

PkOrg | FaGe | Anleitung Kandidat

Terminfestlegung IPA

Der Termin wird durch die externe Expertin festgelegt. Nachdem der Termin ausgewählt wurde, erhalten alle Beteiligten den Prüfungstermin automatisch per Mail.

From: "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>
To: <bbvgelb@irgendwo.ag>, <bbgelb@irgendwo.ag>, <pexorange@irgendwo.ag>, <pexgelb@irgendwo.ag>, <kdgelb@irgendwo.ag>
Date: 2020-12-07 14:32:41.865326967 +0100 CET
Subject: PkOrg: KD Gelb - Termin Signatur

Guten Tag

Der untenstehende Eintrag wurde durch Orange Pex in der History von KD Gelb hinzugefügt.

Termin Signatur:

Das IPA-Datum wurde auf 11.03.2021 festgelegt

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.

Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

Aufgabenstellung

Die Aufgabenstellung ist für die Kandidaten 21 Tage vorher sichtbar und werden mit der BB besprochen und signiert.

Detaillierte Aufgabenstellung

<p>Pflege und Betreuung</p> <p>11 Sieler unterstützt die Klientinnen und Klienten bei der selbstständigen Körperpflege, leitet diese dabei an oder führt die Körperpflege stellvertretend durch.</p> <p>13 Sieler erhält und fördert die Beweglichkeit von Klientinnen und Klienten, leitet diese an und führt Lagerungen, Mobilisationen und Transfers durch.</p> <p>Alltagsgestaltung</p> <p>11 Sieler gestaltet mit verschiedenen Klientengruppen den Alltag und berücksichtigt dabei deren Bedürfnisse und soziales Umfeld.</p> <p>17 Sieler leitet Klientinnen und Klienten beim Aufbau einer Tagesstruktur an und unterstützt sie dabei, sich daran zu halten.</p>	<p>Medizintechnik</p> <p>63 Sieler richtet und verabreicht Medikamente.</p> <p>67 Sieler wechselt einen Verband gemäss Vorgaben bei primär und sekundär heilenden Wunden.</p> <p>Administration und Logistik</p> <p>112 Sieler arbeitet mit E-Mail und elektronischem Kalender sowie der branchenspezifischen Software.</p>
--	---

Handlungsabläufe mit BerufsbildnerIn besprochen

Arbeitsplanung

Nach der Signatur der Kompetenzenbesprechung erstellen **Sie und/oder die BB** die Arbeitsplanung. Bitte beachten Sie, dass Sie keine zeitlichen Überschneidungen vornehmen.

Spätestens einen Tag vor der IPA-Prüfung müssen Sie die Arbeitsplanung signieren.

Arbeitsplanung		
Zeit	Handlungskompetenz	Beschreibung Aufgabenstellung
07:00 - 07:30	3.2 Sie/ler unterstützt die Klientinnen und Klienten bei der selbstständigen Körperpflege, leitet diese dabei an oder führt die Körperpflege stellvertretend durch.	Pflege von einem Pat.
07:30 - 08:00	3.3 Sie/ler erhält und fördert die Beweglichkeit von Klientinnen und Klienten, leitet diese an und führt Lagerungen, Mobilisationen und Transfers durch.	Pflege und Transfer von einer PEX
08:00 - 08:30	4.3 Sie/ler richtet und verabreicht Medikamente.	Medikamentenbereitstellung für die Patienten der Wohngruppe
08:30 - 09:00	4.7 Sie/ler wechselt einen Verband gemäss Vorgaben bei primär und sekundär heilenden Wunden.	Verbandswechsel bei einem Ulcus cruris
09:00 - 09:30	Pause	Pause für alle Beteiligten
09:30 - 10:00	7.1 Sie/ler gestaltet mit verschiedenen Klientengruppen den Alltag und berücksichtigt dabei deren Bedürfnisse und soziales Umfeld	Aktivierungsrunde mit interessierten Patienten
10:00 - 10:30	7.2 Sie/ler leitet Klientinnen und Klienten beim Aufbau einer Tagesstruktur an und unterstützt sie dabei, sich daran zu halten.	Wochenplanung mit einer Patientin
10:30 - 11:00	11.2 Sie/ler arbeitet mit E-Mail und elektronischem Kalender sowie der branchenspezifischen Software.	E-Mailbearbeitung, Patientendokumentation

Arbeitsplanung erstellen speichern

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der IPA!

