ePEX) statt.