

# PkOrg | AGS | Anleitung BB

## Aufgabenstellung

Die Aufgabenstellung muss **spätestens fünf Wochen** vor dem Prüfungstermin eingegeben werden.

1 Eintrag

Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
 AGS Richu Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA		 BBV   BB   IPEX   EPEX	Detaillierte Aufgabenstellung wurde noch nicht abgeschlossen  Do., 15.04.21

1 Eintrag

Sie wählen die Handlungskompetenzen aus, welche an der IPA geprüft werden sollen. Beachten Sie, dass keine Präzisierungen gemacht werden dürfen. Sie haben die Möglichkeit die Aufgabenstellung vorerst zu «Zwischenspeichern».

Susi AGS  X

**Zeitraum:** Do., 01.02.24 bis Mo., 01.04.24 23:59

**Bitte legen Sie die Handlungskompetenzen fest, die insgesamt alle Ebenen des Berufsbildes abdecken, wie es im Bildungsplan unter dem Kompetenzprofil formuliert ist.**

**Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege**

**Wählen Sie noch 2 Handlungskompetenz(en).**

+ Handlungskompetenz hinzufügen

**Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag**

**Wählen Sie noch 2 Handlungskompetenz(en).**

+ Handlungskompetenz hinzufügen

**Unterstützen im Haushalt**

**Wählen Sie noch 1 Handlungskompetenz(en).**

+ Handlungskompetenz hinzufügen

Wenn Sie mit der Aufgabenstellung zufrieden sind und diese vollständig ist, können Sie auf «Speichern und signieren» klicken.

**Speichern und signieren**

Detaillierte Aufgabenstellung abschliessen und signieren

Zwischenspeichern Schliessen

---

i Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Sollte ein Pflichtfeld noch nicht vollständig ausgefüllt sein, so wird dies entsprechend angezeigt

06] Sie/er führt subkutane und intramuskuläre Injektionen durch.

---

**Arbeitsgestaltung**

Wählen Sie die Handlungskompetenz aus.

02] Sie/er stellt in Kollektivhaushalten die Schnittstellen zu den verschiedenen Dienstleistungserbringern im hauswirtschaftlichen Bereich sicher.

02] Sie/er leitet Klientinnen und Klienten beim Aufbau einer Tagesstruktur an und unterstützt sie dabei, sich daran zu halten.

---

**Administration und Logistik**

Wählen Sie die Handlungskompetenz aus.

Handlungskompetenz noch nicht gewählt i Bitte Kompetenz hinzufügen

Durch diese Signatur wird eine Benachrichtigung per Mail an die beiden PEX ausgelöst. Diese können nun Validieren.

## Validierung der Aufgabenstellung

Beim Prozessschritt Validierung können die iPEX und ePEX die Freigabe machen, Fragen stellen oder die Aufgabenstellung zurückweisen. Wird die Aufgabenstellung von beiden Experten zurückgewiesen bedeutet dies, dass Sie als BB die Aufgabenstellung wieder anpassen/ändern und nach den Anpassungen wieder signieren müssen. Ebenfalls muss von beiden Experten die Aufgabenstellung freigegeben werden, falls diese mit der Aufgabenstellung einverstanden sind.

**Sobald die Validierung durch die Experten abgeschlossen ist**, (die Aufgabenstellung muss von beiden Experten freigegeben werden) können Sie unter dem Arbeitsschritt «Durchführung» die Besprechung der Kompetenzen (21 Tage vor dem IPA-Datum) signieren, welche mit Ihrem Kandidaten erfolgt.



The screenshot shows a window titled 'Durchführung' with a user profile 'Gelb KD' and a close button. The main content area is titled 'Signaturen Kompetenzbesprechung' and contains the following text: 'Bitte beachten Sie, dass die Kompetenzen frühestens 21 Tage vor der IPA besprochen werden dürfen, also ab dem 07.10.2019.' Below this is a checkbox labeled 'Die Kompetenzen wurden besprochen' which is currently unchecked. A blue button labeled 'signieren und speichern' is positioned below the checkbox. At the bottom left of the window, there is a status message: 'Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen'.

Nach der Signatur der Kompetenzenbesprechung erstellen die BB die Ablaufplanung.

## Durchführung / Ablaufplanung erstellen

Durchführung
AGS Richu 
✕

**Signaturen Kompetenzbesprechung**

Bitte beachten Sie, dass die Kompetenzen frühestens 21 Tage vor der PA besprochen werden dürfen, also ab dem 25.03.2021.

🕒 Donnerstag, 15. April 2021 13:33 Uhr signiert von **Berufsbildner/in**

🕒 Donnerstag, 15. April 2021 13:40 Uhr signiert von **Kandidat/in**

**Ablaufplanung/Aufgabenstellung**

🟢 Es wurden 6 von 6 Kompetenzen in der Arbeitsplanung berücksichtigt.

Zeit	Handlungskompetenz	Beschreibung Aufgabenstellung	Aktion
06:30 - 10:00	3.4 Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Wäschepflege	asdf	
07:00 - 08:00	1.1 Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden	asöldfjk	
07:30 - 08:05	2.2 Wirkt bei der Aktivierung von Klientinnen und Klienten mit	asdf	
08:15 - 08:30	1.5 Unterstützt Mobilisationen, Lagerungen und Transfers von Klientinnen und Klienten	asdf	
09:15 - 11:30	5.4 Wirkt bei der Bewirtschaftung von Material mit	asdf	
10:05 - 10:10	2.6 Bezieht sich in ihrem/seinem Handeln auf die Klientinnen und Klienten und ist in der Beziehungssituation aufmerksam	asdf	

+ Hinzufügen

**Ablaufplanung/Aufgabenstellung Statusübersicht**

Ablaufplanung/Aufgabenstellung signieren

Speichern und signieren
Schliessen

🔔 Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Mit «Hinzufügen» werden die einzelnen Positionen erstellt. Diese können, solange Sie nicht speichern und signieren, jederzeit wieder überarbeitet/geändert/gelöscht werden. **Beachten Sie bitte, dass es keine zeitlichen Überschneidungen gibt.** Sind Sie mit der Ablaufplanung fertig und haben diese mit der Kandidatin/dem Kandidaten besprochen (spätestens 1 Tag vor der IPA) schliessen Sie die Ablaufplanung bitte ab und signieren Sie diese. Einer der Experten (iPEX oder ePEX) müssen signieren und danach der Kandidat.

Alle Dokumente zur IPA finden Sie im Dokumentenpool.

**Kandidat/in**

AGS Richu  
Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA

**Arbeitsschritte**

🟢 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

**Beteiligte Personen**

BBV BB iPEX ePEX

Berufsbildner/in hat die Ablaufplanung/Aufgabenstellung signiert. Kandidat/in und Expert/in müssen noch signieren.

📧 📅 📄

Do., 15.04.21 07:00