

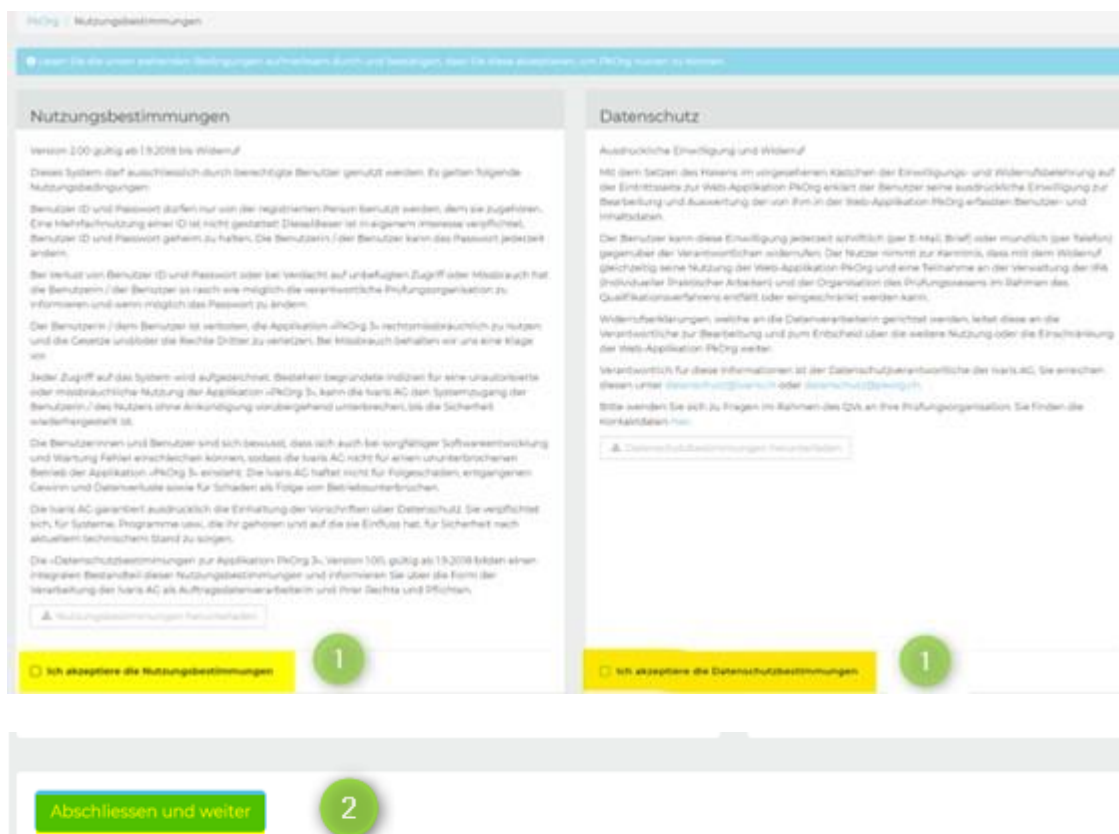
Anleitung Abrechnungen BK-Experte

Sobald Sie auf der odaorg.oda-gesundheit-bern.ch Webseite eingeloggt sind, folgen Sie Schritt für Schritt folgender Anleitung:

Klicken Sie als erstes auf «PkOrg /IPA» (1) und wählen Sie danach «Login in PkOrg» (2) aus. Dies leitet Sie automatisch auf die www.pkorg.ch Webseite weiter, wo Sie Ihre Abrechnungen erstellen können:

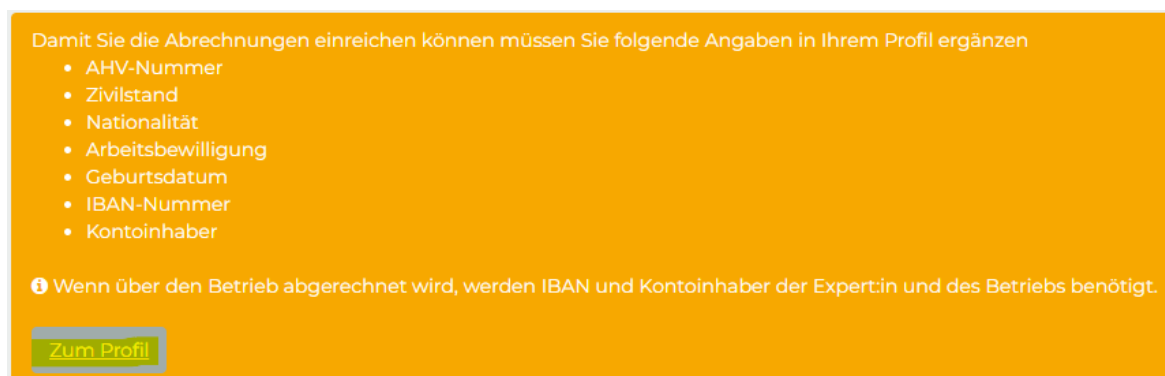
The screenshot shows the OdaOrg user interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Startseite', 'ePak Gesundheit', 'PkOrg / IPA' (highlighted in yellow with a green circle containing the number '1'), 'Login in PkOrg' (highlighted in yellow with a green circle containing the number '2'), and 'Abmelden'. The main content area at the top right shows a 'Person:' dropdown menu. Below this, a blue banner contains a welcome message: 'Herzlich Willkommen in OdaOrg. Bitte prüfen Sie die Angaben in den untenstehenden Abschnitten und vervollständigen Sie die Informationen um zwingende Informationen, die noch nicht erfasst wurden. Bitte halten Sie unbedingt die E-Mail Adresse im Abschnitt "Allgemeine Kontoeinstellungen" aktuell. An diese Mailadresse werden alle Informationen zu bearbeiten oder zu ergänzen, klicken Sie bitte auf das Bearbeiten-Symbol oben rechts des jeweiligen Abschnittes. In einem Stern (*) gekennzeichnet. Ohne die Angabe dieser Daten kann nicht gespeichert werden. Blaue markierte Felder sind ebenfalls zwingend erfasst werden.' Below the banner, there is a section titled 'Nachricht des Tages' with the sub-heading 'Anleitungen KNW FaGe für BBV/BB/Lernende'. The text in this section reads: 'Ab sofort gibt es neue Anleitungen für die Erfassung der Kompetenznachweise. Diese finden Sie auf OdaOrg bei den Anleitungen ePak G. Bitte nutzen Sie diese, da auch der Ablauf der Signatur darin beschrieben ist. Eine Kontrolle der Signatur durch BB/BBV ist nicht nötig. Bei Fragen melden Sie sich gerne direkt beim Chefexperten: p.reichen@oda-gesundheit-bern.ch'. At the bottom, there is another section titled 'Signatur Kompetenznachweis' with the text: 'Ab sofort ist es nicht mehr nötig den Kompetenznachweis nach Abschluss auszudrucken und unterschreiben zu lassen. Die Lernenden erhalten...'.

Als erstes müssen Sie die Nutzungs- sowie Datenschutzbestimmungen akzeptieren. Klicken Sie das kleine Feld an (1), damit ein «Gutzeichen» erscheint. Anschliessend klicken Sie auf «Abschliessen und weiter» (2):



Falls Sie im PkOrg mehrere Rollen besitzen, wählen Sie bitte die Rolle «BKEXP» (diese ist die Rolle für BK-Experten). Bitte achten Sie ebenfalls auf die **Rolle (FaGe oder AGS.)**

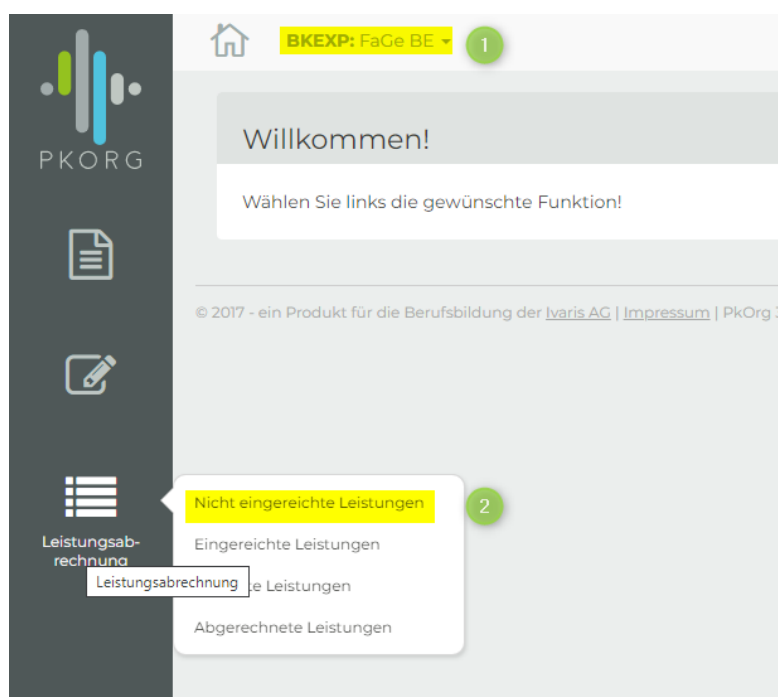
Wenn in Ihrem Profil noch abrechnungsrelevante Angaben fehlen, erscheint ein oranges Feld mit den noch zu ergänzenden Angaben:



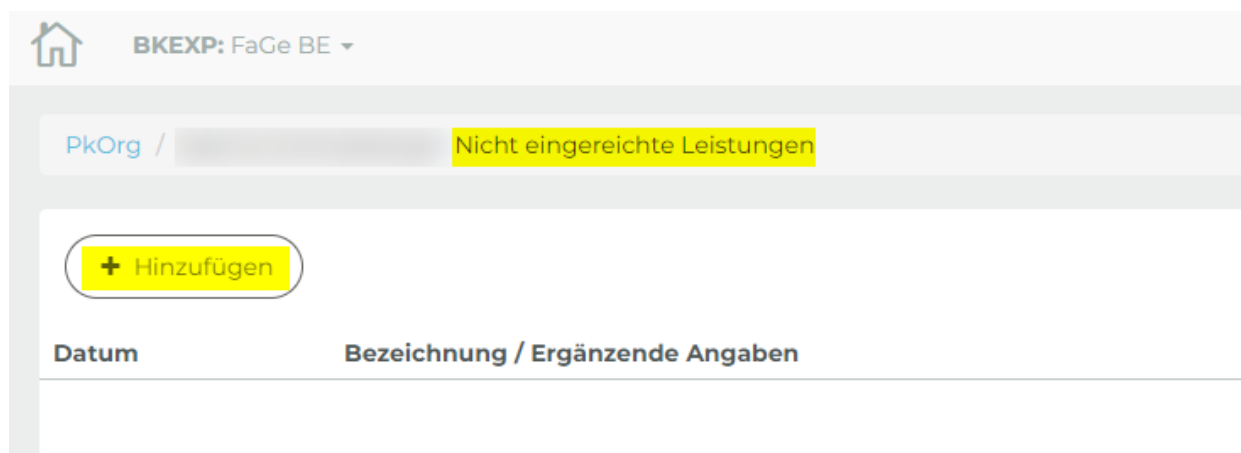
Bitte ergänzen Sie die Angaben, indem Sie auf «Zum Profil» klicken.

Wichtig: Die **AHV-Nummer** ändern Sie bitte in Ihrem OdAOrg-Profil.
Die restlichen Angaben wie z.B. die persönlichen Bankangaben ändern Sie in Ihrem PkOrg-Profil.

Als erstes wählen Sie bitte die Rolle «BKEXP». Nun klicken Sie auf Leistungsabrechnungen und anschliessend auf «Nicht eingereichte Leistungen».



Klicken Sie nun auf «Hinzufügen»:



Wählen Sie diejenige Leistung an, die Sie abrechnen möchten:



Füllen Sie die Felder aus. Anschliessend können Sie auf «Speichern» klicken. Falls Sie über den Betrieb abrechnen möchten, müssen Sie den Haken beim entsprechenden Feld setzen:

Buchungstext	Ergänzende Angaben	Ort	Datum	von	bis	Menge / Einheit	Betrag	Beleg
Aufsicht Prüfung 45.00 CHF / h	<input type="text" value="Ergänzende Angaben..."/>	<input type="text" value="Ort..."/>	<input type="text" value="Datum..."/>	<input type="text" value="von"/>	<input type="text" value="bis"/>	<input type="text" value="h"/>	0.00 CHF	<input type="button" value="📄"/>
Zusätzliche Spesenvergütung nur für Schulverantwortliche	<input type="text" value="Ergänzende Angaben..."/>	<input type="text" value="Ort..."/>	<input type="text" value="Datum..."/>			<input type="text" value="chf"/>	0.00 CHF	<input type="button" value="📄"/>

Über Betrieb abrechnen ⓘ

Sie können nach dem Speichern jederzeit allfällige Anpassungen vornehmen, nach der Einreichung allerdings nicht mehr.

Wichtig: Wenn Sie über den Betrieb Abrechnen, müssen Sie in Ihrem PkOrg-Profil unter «Experte» und anschliessend unter «Abrechnungsadresse für Abrechnung über Betrieb» die fehlenden Angaben ergänzen. Auch wenn Sie über den Betrieb abrechnen, müssen Sie in Ihrem PkOrg-Profil dennoch Ihre persönliche IBAN sowie jene des Betriebs angeben.

Änderungen an Ihrem Profil nehmen Sie bitte im OdAOrg vor. Die Daten werden nächtlich synchronisiert und sind somit am Folgetag in PkOrg aktualisiert.

Allgemein Privat Betrieb **Experte** Rollen History

Versandadresse
Auf gewissen QV-Dokumenten (Versand-Dokument, Aufgabenstellung, etc.) wird jeweils Ihre betriebliche Adresse eingedruckt. Falls Sie eine andere Adresse eingeben möchten, können Sie diese hier in diesem Block eintragen. Hinweis: Es müssen nicht alle Zeilen ausgefüllt werden.

Betrieb	Strasse	Zusatz Betrieb	Postfach
-	-	-	-
PLZ	Ort	Land Versandadresse	
-	-	Schweiz	

Weiteres
Als Experte betreute PAs
3

Abrechnungsadresse für Abrechnung über Betrieb

Rechnungsadresse

Sägemattstrasse 1A
3098 Köniz
UBS

IBAN: CH20 1000 0012 3456 7891 2
Kontoinhaber: OdA Gesundheit Bern

Speichern Abbrechen

Die Rechnungsadresse Ihres Betriebs geben Sie bitte nach folgendem Schema an:

Abrechnungsadresse für Abrechnung über Betrieb

Rechnungsadresse

Sägemattstrasse 1A
3098 Köniz
UBS

IBAN






CH20 1000 0012 3456 7891 2

Kontoinhaber

OdA Gesundheit Bern

Speichern Abbrechen

Falls Ihre Angaben nicht korrekt sein sollten, können Sie ein letztes Mal Korrekturen vornehmen, indem Sie rechts bei «Aktion» auf die drei blauen Linien klicken. (Im Bild gelb markiert):

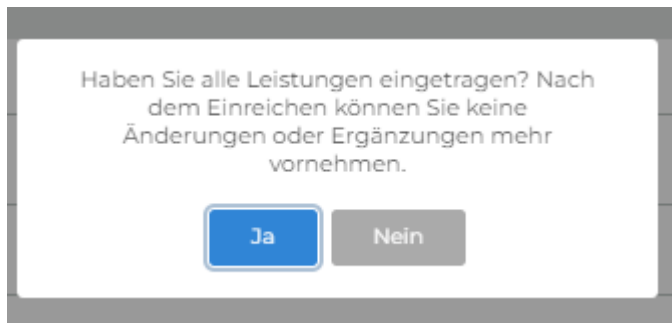
+ Hinzufügen						
Datum	Bezeichnung / Ergänzende Angaben	Rolle	Mandant	Ort	Subtotal	Aktion
06.03.2024	Abrechnung Korrektur als BK-Expert/in FaGe	BK-Expert:in	FaGe BE	Bern	180.00	
07.03.2024	Abrechnung Aufsicht als BK-Expert/in FaGe	BK-Expert:in	FaGe BE	Bern	135.00	   

Lohnart Total			
Lohnart-Code	Lohnart	Menge (h/km/chf/Belege)	Betrag
105	Entschädigung (180.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	180.00 CHF
105	Entschädigung (45.00 CHF/h)	3.00 h	135.00 CHF
Total			315.00 CHF

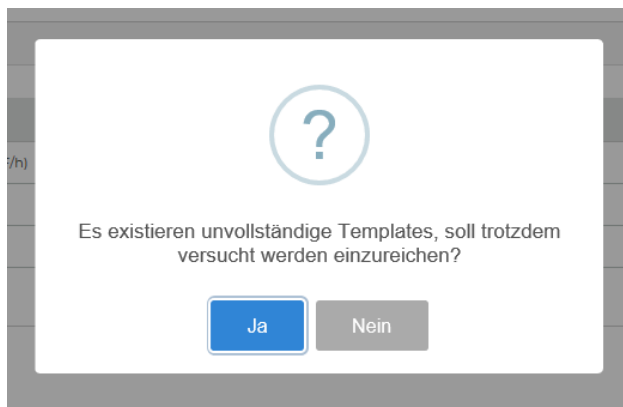
Alle einreichen	Buchungsliste herunterladen
---------------------------------	---

Sobald Sie die Abrechnungen einreichen möchten, können Sie auf «Alle einreichen» klicken.

Sobald Sie «alle einreichen» anwählen, werden Sie noch einmal gefragt, ob Sie wirklich alle einreichen wollen. Danach können Sie keine Änderungen mehr vornehmen:



Falls Sie in der Hitze des Gefechtes eine Position nicht vollständig ausgefüllt haben, erscheint folgende Meldung:



Falls Sie auf «Ja» klicken, können Sie unter «Nicht eingereichte Leistungen» die Abrechnung ergänzen und nochmals einreichen.

Im Anschluss erscheint folgende Übersicht, bei der Sie die Möglichkeit haben, eine Buchungsliste herunterzuladen:

Datum	Bezeichnung / Ergänzende Angaben	Rolle	Mandant	Ort	Subtotal	Aktion
06.04.2022	PA Abrechnung von FaGe Max	Interne/r Experte:in	FaGe BE	Köniz	360.00	
08.04.2022	Abrechnung Aufsicht als BK-Expert:in FaGe	BK-Expert:in	FaGe BE	Bern	135.00	
12.04.2022	PA Abrechnung von FaGe Heidi	Externe/r Experte:in	FaGe BE	Köniz	405.00	
21.04.2022	PA Abrechnung von AGS Susi	Externe/r Experte:in	AGS BE	Köniz	360.00	
22.04.2022	PA Abrechnung von AGS Fredu	Interne/r Experte:in	AGS BE	Köniz	315.00	
26.04.2022	Abrechnung Korrektur als BK-Expert:in FaGe	BK-Expert:in	FaGe BE	Köniz	540.00	

Lohnart Total			
Lohnart-Code	Lohnart	Menge (h/km/chf/Belege)	Betrag
105	Entschädigung (360.00 CHF/Beleg)	3.00 Belege	1080.00 CHF
105	Entschädigung (315.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	315.00 CHF
105	Entschädigung (405.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	405.00 CHF
105	Entschädigung (180.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	180.00 CHF
105	Entschädigung (45.00 CHF/h)	3.00 h	135.00 CHF
Total			2,115.00 CHF

[Buchungsliste herunterladen](#)

OdA Gesundheit Bern
Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ



Buchungsliste

Persönliche Daten		Funktion	
[Redacted]		Chefexpert:in, Experte:in	
AHV-Nummer	[Redacted]	Telefon	[Redacted]
AHV-Abzug auch bei kleinen Beträgen	[Redacted]	Mail	[Redacted]
IBAN	[Redacted]	Geburtsdatum	[Redacted]
Kontoinhaber	[Redacted]		

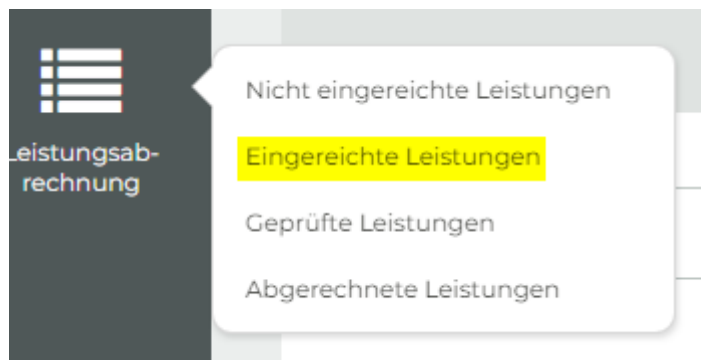
Datum / Zeit	Bezeichnung, Ergänzende Angaben	Ort	Anzahl	CHF
06.04.2022	Expertenpauschale FaGe FaGe Max (iPEX)	Köniz		360.00
08.04.2022 09:00 - 12:00	Aufsicht Prüfung	Bern	3.00 h	135.00
12.04.2022	Expertenpauschale FaGe FaGe Heidi (ePEX)	Köniz		405.00
21.04.2022	Expertenpauschale AGS AGS Susi (ePEX)	Köniz		360.00
22.04.2022	Expertenpauschale AGS AGS Fredu (iPEX)	Köniz		315.00
25.04.2022	Korrektur Prüfung (ganzer Tag)	Köniz		360.00
26.04.2022	Korrektur Prüfung (halber Tag)	Köniz		180.00

Anzahl Buchungen: 7 /Ausdruckdatum: 29.04.2022

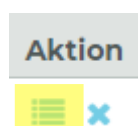
Lohnart Total

Code	Lohnart	Anzahl	Beleg	Betrag
105	Entschädigung (360.00 CHF/Beleg)	3.00	Belege	1080.00
	Entschädigung (315.00 CHF/Beleg)	1.00	Belege	315.00
	Entschädigung (405.00 CHF/Beleg)	1.00	Belege	405.00
	Entschädigung (180.00 CHF/Beleg)	1.00	Belege	180.00
	Entschädigung (45.00 CHF/h)	3.00	h	135.00
Subtotal				2,115.00
Total				2,115.00

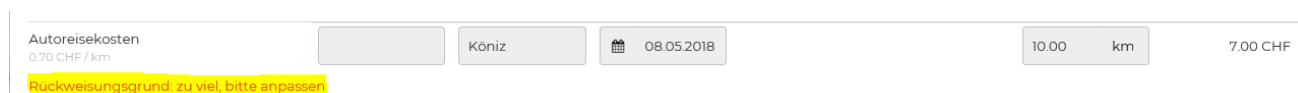
Danach finden Sie die Einträge unter «Eingereichte Leistungen»:



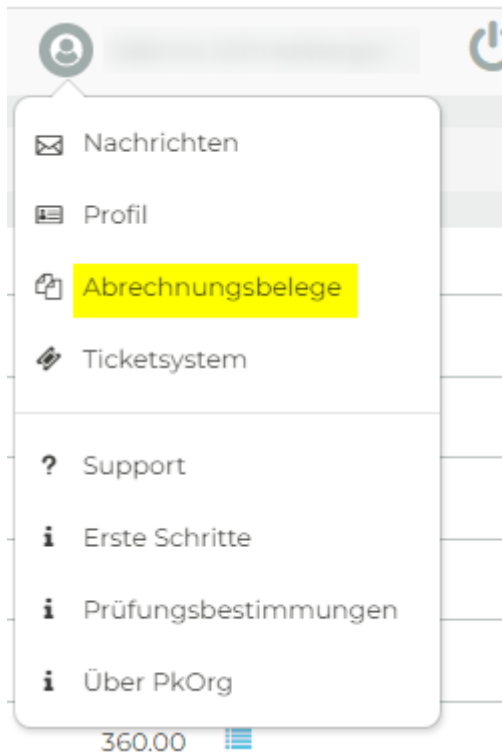
Sobald Sie Ihre Abrechnungen eingereicht haben, werden wir diese prüfen und falls wir bei einer Position nicht einverstanden sein sollten, können wir einzelne Positionen zurückweisen. Jede Zurückweisung löst eine Mail mit Anpassungsfrist aus. Sie können die Anpassung unter «Nicht eingereichte Leistungen» vornehmen, indem Sie auf die Detailansicht klicken:



und die Korrektur vornehmen.



Ihre Abrechnungen finden Sie, indem Sie auf Ihren Namen klicken und anschliessend «Abrechnungsbelege» klicken



Pro Abrechnung wird ein Buchungsbeleg generiert.

Wichtig:

- Sollten Sie bei der Privatabrechnung einen AHV-Abzug wünschen, müssen Sie dies uns explizit melden. Ansonsten werden bis zu 2300 Fr. keine AHV-Abzüge gemacht.
- Auch wenn Sie über den Betrieb abrechnen, hinterlegen Sie bitte in Ihrem Profil unter der Lasche «Privat» nur Ihre Private IBAN-Adresse!
- Wenn Sie über den Betrieb Abrechnen, müssen Sie in Ihrem PkOrg-Profil unter «Experte» und anschliessend unter «Abrechnungsadresse für Abrechnung über Betrieb» die fehlenden Angaben ergänzen. **Auch wenn Sie über den Betrieb abrechnen, müssen Sie in Ihrem PkOrg-Profil dennoch Ihre persönliche IBAN sowie jene des Betriebs angeben.**
- Sie müssen keine Rechnung und keinen Beleg einsenden!