

# PkOrg | FaGe | Anleitung PEX

Nachdem die Personenregistrierung abgeschlossen ist, wählen die Experten die externen Einsätze und setzen damit die IPA-Termine.

## Einsatz wählen

The screenshot shows the PkOrg dashboard for user 'EXP: FaGe BE'. The breadcrumb is 'PkOrg / Dashboard'. A search bar is visible. Below a 'Filter' button, it shows '1 Eintrag'. The main entry is for 'Kandidat/in: FaGe Heidi' (Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ). It lists 'Arbeitsschritte' with 8 icons, 'Beteiligte Personen' (BBV, BB, IPEX, EPEX), and 'PA Bewertung durch Expert/in abgeschlossen' on 'Do., 01.04.21 07:00'. A blue button labeled 'PAAs wählen' is at the bottom right.

The screenshot shows the PkOrg dashboard for user 'EXP: FaGe BE' with the breadcrumb 'PkOrg / Dashboard / Weitere PAs auswählen'. A text box explains that experts are assigned to care for 'nearest candidates' and lists disqualifying relationships. A search bar contains 'fage Max'. Below, a table lists jobs. The first job is 'FaGe Max Betrieb Max FaGe (Koniz)' with a '1. Priorität' and 'PEX Housi' as the internal expert. A green '+ Übernehmen' button is next to it.

1. Priorität	Interne/r Expert/in	Externe/r Expert/in
<b>FaGe Max</b> Betrieb Max FaGe (Koniz) Heim Sozialbereich / Oberland PA Datum: Donnerstag, 1. April 2021 07:00 / Mittwoch, 21. April 2021 07:00 Präsentation: Mittwoch, 21. April 2021 13:00 <a href="#">Mehr</a>	PEX Housi	<a href="#">+ Übernehmen</a>

Es wird gefragt, ob die Arbeit übernommen werden möchte

A modal dialog box with a question mark icon and the text 'Möchten Sie diese Arbeit übernehmen?'. It has two buttons: 'Ja' (highlighted in green) and 'Nein'.

## Terminfestlegung

**FaGe Max**  
Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ

Termine
FaGe Max 
✕

**Betriebsart und Region**

<b>Betriebsart</b>	<b>Region</b>
▶ Heim Sozialbereich	▶ Oberland

**IPA - Terminvorschläge**

Wählen Sie einen Termin für die IPA Durchführung aus.

- Donnerstag, 1. April 2021
- Mittwoch, 21. April 2021

APR.

**PA Datum**

**21** 🕒 21.04.2021 07:00–10:30 📍 Liebefeld

APR.

**Datum und Zeitpunkt der Präsentation / Fachgespräch**

**21** 🕒 21.04.2021 13:00 📍 Köniz

**Früheste Anfangszeit im Betrieb**  
07:00

PA Terminauswahl abschliessen und signieren

Speichern und signieren

Schliessen

Nachdem der Termin ausgewählt wurde, erhalten alle Beteiligten den Prüfungstermin automatisch per Mail.

---

**From:** "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>  
**To:** <johannbbv@irgendwo.ag>, <silkebb@irgendwo.ag>, <pextheres@irgendwo.ag>, <pexhousi@irgendwo.ag>, <max@irgendwo.ag>  
**Date:** 2020-12-07 09:35:45.565786934 +0100 CET  
**Subject:** PkOrg: FaGe Max - Termin Signatur

---

Guten Tag

Der untenstehende Eintrag wurde durch Pex Theres in der History von FaGe Max hinzugefügt.

Termin Signatur:  
 Das IPA-Datum wurde auf 21.04.2021 festgelegt

--  
 Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.  
 Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

Falls Sie Ihre externen Einsätze nicht sehen wählen Sie bitte im Filter beide Rollen an

The screenshot shows the PKORG dashboard interface. On the left is a dark sidebar with the PKORG logo and navigation icons. The main content area has a breadcrumb 'PkOrg / Dashboard' and a 'Filter' dropdown menu. The filter is expanded to show two sections: 'Mandant' with a checked checkbox for 'Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ', and 'Rolle' with two checked checkboxes: 'Externe/r Expert/in' and 'Interne/r Expert/in'. The role checkboxes are highlighted with yellow boxes in the original image.

## Abgeben der IPA

Gibt es doch eine Terminkollision? Die IPA kann während der Planungsphase unter «PAs wählen» mit dem roten Kreuz und einer Begründung wieder abgegeben werden:

This screenshot shows a PA selection screen for 'FaGe Max Betrieb Max FaGe (Köniz)'. It includes details like 'Heim Sozialbereich / Oberland', 'PA Datum: Mittwoch, 21. April 2021 07:00', and 'Präsentation: Mittwoch, 21. April 2021 13:00'. There are two user avatars: 'PEX Housi' and 'Pex Theres' with a red 'X' icon. A 'Mehr' button is visible. A modal dialog box is open, asking 'Wollen Sie die IPA wieder abgeben?' with a text input field for 'Bitte begründen Sie Ihren Entschluss hier' and 'Ja'/'Nein' buttons.

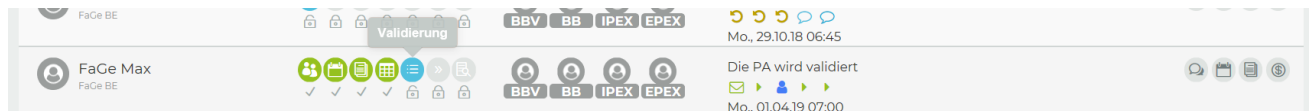
Bitte beachten, dass das Soll» erfüllt ist (Anzahl externe Einsätze)

This screenshot shows a PA selection screen with a detailed text block on the left: 'Die Experten und Expertinnen sind angewiesen, Arbeiten von "nahestehenden Kandidaten/-innen" einem anderen Experten/einer anderen Expertin zur Betreuung zu überlassen. Nahestehend sind: eigene Kinder, eigene Lehrlinge (gleiche Firma, gleiche Abteilung, gleiche Lehrwerkstatt), Lebens-/Ehepartner, Freund/Freundin, Verwandtschaft bis Cousin/Cousine, Gotti-/Gottenkinder. Nicht nahestehend sind Lehrlinge aus anderen Abteilungen des gleichen Grossbetriebes (Zurückhaltung empfohlen!) sowie Schüler von Lehrkräften und Kursleitern. Dies gilt, sofern kein persönlicher Kontakt und keine andere Befangenheit besteht. - Auch direkte Geschäftskontakte mit dem Fachvorgesetzten sind ein Ausstandsgrund.' On the right, under 'Gewählte Arbeiten', it shows '1 von 1 als Externe/r Expert/in'.

Bis am 15. Januar 2023 sollten alle Einsätze ausgewählt sein.

## Aufgabenstellung validieren

Die Aufgabenstellung, welche durch die BB spätestens fünf Wochen vor dem Termin geplant wird, steht zur Validierung frei, sobald Sie eine Mail erhalten mit dem Hinweis «Aufgabenstellung wurde abgeschlossen». Die Freigabe der Aufgabenstellung muss spätestens 22 Tage vor der IPA erfolgen.



Beim Prozessschritt Validierung können die iPEX und ePEX die Freigabe machen, Fragen stellen oder die Aufgabenstellung zurückweisen. Wird die Aufgabenstellung zurückgewiesen bedeutet dies, dass die/der BB die Aufgabenstellung wieder anpassen/ändern und nach den Anpassungen wieder signieren muss. Falls eine Änderung gemacht werden muss, ist **von beiden Experten** eine Rückweisung erforderlich. Ebenfalls muss von beiden Experten die Aufgabenstellung freigegeben werden, falls diese mit der Aufgabenstellung einverstanden sind. In allen Fällen werden die BB per Mail benachrichtigt.

Der Speicherbutton wird in jedem Fall nur freigegeben, wenn Sie eine Rückmeldung in das Textfenster schreiben. Weisen Sie die Aufgabenstellung zurück, schreiben Sie bitte im Fenster was genau oder bei welcher Kompetenz Sie eine Anpassung verlangen.

**Aufgabenstellung**

**Pflege und Betreuung**

- B5 Klientinnen und Klienten bei der Ernährung unterstützen  
 ▼ Fähigkeiten/Haltungen
- B6 Klientinnen und Klienten beim Ruhen und Schlafen unterstützen  
 ▼ Fähigkeiten/Haltungen
- C4 Bei der Begleitung von Klientinnen und Klienten mit chronischen Erkrankungen, Multimorbidität und in palliativen Situationen mitwirken (Sämtliche Kriterien stehen im Zusammenhang mit einer Handlung / Tätigkeit)  
 ▼ Fähigkeiten/Haltungen

**Medizinaltechnische Verrichtungen**

- D5 Sondennahrung bereitstellen und diese bei bestehendem Zugang verabreichen  
 ▼ Fähigkeiten/Haltungen
- D7 Bei primär und sekundär heilenden Wunden einen Verband wechseln  
 ▼ Fähigkeiten/Haltungen

**Alltagsgestaltung, Ernährung, Hauswirtschaftliche Arbeiten**

- F1 Mit verschiedenen Klientengruppen den Alltag professionell gestalten  
 ▼ Fähigkeiten/Haltungen

**Administrative und logistische Arbeiten**

- H2 Mit der betriebsspezifischen Informations- und Kommunikationstechnologie arbeiten  
 ▼ Fähigkeiten/Haltungen

**Transversale Handlungskompetenzen**

- C Durchführen der transversalen Handlungskompetenzen  
 ▼ Fähigkeiten/Haltungen

**Neuer Eintrag**

Für mich i.O.

- Rückfrage zur Validierung (Betrieb)
- Rückfrage zur Validierung (Experten)
- Rückweisung empfohlen
- Freigabe empfohlen

Datei wählen (<50MB)

Sobald die Aufgabenstellung (angepasst und wieder) von beiden PEX freigegeben ist, wird der Arbeitsschritt grün

 FaGe Max  
 Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ












 **BBV**
 **BB**
 **IPEX**
 **EPEX**

## Arbeitsplanung signieren

Die Arbeitsplanung wird vom KD und BB bis spätestens einen Tag vor der IPA erstellt und muss entweder vom iPEX oder vom ePEX signiert werden, damit anschliessend der Kandidat/die Kandidatin ebenfalls noch signieren kann. Die Bewertung wird erst dann freigeschaltet.

The screenshot shows a navigation bar for user 'FaGe Max'. It includes a profile icon, the name 'FaGe Max', and the role 'Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ'. There are several green checkmark icons, a 'Durchführung' button, and icons for competencies: BBV, BB, IPEX, and EPEX.

Durchführung
FaGe Max 
✕

Arbeitsplanung	
Zeit	Aufgabe / Handlungskompetenz
Geplante Zeit 07:00 – 08:00	dfafdsf <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">B2</span> Klientinnen und Klienten bei ihrer Mobilität unterstützen
Geplante Zeit 08:00 – 08:30	sfdsfdfsdf <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">B5</span> Klientinnen und Klienten bei der Ernährung unterstützen
Geplante Zeit 08:30 – 09:00	sfdfdfdf <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">C4</span> Bei der Begleitung von Klientinnen und Klienten mit chronischen Erkrankungen, Multimorbidität und in palliativen Situationen mitwirken (Sämtliche Kriterien stehen im Zusammenhang mit einer Handlung / Tätigkeit)
Geplante Zeit 09:00 – 09:30	sfdsfdfsdf <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">D5</span> Sondennahrung bereitstellen und diese bei bestehendem Zugang verabreichen
Geplante Zeit 09:30 – 10:00	sfdfdfdf <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">D7</span> Bei primär und sekundär heilenden Wunden einen Verband wechseln
Geplante Zeit 10:00 – 10:30	sfdsfdfdf <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">F1</span> Mit verschiedenen Klientengruppen den Alltag professionell gestalten
Geplante Zeit 10:30 – 11:00	sfdfdfdf <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">H2</span> Mit der betriebsspezifischen Informations- und Kommunikationstechnologie arbeiten
Geplante Zeit 11:00 – 11:30	sfdfdfsdfsf <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">B2</span> Klientinnen und Klienten bei ihrer Mobilität unterstützen
Geplante Zeit 11:30 – <span style="color: orange;">⚠</span>	hjdjfhfdfs <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">B5</span> Klientinnen und Klienten bei der Ernährung unterstützen
Geplante Zeit 11:30 – 12:00	jhdksfhdhfsdkj <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">B6</span> Klientinnen und Klienten beim Ruhen und Schlafen unterstützen

Arbeitsplanung signieren
Schliessen

## Bewertung

Die Bewertung kann durch den ePEX sowie durch den iPEX vorgenommen werden.

### *Auszug aus dem Expertenrapport*

Die Bewertung auf PkOrg ist durch die vielen Kommentare eine sehr aufwändige Angelegenheit. Um diese zu vereinfachen, wurden verschiedene Lösungswege diskutiert. Da die Bewertung auf PkOrg analog der Umsetzung der anderen Kantone ist, konnte diese Funktion leider nicht ausgeschaltet werden. Dort wo keine Kommentare mehr nötig sind, können einfach drei Punkte (...) gemacht werden. Jede zu bewertende Handlungskompetenz hat 4 Bewertungsbereiche (Vorbereitung, Fähigkeiten, Haltungen, qualitätssichernde Kriterien).

- **Beim Bewertungsbereich Vorbereitung ist es möglich 0 oder 1 Punkt zu vergeben. Ein Kommentar ist hier nicht nötig. Es ist ausreichend, wenn drei Punkte (...) gemacht werden.**
- **Bei den drei anderen Bewertungsbereichen können 0 – 3 Punkte vergeben werden. Ein Kommentar ist hier nur nötig, wenn Ihr 0 oder 1 Punkte gebt. Bei 2 oder 3 Punkten reichen drei Punkte (...).**

Der administrative Aufwand sollte somit deutlich reduziert werden.



Sie müssen bei der Bewertung der Handlungskompetenzen immer eine Punktebegründung eingeben.

Bewertung Handlungskompetenzen

FaGe Max



**Pflege und Betreuung**

<b>B5</b> Klientinnen und Klienten bei der Ernährung unterstützen	13 / 30
<b>B6</b> Klientinnen und Klienten beim Ruhen und Schlafen unterstützen	- / 30
<b>C4</b> Bei der Begleitung von Klientinnen und Klienten mit chronischen Erkrankungen, Multimorbidität und in palliativen Situationen mitwirken (Sämtliche Kriterien stehen im Zusammenhang mit einer Handlung / Tätigkeit)	6 / 30

**Medizinaltechnische Verrichtungen**

<b>D5</b> Sondennahrung bereitstellen und diese bei bestehendem Zugang verabreichen	13 / 30
<b>D7</b> Bei primär und sekundär heilenden Wunden einen Verband wechseln	22 / 30

**Alltagsgestaltung, Ernährung, Hauswirtschaftliche Arbeiten**

<b>F1</b> Mit verschiedenen Klientengruppen den Alltag professionell gestalten	11 / 30
--	---------

**Administrative und logistische Arbeiten**

<b>H2</b> Mit der betriebsspezifischen Informations- und Kommunikationstechnologie arbeiten	10 / 30
---	---------

**Transversale Handlungskompetenzen**

<b>C</b> Durchführen der transversalen Handlungskompetenzen	21 / 30
---	---------

**Zusammenfassung**


Position	Bewertung	Note
Handlungskompetenzen	- / 240	-

Bewertung signieren

Zwischenspeichern

Schliessen



Bewertung Präsentation / Fachgespräch FaGe Max  X

**Präsentation** ✔ 21 / 30 ▾

**Fachgespräch Handlungskompetenzbereich Pflege und Betreuung** ✔ 15 / 30 ▾

**Fachgespräch Handlungskompetenzbereich Alltagsgestaltung, Ernährung, Hauswirtschaftliche Arbeiten** ✔ 21 / 30 ▾

**Fachgespräch Handlungskompetenzbereich Administrative und logistische Arbeiten** ✔ 21 / 30 ▾

**Mängel in der Ausbildung**

Mängel in der Ausbildung


**Zusammenfassung**

Position	Bewertung	Note
Präsentation und Fachgespräch	78 / 120	4.5

Zwischenspeichern Schliessen

ⓘ Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Sollte die Bewertung nicht vollständig ausgefüllt sein, wird Sie das System daran erinnern

Bewertung FaGe Max  X

**Pflege und Betreuung**

Geben Sie für jede Kompetenz Ihre Bewertung in ganzen Zahlen an und füllen Sie das Feld 'Punktebegründung' sinnvoll aus

15 Sie/er unterstützt Klientinnen und Klienten beim Umgang mit ihrer Sexualität. 25 / 30

Bewertung

25


Max. 30 Punkte

Punktebegründung

Punktebegründung Experte/in

Füllen Sie dieses Feld aus.

Fähigkeiten & Haltungen

Bewertung Präsentation / Fachgespräch FaGe Max  X

- Präsentation ✔ 21 / 30 ▾
- Fachgespräch Handlungskompetenzbereich Pflege und Betreuung ✔ 15 / 30 ▾
- Fachgespräch Handlungskompetenzbereich Alltagsgestaltung, Ernährung, Hauswirtschaftliche Arbeiten ✔ 21 / 30 ▾
- Fachgespräch Handlungskompetenzbereich Administrative und logistische Arbeiten ✔ 21 / 30 ▾

**Mängel in der Ausbildung**

Mängel in der Ausbildung

**Zusammenfassung**




Position	Bewertung	Note
Präsentation und Fachgespräch	78 / 120	4.5

Bewertung signieren

Zwischenspeichern
Schliessen

ⓘ Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Alle Dokumente zur IPA finden Sie im Dokumentenpool

FaGe Max
Fachfrau / Fachmann Gesundheit EPZ


IPEX hat die Bewertung noch nicht signiert
Mi., 21.04.21 07:00
 Dokumentenpool

Dokumentenpool
FaGe Max

**QV-Dokumente**

Stammdatenblatt	<a href="#">Dokument herunterladen</a>
Arbeitsplanung	<a href="#">Dokument herunterladen</a>
Beurteilungs- und Bewertungsraster	<a href="#">Dokument herunterladen</a>
Beobachtungsprotokoll / Reserveprotokoll	<a href="#">Dokument herunterladen</a>
Vorbereitungsraiser Präsentation für die Kandidatin/ den Kandidaten	<a href="#">Dokument herunterladen</a>
Bewertung Präsentation	<a href="#">Dokument herunterladen</a>
Protokoll und Bewertung Fachgespräch	<a href="#">Dokument herunterladen</a>
Notenberechnung	<a href="#">Dokument herunterladen</a>
Notenschlüssel	<a href="#">Dokument herunterladen</a>

9 Einträge
10

**Dossier-Dokumente**

+ Hinzufügen

Titel	Sichtbarkeit	Hochgeladen von	Hochgeladen am	Aktion
Keine Einträge gefunden				

Nach Abschluss des Dossiers auf pkorg.ch werden alle Dokumente bei Bedarf ausgedruckt, mit dem Deckblatt „IPA - Dokumentendossier abgeglichen“ (Deckblatt unterschreiben) eingescannt und im Dokumentenpool abgelegt.

Das kann sowohl iPEX wie ePEX machen.

Dossier-Dokumente

– Hinzufügen

<b>Titel *</b>	<input type="text" value="Prüfungsdossier"/>	<b>Beschreibung</b>	<input type="text" value="Beschreibung"/>
<b>Sichtbarkeit</b>	<input type="text" value="Nur Expertenteam"/>		
<b>Dokument</b>	<input type="button" value="Datei wählen (&lt;50MB)"/>		

Im Anschluss verrechnen beide PEX ihre Pauschale für den geleisteten Einsatz auf [pkorg.ch](http://pkorg.ch) (vgl Dokument Abrechnung).  
Mit diesem Schritt ist die IPA abgeschlossen

**Besten Dank für Ihren Einsatz.**