

PkOrg | AGS | Anleitung Kandidat

Terminfestlegung IPA

Der Termin wird durch die externe Expertin festgelegt. Nachdem der Termin ausgewählt wurde, erhalten alle Beteiligten den Prüfungstermin automatisch per Mail.

From: "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>
To: <gundulabbv@irgendwo.ag>, <leonbo@irgendwo.ag>, <pexruediger@irgendwo.ag>, <pexuschi@irgendwo.ag>, <richu@irgendwo.ag>
Date: 2020-11-26 09:15:53.760819568 +0100 CET
Subject: PkOrg AGS Richu - Termin Signatur

Guten Tag

Der untenstehende Eintrag wurde durch PEX Rüdiger in der History von AGS Richu hinzugefügt.

Termin Signatur:

Das IPA-Datum wurde auf 15.04.2021 festgelegt

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.

Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

Aufgabenstellung

Die Aufgabenstellung ist für die Kandidaten 21 Tage vorher sichtbar und werden mit der BB besprochen und signiert.

Detaillierte Aufgabenstellung

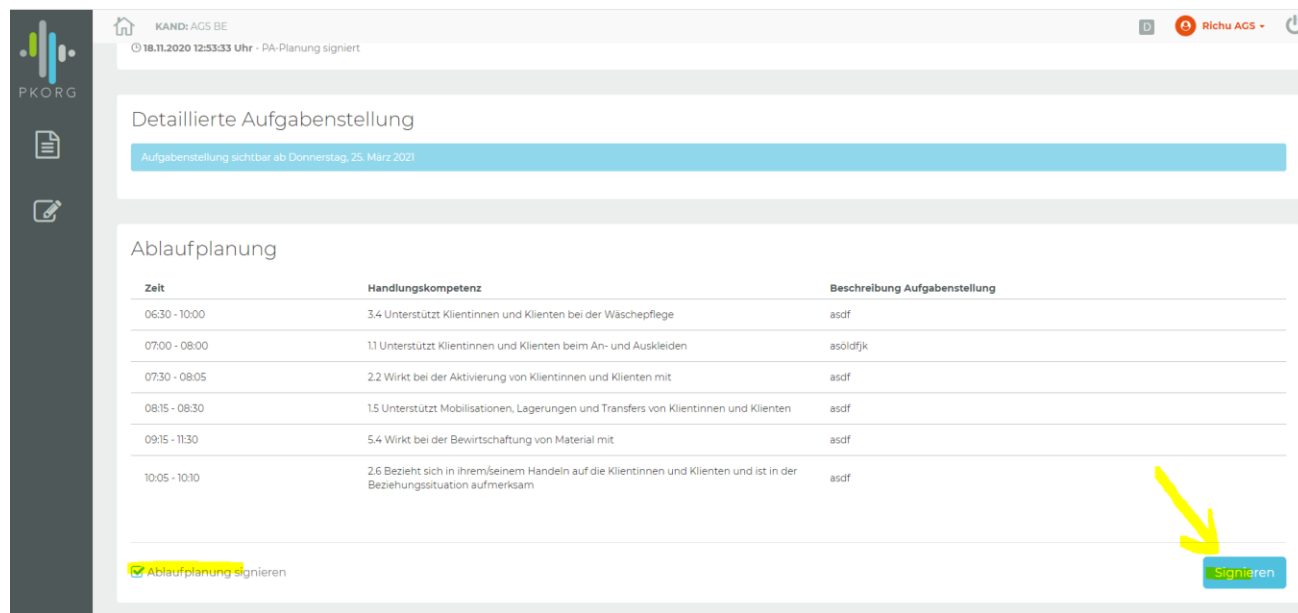
Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege	Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag
<input type="checkbox"/> 11 Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden	<input type="checkbox"/> 26 Bezieht sich in ihrem/seinem Handeln auf die Klientinnen und Klienten und ist in der Beziehungssituation aufmerksam
<input type="checkbox"/> 15 Unterstützt Mobilisationen, Lagerungen und Transfers von Klientinnen und Klienten	<input type="checkbox"/> 22 Wirkt bei der Aktivierung von Klientinnen und Klienten mit
Unterstützen im Haushalt	Mitwirken bei Administration, Logistik, Arbeitsorganisation
<input type="checkbox"/> 34 Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Wäschepflege	<input type="checkbox"/> 54 Wirkt bei der Bewirtschaftung von Material mit

Handlungskompetenzen wurden mit Berufsbildner/in besprochen

Signieren

Ablaufplanung

Nach der Signatur der Kompetenzenbesprechung erstellt **die/der BB** die Ablaufplanung. Diese wird dann von **BB und PEX** signiert, **danach muss die Kandidatin/der Kandidat** die Arbeitsplanung signieren, idealerweise einen Tag vor der IPA-Prüfung.



KAND: AGS BE
18.11.2020 12:53:33 Uhr - PA-Planung signiert

Detaillierte Aufgabenstellung
Aufgabenstellung sichtbar ab Donnerstag, 25. März 2021

Ablaufplanung

Zeit	Handlungskompetenz	Beschreibung Aufgabenstellung
06:30 - 10:00	3.4 Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Wäschepflege	asdf
07:00 - 08:00	1.1 Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden	asödfjk
07:30 - 08:05	2.2 Wirkt bei der Aktivierung von Klientinnen und Klienten mit	asdf
08:15 - 08:30	1.5 Unterstützt Mobilisationen, Lagerungen und Transfers von Klientinnen und Klienten	asdf
09:15 - 11:30	5.4 Wirkt bei der Bewirtschaftung von Material mit	asdf
10:05 - 10:30	2.6 Bezieht sich in ihrem/seinem Handeln auf die Klientinnen und Klienten und ist in der Beziehungssituation aufmerksam	asdf

Ablaufplanung signieren

Signieren

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der IPA-Prüfung!

