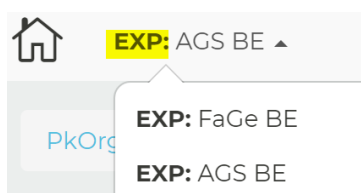


Abrechnungen iPEX / ePEX via Kandidaten (KD)

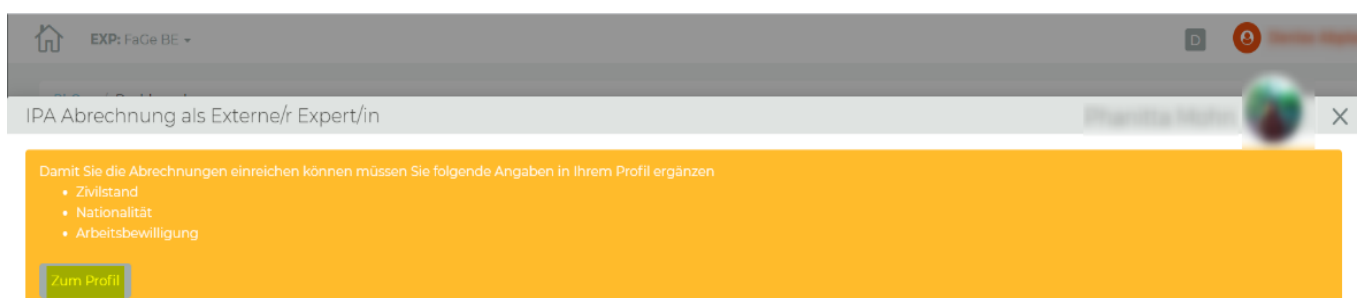
Sie loggen sich via OdAOrg ins PkOrg ein:



Falls Sie im PkOrg mehrere Rollen besitzen, wählen Sie bitte die Rolle EXP: FaGe BE oder AGS BE:



Wenn in Ihrem Profil noch abrechnungsrelevante Angaben fehlen und Sie abrechnen möchten, erscheint ein oranges Feld mit den fehlenden Themen:



Wichtig: Die **AHV-Nummer** ändern Sie bitte in Ihrem OdAOrg-Profil, die restlichen Angaben, wie z.B. die persönlichen Bankangaben in Ihrem PkOrg-Profil.

Überlegen Sie sich im Voraus pro KD, ob Sie gerne **privat** oder **betrieblich** abrechnen wollen.

Wichtig: Sollten Sie bei der Privatabrechnung einen AHV-Abzug wünschen, müssen Sie dies uns explizit melden. Ansonsten werden bis zu 2300 Fr. keine AHV-Abzüge gemacht.

Alle erbrachten Leistungen rechnen Sie in Verbindung mit einem KD während des QV 2023 direkt über den KD ab (via Dollarzeichen auf dem Dashboard):

Kandidatin	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
FaGe Max Fachfrau / Fachmann Gesundheit EPZ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	BBV BB IPEX EPEX	Die Arbeitsplanung wurde von der Kandidatin signiert. Signaturen fehlen noch von Berufsbildnerin und Expertin. Fr., 01.04.22 07:00
FaGe Heidi Fachfrau / Fachmann Gesundheit EPZ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	BBV BB IPEX EPEX	Bewertungszusammenfassung noch nicht abgeschlossen Fr., 01.04.22 08:00

In der ersten Position wird die Expertenpauschale aufgeführt. **Bitte füllen Sie die Pflichtfelder «Ort» und «Datum» aus und setzen Sie zwingend einen «Haken» im Feld «Abrechnen»,** danach wird automatisch als Experte ein Fixbetrag angezeigt:

FaGe

- Interne Expertin: Pauschal CHF 360.-
- Externe Expertin: Pauschal CHF 405.-

AGS

- Interne Expertin: Pauschal CHF 315.-
- Externe Expertin: Pauschal CHF 360.-

FaGe ePEX:

PA Abrechnung als Externe/r Expertin Heidi FaGe

Buchungstext	Ergänzende Angaben	Ort	Datum	von	bis	Menge / Einheit	Betrag	Beleg (PDF)
Expertenpauschale FaGe Pauschal: 405.00 CHF	Ergänzende Angaben...	Ort...	Datum...			<input checked="" type="checkbox"/> Abrechnen	405.00 CHF	
Total							405.00 CHF	

Buttons: Einreichen, Über Betrieb einreichen, Speichern, Abbrechen

FaGe iPEX:

PA Abrechnung als Interne/r Expertin Max FaGe

Buchungstext	Ergänzende Angaben	Ort	Datum	von	bis	Menge / Einheit	Betrag	Beleg (PDF)
Expertenpauschale FaGe Pauschal: 360.00 CHF	Ergänzende Angaben...	Köniz	06.04.2022			<input checked="" type="checkbox"/> Abrechnen	360.00 CHF	
Ergänzung (Sonderfall: Sie wurden als Externer Experte als iPEX eingesetzt) Pauschal: 45.00 CHF	Ergänzende Angaben...	Ort...	20.04.2022			<input type="checkbox"/> Abrechnen	0.00 CHF	
Total							360.00 CHF	

Buttons: Einreichen, Über Betrieb einreichen, Speichern, Abbrechen

Sonderfall: Sie wurden z.B. als freiwilliger PEX in einem anderen Betrieb als iPEX eingebucht, unter «Ergänzungen» zwingend die Pflichtfelder «Ort» und «Datum» ausfüllen und setzen Sie dann einen «Hacken» im Feld «Abrechnen».

PA Abrechnung als Interne/r Expertin Max FaGe

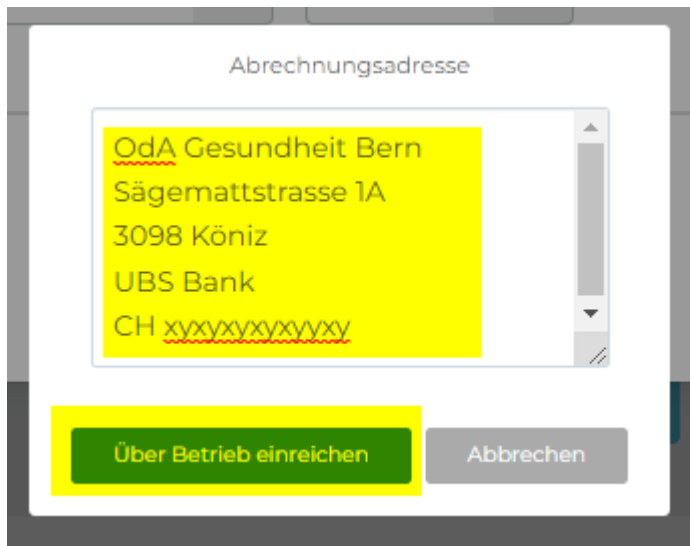
Buchungstext	Ergänzende Angaben	Ort	Datum	von	bis	Menge / Einheit	Betrag	Beleg (PDF)
Expertenpauschale FaGe Pauschal: 360.00 CHF	Ergänzende Angaben...	Ort...	Datum...			<input checked="" type="checkbox"/> Abrechnen	360.00 CHF	
Ergänzung (Sonderfall: Sie wurden als Externer Experte als iPEX eingesetzt) Pauschal: 45.00 CHF	Ergänzende Angaben...	Ort...	Datum...			<input checked="" type="checkbox"/> Abrechnen	45.00 CHF	
Total							405.00 CHF	

Buttons: Einreichen, Über Betrieb einreichen, Speichern, Abbrechen

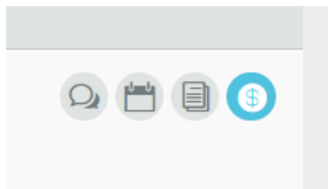
PAAs wählen

Wichtig: Auch wenn Sie über den Betrieb abrechnen, hinterlegen Sie bitte in Ihrem Profil nur Ihre Private IBAN-Adresse!

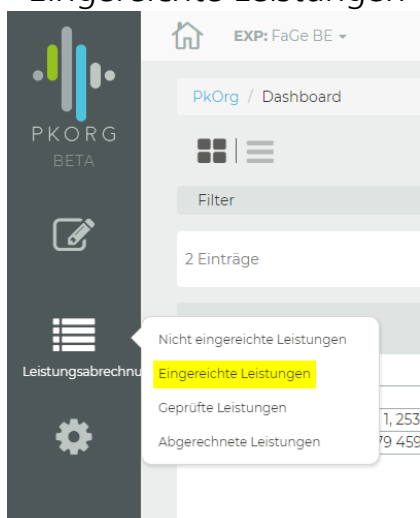
Wichtig: Wenn Sie über den Betrieb abrechnen, verwenden Sie **zwingend** folgende Aufführung innerhalb des Textfeldes mit den Angaben Ihres Betriebes:



Sobald Sie die Abrechnung eingereicht haben, wird das Dollarzeichen «blau»:



Die eingereichten Abrechnungen können Sie jederzeit unter «Eingereichte Leistungen» einsehen:



und haben die Möglichkeit eine **Buchungsliste für sich** zu generieren:

The screenshot shows the PKORG system interface. At the top, there is a navigation bar with 'PKORG' and 'Eingereichte Leistungen'. Below this is a table with columns: Datum, Bezeichnung / Ergänzende Angaben, Rolle, Mandant, Ort, Subtotal, and Aktion. The table contains three rows of service entries. Below the service list is a section titled 'Lohnart Total' with a table showing 'Lohnart-Code', 'Lohnart', 'Menge (h/kmch/Belege)', and 'Betrag'. A yellow button labeled 'Buchungsliste herunterladen' is visible at the bottom right of the screenshot.

Datum	Bezeichnung / Ergänzende Angaben	Rolle	Mandant	Ort	Subtotal	Aktion
06.04.2022	PA Abrechnung von FaGe Max	Interne! ExperteIn	FaGe BE	Köniz	360.00	[Icon]
21.04.2022	PA Abrechnung von AGS Susi	Externe! ExperteIn	AGS BE	Köniz	360.00	[Icon]
22.04.2022	PA Abrechnung von AGS Fredu	Interne! ExperteIn	AGS BE	Köniz	315.00	[Icon]

Lohnart-Code	Lohnart	Menge (h/kmch/Belege)	Betrag
105	Entschädigung (360.00 CHF/Beleg)	2.00 Belege	720.00 CHF
105	Entschädigung (315.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	315.00 CHF
Total			1,035.00 CHF

OdA Gesundheit Bern



Buchungsliste

Persönliche Daten

[Redacted]

AHV-Nummer

AHV-Abzug auch bei kleinen Beträgen

IBAN

Kontoinhaber

Funktion

Chefexperte:in, Experte:in

Telefon

Mail

Geburtsdatum

Datum / Zeit	Bezeichnung, Ergänzende Angaben	Ort	Anzahl	CHF
06.04.2022	Expertenpauschale FaGe FaGe Max (iPEX)	Köniz		360.00
12.04.2022	Expertenpauschale FaGe FaGe Heidi (ePEX)	Köniz		405.00
21.04.2022	Expertenpauschale AGS AGS Susi (ePEX)	Köniz		360.00
22.04.2022	Expertenpauschale AGS AGS Fredu (iPEX)	Köniz		315.00

Anzahl Buchungen: 4 /Ausdruckdatum: 28.04.2022

Lohnart Total

Code	Lohnart	Anzahl	Betrag
105	Entschädigung (360.00 CHF/Beleg)	2.00 Belege	720.00
	Entschädigung (315.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	315.00
	Entschädigung (405.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	405.00
Subtotal			1,440.00
Total			1,440.00

Nachdem Sie Ihre Abrechnungen eingereicht haben, werden wir diese überprüfen. Falls wir bei einer Position nicht einverstanden sein sollten, können wir einzelne Positionen zurückweisen. Jede Zurückweisung löst ein Mail aus mit Anpassungsfrist:

Von: PkOrg (No Reply) <noreply@pkorg.ch>

Gesendet: Freitag, 29. April 2022 11:23

An:

Betreff: PkOrg FaGe BE: Rückweisung

Guten Tag

Der untenstehende Eintrag wurde durch in der History von . Oda Gesundheit Bern, Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ hinzugefügt.

Rückweisung:

Bei der Abrechnung "PA Abrechnung von FaGe Max" wurden folgende Positionen zurückgewiesen:
Expertenpauschale FaGe (Falsches Datum | Korr. 06.05.2022)

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.

Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

Sie können die Anpassung vornehmen indem Sie auf dem Dashboard wieder auf das Dollar-Symbol:

(ist rot hinterlegt



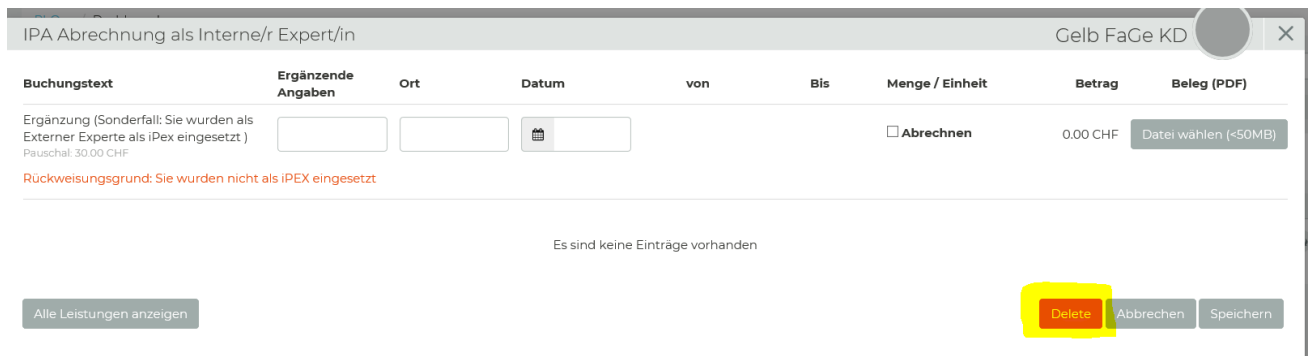
klicken und die Korrektur vornehmen.

Buchungstext	Ergänzende Angaben	Ort	Datum	von	Bis	Menge / Einheit	Betrag	Beleg (PDF)		
Ergänzung (Sonderfall: Sie wurden als Externer Experte als iPex eingesetzt) Pauschal: 30.00 CHF		Thun	13.03.2019			<input checked="" type="checkbox"/> Abrechnen	30.00 CHF	Datei wählen (-50MB)		
Rückweisungsgrund: Sie wurden nicht als iPEX eingesetzt										
Total							30.00 CHF			
Alle Leistungen anzeigen							Abrechnen	Speichern	Über Betrieb einreichen	Einreichen

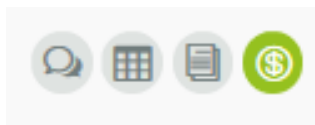
Wenn Sie die restlichen Leistungen auch sehen möchten, können Sie ganz einfach auf «Alle Leistungen anzeigen» klicken. Sobald alles richtig eingegeben wurde, sollten Sie entweder «Über Betrieb einreichen» oder «Einreichen» anwählen.

Für eine starke Bildung

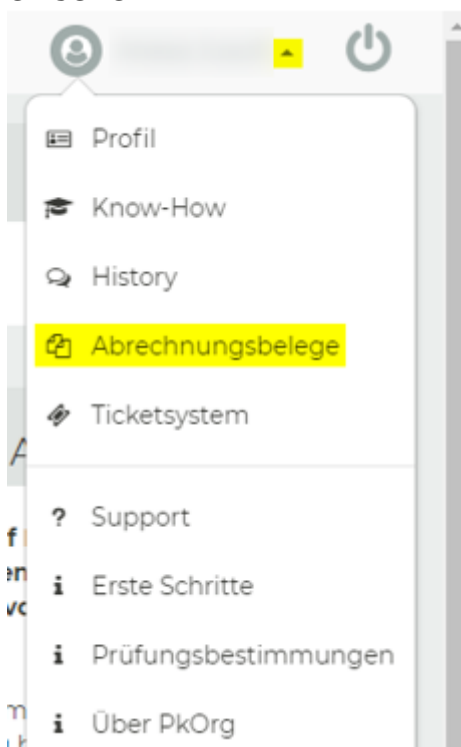
Sollte Ihnen, wie im Beispiel oben, das Geld für die eingetragene Position nicht zustehen (siehe Rückweisungsgrund), müssen Sie die Felder löschen und auf «Delete» klicken:



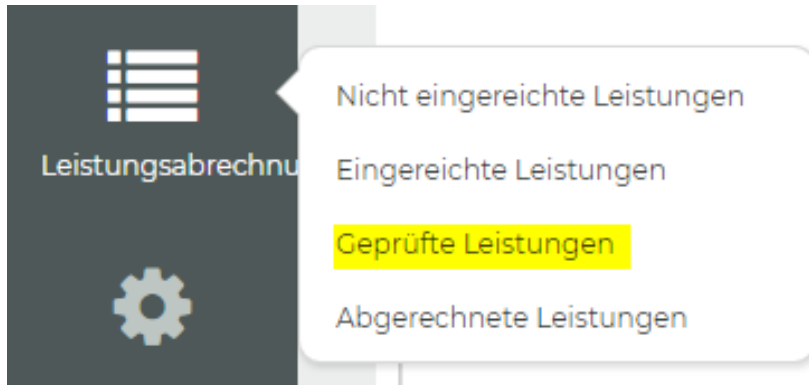
Sobald wir alles kontrolliert haben und wir die Abrechnung freigeben, wechselt das Dollar-Symbol auf «grün»:



Pro Abrechnung entsteht ein Buchungsbeleg. Diesen können Sie jederzeit wie folgt einsehen:

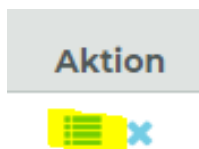


Geprüfte Eingaben finden Sie unter «Geprüfte Leistungen»:

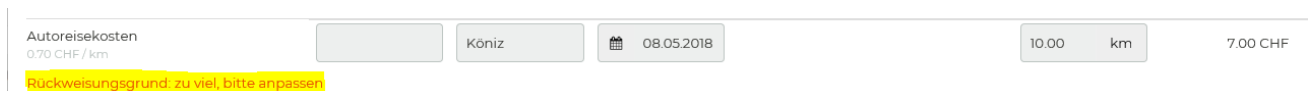


Nachdem Sie Ihre Abrechnungen eingereicht haben, werden wir diese überprüfen. Falls wir bei einer Position nicht einverstanden sein sollten, können wir einzelne Positionen zurückweisen. Jede Zurückweisung löst ein Mail aus mit Anpassungsfrist.

Sie können die Anpassung unter «Nicht eingereichte Leistungen» vornehmen, indem Sie auf die Detailansicht klicken:

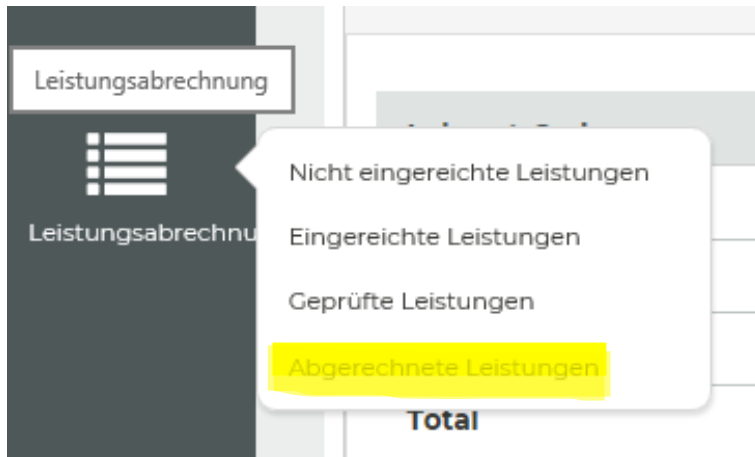


und die Korrektur vornehmen.

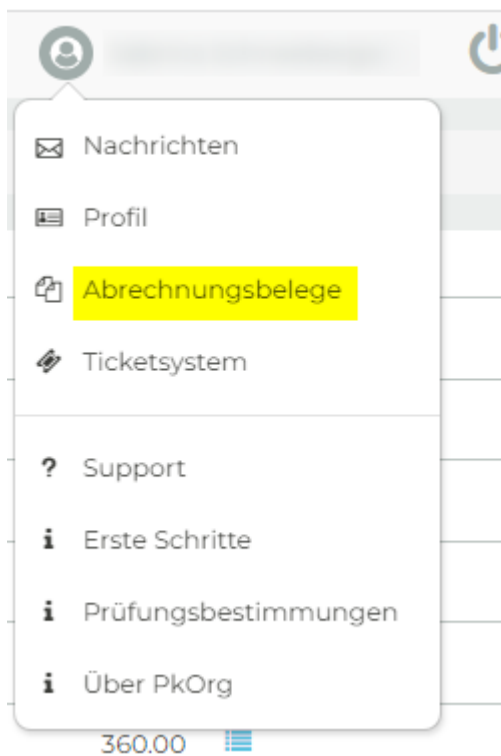


Wenn Sie die restlichen Leistungen auch sehen möchten, können Sie einfach auf «Alle Leistungen anzeigen» klicken. Nachdem Sie alles richtig eingegeben haben, müssen Sie entweder «Über Betrieb einreichen» oder «Einreichen» anwählen.

Unter «Abgerechnete Leistungen» sehen Sie Ihre definitiven Leistungen, die wir abgerechnet haben:



Oder



Sie müssen keine Rechnung und keinen Beleg einsenden!