

# PkOrg ; FaGe ; Anleitung BB Personenregistrierung und PA-Planung

1. Die BBV lädt Sie als BB ein (**Personen-Registrierung**) und hinterlegt Ihre E-Mailadresse im Anmeldeprozess. Sie erhalten eine Mail:

**From:** "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>  
**To:** <silkebb@irgendwo.ag>  
**Date:** 2020-11-13 15:05:56.936310332 +0100 CET  
**Subject:** Einladung als BB bei FaGe Heidi

Guten Tag

Sie haben eine Einladung zur Mitwirkung im QV in der Funktion als BB von der Kandidat/in FaGe Heidi erhalten.

Bitte klicken Sie auf folgenden Link um die Einladung anzunehmen oder abzulehnen. (darauf klicken):  
<https://2021.pkorg.ch/a/X5joIUSNVxLU2e8G>

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.  
 Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

2. Mittels Klick auf die Verlinkung in der Mail können auf der PkOrg-Seite die verlangten Angaben eingetragen werden, ein eigenes Kennwort kreiert (**Mind. 10 Zeichen, ein Sonderzeichen, einen Grossbuchstaben und eine Zahl**) und mit «Annehmen» die Anfrage bestätigt werden.
3. Sie akzeptieren die Nutzungsbestimmungen und Datenschutzbestimmungen, indem Sie das kleine Feld anklicken (ein «Gutzeichen» erscheint), die Bestimmungen herunterladen und anschliessend auf «abschliessen und weiter» klicken.

Nutzungsbestimmungen	Datenschutz
<p>Version 2.00 gültig ab 1.9.2018 bis Widerruf</p> <p>Dieses System darf ausschliesslich durch berechnete Benutzer genutzt werden. Es gelten folgende Nutzungsbedingungen:</p> <p>Benutzer ID und Passwort dürfen nur von der registrierten Person benutzt werden, dem sie zugehören. Eine Mehrfachnutzung einer ID ist nicht gestattet! Diese/dieser ist in eigenem Interesse verpflichtet, Benutzer ID und Passwort geheim zu halten. Die Benutzerin / der Benutzer kann das Passwort jederzeit ändern.</p> <p>Bei Verlust von Benutzer ID und Passwort oder bei Verdacht auf unbefugten Zugriff oder Missbrauch hat die Benutzerin / der Benutzer so rasch wie möglich die verantwortliche Prüfungsorganisation zu informieren und wenn möglich das Passwort zu ändern.</p> <p>Der Benutzerin / dem Benutzer ist verboten, die Applikation «PkOrg 3» rechtsmissbräuchlich zu nutzen und die Gesetze und/oder die Rechte Dritter zu verletzen. Bei Missbrauch behalten wir uns eine Klage vor.</p> <p>Jeder Zugriff auf das System wird aufgezeichnet. Bestehen begründete Indizien für eine unautorisierte oder missbräuchliche Nutzung der Applikation «PkOrg 3», kann die Ivaris AG den Systemzugang der Benutzerin / des Nutzers ohne Ankündigung vorübergehend unterbrechen, bis die Sicherheit wiederhergestellt ist.</p> <p>Die Benutzerinnen und Benutzer sind sich bewusst, dass sich auch bei sorgfältiger Softwareentwicklung und Wartung Fehler einschleichen können, sodass die Ivaris AG nicht für einen ununterbrochenen Betrieb der Applikation «PkOrg 3» einsteht. Die Ivaris AG haftet nicht für Folgeschäden, entgangenen Gewinn und Datenverluste sowie für Schäden als Folge von Betriebsunterbrüchen.</p> <p>Die Ivaris AG garantiert ausdrücklich die Einhaltung der Vorschriften über Datenschutz. Sie verpflichtet sich, für Systeme, Programme usw., die ihr gehören und auf die sie Einfluss hat, für Sicherheit nach aktuellem technischem Stand zu sorgen.</p> <p>Die «Datenschutzbestimmungen zur Applikation PkOrg 3», Version 1.00, gültig ab 1.9.2018 bilden einen integralen Bestandteil dieser Nutzungsbestimmungen und informieren Sie über die Form der Verarbeitung der Ivaris AG als Auftragsdatenverarbeiterin und Ihrer Rechte und Pflichten.</p> <p><input type="button" value="Nutzungsbestimmungen herunterladen"/></p> <p><input type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen</p>	<p>Ausdrückliche Einwilligung und Widerruf</p> <p>Mit dem Setzen des Hakens im vorgesehenen Kästchen der Einwilligungs- und Widerrufsbelehrung auf der Eintrittsseite zur Web-Applikation PkOrg erklärt der Benutzer seine ausdrückliche Einwilligung zur Bearbeitung und Auswertung der von ihm in der Web-Applikation PkOrg erfassten Benutzer- und Inhaltsdaten.</p> <p>Der Benutzer kann diese Einwilligung jederzeit schriftlich (per E-Mail, Brief) oder mündlich (per Telefon) gegenüber der Verantwortlichen widerrufen. Der Nutzer nimmt zur Kenntnis, dass mit dem Widerruf gleichzeitig seine Nutzung der Web-Applikation PkOrg und eine Teilnahme an der Verwaltung der IPA (Individualer Praktischer Arbeiten) und der Organisation des Prüfungswesens im Rahmen des Qualifikationsverfahrens entfällt oder eingeschränkt werden kann.</p> <p>Widerrufserklärungen, welche an die Datenverarbeiterin gerichtet werden, leitet diese an die Verantwortliche zur Bearbeitung und zum Entscheid über die weitere Nutzung oder die Einschränkung der Web-Applikation PkOrg weiter.</p> <p>Verantwortlich für diese Informationen ist der Datenschutzverantwortliche der Ivaris AG. Sie erreichen diesen unter <a href="mailto:datenschutz@ivarisch">datenschutz@ivarisch</a> oder <a href="mailto:datenschutz@pkorg.ch">datenschutz@pkorg.ch</a>.</p> <p>Bitte wenden Sie sich zu Fragen im Rahmen des QVs an Ihre Prüfungsorganisation. Sie finden die Kontaktdaten hier.</p> <p><input type="button" value="Datenschutzbestimmungen herunterladen"/></p> <p><input type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen</p>

4. Bitte ergänzen Sie Ihre Angaben, falls diese noch nicht vorhanden sind

Herzlich Willkommen auf PkOrg 3. Vervollständigen Sie Ihr Profil und schon kann es losgehen.

Folgende Informationen sollten ergänzt werden:

Telefonnummer (bitte nur eine Nummer ohne Kommentar eingeben)

Firmenname

Firmen-Strasse

Firmen-PLZ

Firmen-Ort

Firmen-Telefonnummer

5. Nachdem die BBV die Anmeldung mit den möglichen IPA-Terminen abgeschlossen hat, erhalten die BB und die iPEX eine Benachrichtigung per Mail.

**From:** "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>  
**To:** <silkebb@irgendwo.ag>, <pextheres@irgendwo.ag>  
**Date:** 2020-11-16 10:16:59.150456934 +0100 CET  
**Subject:** PkOrg: FaGe Heidi - Signatur

Guten Tag

Der untenstehende Eintrag wurde durch BBV Johann in der History von FaGe Heidi hinzugefügt.

Signatur:  
PA-Planung wurde signiert

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.  
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

6. Die Termine, welche durch die BBV (normalerweise in Absprache mit BB) als Vorschläge gesetzt wurden (**PA-Planung**), müssen nun durch die BB signiert werden.

PA-Planung
FaGe Heidi X

**Zeitraum:** Mi, 18.11.20 bis Fr, 14.05.21 23:59

---

**Startblock**

**IPA-Phase:** 01.04.2021 – 14.05.2021  
**PA-Durchführung:** 01.04.2021 – 14.05.2021  
**Einreichung bis:** 31.03.2021

Auf die ABU- und die BM- Prüfungen sowie Feiertage (inkl. Wochenenden / Achtung: Ostern 02. April - 05. April 2021 und Auffahrt 13. Mai 2021) muss Rücksicht genommen werden.  
 Reguläre Schultage sind nach Möglichkeit zu berücksichtigen, nur in Ausnahmefällen sollte die IPA an einem Schultag stattfinden.

---

**Betriebsart und Region**

<b>Betriebsart</b>	<b>Region</b>
▶ Medizin	▶ Oberaargau - Emmental

---

**Zeitraum PA**

APR.  
**1**

**Datum 1**

🕒 01.04.2021 07:00-10:30

APR.  
**6**

**Datum 2**

🕒 06.04.2021 07:00-10:30

**Dauer**  
3.20

**Ort**  
Köniz

**Bemerkungen / Pausenangaben**  
*Keine Bemerkungen*

---

**Zeitraum Präsentation / Fachgespräch**

**Beginn Präsentation / Fachgespräch**  
13:00

**Ort**  
Sitzungszimmer 501

---

Speichern und signieren
Schliessen

Bei den Kandidat:innen löst dies eine Benachrichtigung per Mail aus und somit können diese nun die PA-Planung ebenfalls signieren.

Anleitungen für Sie als BB zur Aufgabenerstellung werden separat aufgeschaltet.