

PkOrg | AGS | Anleitung BBV Personenregistrierung und PA-Planung

1. Sie loggen sich im OdAOrg unter <https://odaorg.oda-gesundheit-bern.ch> ein und können unter PkOrg / IPA in das PkOrg einsteigen.



Für eine starke Bildung

Startseite

ePak Gesundheit

PkOrg / IPA

Login in PkOrg

Abmelden

2. Sie akzeptieren die Nutzungsbestimmungen und Datenschutzbestimmungen, in dem Sie das kleine Feld anklicken, damit ein «Gutzeichen» erscheint, die Bestimmungen herunterladen und anschliessend auf «abschliessen und weiter» klicken.

The screenshot shows the 'Nutzungsbestimmungen' (Terms and Conditions) and 'Datenschutz' (Data Protection) sections of the PkOrg registration page. The 'Nutzungsbestimmungen' section includes a warning to read the conditions carefully, a version number (2.00), and several paragraphs detailing the user's responsibilities and the provider's liability. The 'Datenschutz' section includes a warning to read the conditions carefully, a version number (1.00), and several paragraphs detailing the user's responsibilities and the provider's liability. Both sections have a 'Download' button and a checkbox to accept the terms. At the bottom, there is a 'Abschliessen und weiter' button.

3. Bitte ergänzen Sie Ihre Angaben, falls diese noch nicht vorhanden sind

Herzlich Willkommen auf PkOrg 3. Vervollständigen Sie Ihr Profil und schon kann es losgehen.

Folgende Informationen sollten ergänzt werden:

Telefonnummer (bitte nur eine Nummer ohne Kommentar eingeben)	<input type="text"/>
Firmenname	<input type="text"/>
Firmen-Strasse	<input type="text"/>
Firmen-PLZ	<input type="text"/>
Firmen-Ort	<input type="text"/>
Firmen-Telefonnummer	<input type="text"/>

Speichern

4. Sollten Sie nicht automatisch im System als BBV hinterlegt sein, kann der KD Sie mit der Mailadresse einladen, danach erhalten Sie ein Mail:

Nun können Sie die Einladung annehmen.

From: "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>
To: <gabybbv@irgendwo.ag>
Date: 2022-11-03 14:32:40.4823289 +0100 CET
Subject: PkOrg AGS BE: Einladung als BBV bei AGS Susi

Guten Tag

Sie haben eine Einladung zur Mitwirkung im QV in der Funktion als BBV von der Kandidat:in AGS Susi erhalten.

Bitte klicken Sie auf folgenden Link um die Einladung anzunehmen oder abzulehnen. (darauf klicken):
<https://2023.pkorg.ch/a/43ENMsukVMNIDPec>

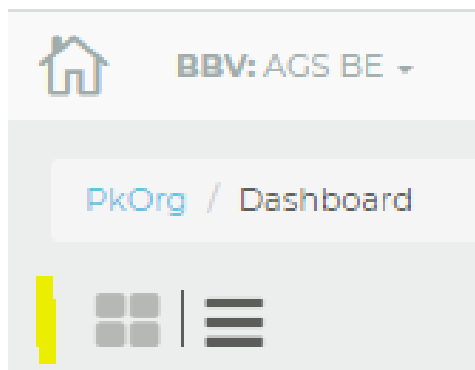
Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.

--

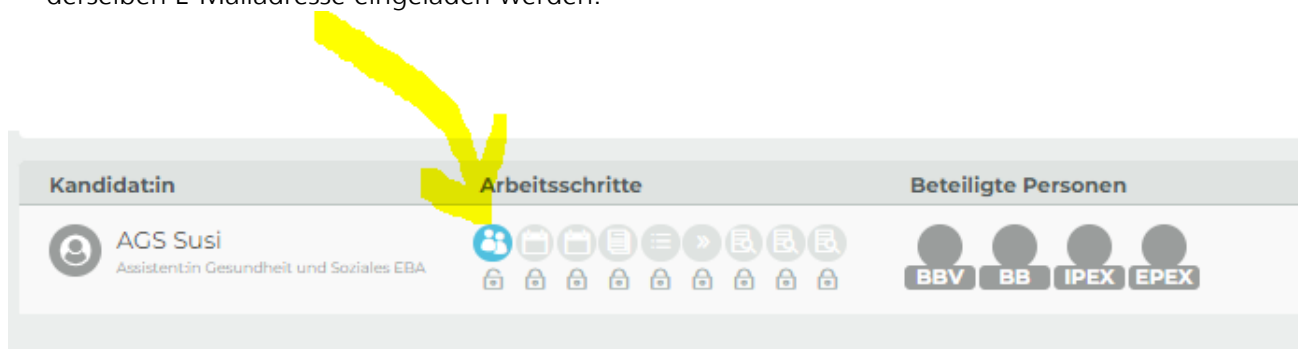
Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

Nun können Sie die Einladung annehmen.

Im Dashboard gibt es zwei Ansichtsmöglichkeiten entweder in Kachelform oder in Balkenform.



5. Sie starten den ersten Arbeitsschritt (**Personen-Registrierung**), indem Sie den/die BB und iPex via E-Mailadresse hinzufügen. Falls die Person bereits im OdAOrg vorhanden ist, bitte selbe E-Mailadresse verwenden. Bei den PEX unbedingt nachfragen, diese müssen im OdAOrg vorhanden sein und mit derselben E-Mailadresse eingeladen werden.



Geben Sie die Mailadresse der BB/iPEX ein, wählen Sie suchen und laden Sie diese mit «Anfragen» ein. Wenn Sie selber die Funktionen wahrnehmen, können Sie auf «mich zuweisen» klicken.

Personen-Registrierung
AGS Richu
✕

Zeitraum: Mi, 18.11.20 bis So, 31.01.21 23:59

Berufsbildungsverantwortliche/r

Gundula BBV

✉ gundulabbv@irgendwo.ag

☎ 0319704070

🏢 Betrieb Susi AG

Berufsbildner/in

Person suchen:

Oder wählen Sie sich selbst:

Interne/r Expert/in

Person suchen:

🔔 Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Nun erhalten die angefragten Personen per E-Mail eine Benachrichtigung. Sobald alle Personen die Einladung angenommen haben, wird das Personensymbol (Personen-Registrierung) grün.

BBV: AGS BE

PkOrg / Dashboard

Filter

1 Eintrag

Kandidatin	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
<p>AGS Susi <small>Assistentin Gesundheit und Soziales EBA</small></p>		<p>BBV BB IPEX EPEX</p>	PA-Planung wurde noch nicht abgeschlossen 21.11.2021 09:00

- Das nächste Symbol (**PA-Planung**) wurde nun freigeschaltet und somit kann mit der Organisation der IPA begonnen werden. **Die PA-Planung muss bis am Sonntag, 3. Dezember 2023 erledigt werden.**

Kandidatin	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen
<p>AGS Susi <small>Assistentin Gesundheit und Soziales EBA</small></p>		<p>BBV BB IPEX EPEX</p>

PA-Planung
AGS Susi X

Zeitraum: Mo, 14.11.20 bis So, 02.07.2026

Startblock:

SW-Phase: 01.04.2023 – 30.06.2023
 SW-Durchführung: 01.04.2023 – 31.06.2023
 Einreichung SW: 31.03.2023

Berufsart und Region

<p>Berufsart</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Akut <input type="radio"/> Ambulatorium <input type="radio"/> Behindertenbereich <input checked="" type="radio"/> Chirurgie <input type="radio"/> Heim Sozialbereich <input type="radio"/> Kindernotfall <input type="radio"/> Langzeitpflege <input type="radio"/> Lehrperson <input type="radio"/> Medizin <input type="radio"/> Jiv <input type="radio"/> Pflege <input type="radio"/> Psychiatrie <input type="radio"/> Rehabilitation <input type="radio"/> Säuglinge / Wächtern <input type="radio"/> Sozialec <input type="radio"/> Später <input type="radio"/> Tagesdienst 	<p>Region</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Bern Mittelland <input type="radio"/> Oberaargau-Emmental <input checked="" type="radio"/> Oberland <input type="radio"/> Seeland
---	---

Zeitraum PA:

Datum 1

Datum 2

Prüfungsbeginn (Uhrzeit) **Prüfungsende (Uhrzeit)**

Uhrzeit im Format hh:mm

Ort

z.B. Durchführungsort / Abteilung / Raum

Notierungen / Pausenangaben

Zeitraum Fachgespräch

Beginn Fachgespräch

Uhrzeit im Format hh:mm

Ort

z.B. Durchführungsort / Abteilung / Raum




PA-Planung signieren

Bitte zweimal denselben Termin eintragen (Feld Datum1 und Datum2)

7. Es besteht die Möglichkeit die Terminplanung vorerst zu «Zwischenspeichern» oder indem man ein «Gutzeichen» bei «Organisation signieren» setzt, zu «Speichern und signieren».

PA-Planung signieren

8. Sobald alle beteiligten Personen die PA-Planung signiert haben, wird das Symbol grün

Kandidat:in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
 AGS Susi Assistentin Gesundheit und Soziales EBA	       	   	Expertin kann Termine erfassen Di., 23.05.23 07:00

Wichtiger Hinweis: Als Grundregel wurde im System hinterlegt, dass diejenigen Personen, welche als iPEX eingeteilt wurden auch als ePEX einen Einsatz auswählen. Ist dies in Ihrem Betrieb von der Planung her nicht möglich, können Sie als BBV eine andere PEX aus Ihrem Betrieb für diesen externen Einsatz einteilen. Sie machen dies unter «ePEX-Wahl» anpassen.

D.h Sie können unter «Personen austauschen» eine andere Person **Ihres Betriebes** als ePEX bestimmen (klären Sie vorher die Mailadresse der PEX, falls noch nicht bekannt):



Wenn Sie bei der OdA Gesundheit Bern mit der Umfrage gemeldet haben, die externen Tätigkeiten nicht wahrnehmen zu können ([s. Newsletter OdAktuell vom 27.09.2023](#)), müssen Sie bei diesem Punkt nichts machen. Falls Sie die externen Prüfungstätigkeiten wahrnehmen, kontrollieren Sie bitte, ob bei «ePex Wahl» überall jemand eingetragen ist

Die Aufgabenstellung zur IPA wird spätestens 5 Wochen vor dem Prüfungstermin durch die BB eingegeben. Anschliessend findet die Validierung (BB, iPEX, ePEX), diese muss bis 22 Tage vor der IPA stattfinden, danach die Durchführung (BB, KD, iPEX oder ePEX) und zum Schluss noch die Bewertung (iPEX und ePEX) statt.