

Anleitung Abrechnungen PK-Mitglieder

Sobald Sie auf der odaorg.oda-gesundheit-bern.ch Webseite eingeloggt sind, folgen Sie Schritt für Schritt folgender Anleitung:

Klicken Sie als erstes auf «PkOrg /IPA» (1) und wählen Sie danach «Login in PkOrg» (2) aus. Dies sollte Sie automatisch auf die www.pkorg.ch Webseite weiterleiten, wo Sie Ihre Abrechnungen erstellen können:



Startseite

ePak Gesundheit

PkOrg / IPA 1

Login in PkOrg 2

Abmelden

Person: [Name]



Herzlich Willkommen in OdaOrg. Bitte prüfen Sie die Angaben in den untenstehenden Abschnitten und vervollständigen Sie die Informationen um zwingende Informationen, die noch nicht erfasst wurden.
Bitte halten Sie unbedingt die E-Mail Adresse im Abschnitt "Allgemeine Kontoeinstellungen" aktuell. An diese Mailadresse werden alle
Um die Informationen zu bearbeiten oder zu ergänzen, klicken Sie bitte auf das Bearbeiten-Symbol oben rechts des jeweiligen Abschnittes. In einem Stern (*) gekennzeichnet. Ohne die Angabe dieser Daten kann nicht gespeichert werden. Blaue markierte Felder sind ebenfalls zwingend erfasst werden.

Nachricht des Tages

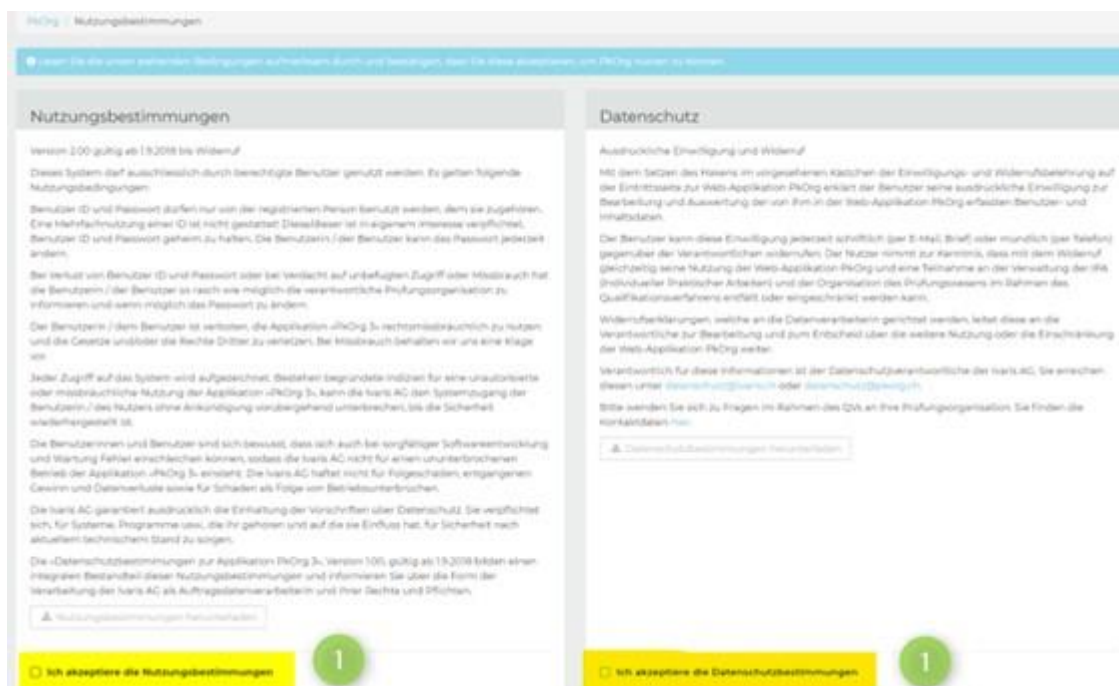
Anleitungen KNW FaGe für BBV/BB/Lernende

Ab sofort gibt es neue Anleitungen für die Erfassung der Kompetenznachweise. Diese finden Sie auf OdaOrg bei den Anleitungen ePak G. Bitte nutzen Sie diese, da auch der Ablauf der Signatur darin beschrieben ist. Eine Kontrolle der Signatur durch BB/BBV ist nicht nötig. Bei Fragen melden Sie sich gerne direkt beim Chefpertener: p.reichen@oda-gesundheit-bern.ch

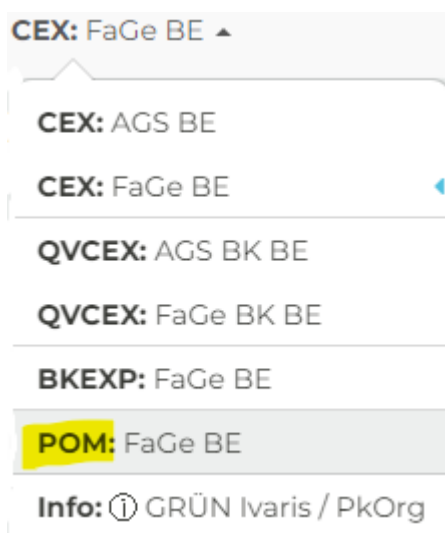
Signatur Kompetenznachweis

Ab sofort ist es nicht mehr nötig den Kompetenznachweis nach Abschluss auszudrucken und unterschreiben zu lassen. Die Lernenden erhalten

Als erstes müssen Sie die Nutzungs- sowie Datenschutzbestimmungen akzeptieren. Klicken Sie das kleine Feld an (1), damit ein «Gutzeichen» erscheint. Anschließend klicken Sie auf «Abschliessen und weiter» (2):



Falls Sie im PkOrg mehrere Rollen besitzen, wählen Sie bitte die Rolle **POM** (diese ist die Rolle als PK-Mitglied). Bitte achten Sie ebenfalls auf die **Rolle (FaGe oder AGS.)**



Wenn in Ihrem Profil noch abrechnungsrelevante Angaben fehlen, erscheint ein oranges Feld mit den noch zu ergänzenden Angaben:



The screenshot shows a web interface with a home icon and 'POM: FaGe BE' in the top left. A prominent orange banner contains the text: '⚠ Achtung: Sie befinden sich auf dem Testsystem'. Below this, a breadcrumb trail reads 'PkOrg / Nicht eingereichte Leistungen'. A large orange box contains the following text: 'Damit Sie die Abrechnungen einreichen können müssen Sie folgende Angaben in Ihrem Profil ergänzen'. This is followed by a bulleted list: '• AHV-Nummer', '• Zivilstand', '• Nationalität', '• Arbeitsbewilligung', '• Geburtsdatum', '• IBAN-Nummer', and '• Kontoinhaber'. At the bottom of this box, a note states: 'ℹ Wenn über den Betrieb abgerechnet wird, werden IBAN und Kontoinhaber der Expert:in und des Betriebs benötigt.' A button labeled 'Zum Profil' is located at the bottom left of the orange box.

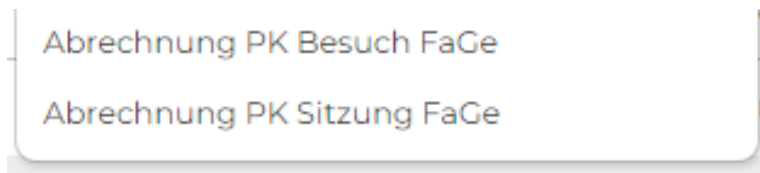
Bitte ergänzen Sie die Angaben, indem Sie auf «Zum Profil» klicken.

Wichtig: Die **AHV-Nummer** ändern Sie bitte in Ihrem OdAOrg-Profil. Die restlichen Angaben wie z.B. die persönlichen Bankangaben ändern Sie in Ihrem PkOrg-Profil.

Um Ihre Abrechnungen einzugeben, klicken Sie bitte auf «Nicht eingereichte Leistungen» und danach auf «Hinzufügen»:

The image shows two screenshots of the PKORG BETA web application. The top screenshot displays the main dashboard with a sidebar menu. The menu items are: 'Leistungsabrechnung', 'Eingereichte Leistungen', 'Geprüfte Leistungen', 'Abgerechnete Leistungen', 'Buchhaltung', and 'Stammdaten'. The 'Nicht eingereichte Leistungen' item is highlighted in yellow. The main content area shows a welcome message and a list of notices. The bottom screenshot shows the 'Nicht eingereichte Leistungen' page, which includes a breadcrumb trail 'PkOrg / ... / Nicht eingereichte Leistungen', a yellow '+ Hinzufügen' button, and a table header with columns 'Datum' and 'Bezeichnung / Ergänzende Angaben'.

Wählen Sie diejenige Leistung an, die Sie abrechnen möchten:



Füllen Sie die Felder aus. Anschliessend können Sie auf «Speichern» klicken. Falls Sie über den Betrieb abrechnen möchten, müssen Sie den Haken beim entsprechenden Feld setzen:

Buchungstext	Ergänzende Angaben	Ort	Datum	von	bis	Menge / Einheit	Betrag	Beleg
Aufsicht Prüfung 45.00 CHF / h	<input type="text" value="Ergänzende Angaben..."/>	<input type="text" value="Ort..."/>	<input type="text" value="Datum..."/>	von	bis	<input type="text" value="h"/>	0.00 CHF	<input type="button" value="📄"/>
Zusätzliche Spesenvergütung nur für Schulverantwortliche	<input type="text" value="Ergänzende Angaben..."/>	<input type="text" value="Ort..."/>	<input type="text" value="Datum..."/>			<input type="text" value="CHF"/>	0.00 CHF	<input type="button" value="📄"/>

Über Betrieb abrechnen

Sie können nach dem Speichern jederzeit allfällige Anpassungen vornehmen, nach der Einreichung allerdings nicht mehr.

Wichtig: Wenn Sie über den Betrieb Abrechnen, müssen Sie in Ihrem PkOrg-Profil unter «Experte» und anschliessend unter «Abrechnungsadresse für Abrechnung über Betrieb» die fehlenden Angaben ergänzen. Auch wenn Sie über den Betrieb abrechnen, müssen Sie in Ihrem PkOrg-Profil dennoch Ihre persönliche IBAN sowie jene des Betriebs angeben.

Änderungen an Ihrem Profil nehmen Sie bitte im OdAorg vor. Die Daten werden nächtlich synchronisiert und sind somit am Folgetag in PkOrg aktualisiert.

Allgemein Privat Betrieb **Experte** Rollen History

Versandadresse
Auf gewissen QV-Dokumenten (Versand-Dokument, Aufgabenstellung, etc.) wird jeweils Ihre betriebliche Adresse eingedruckt. Falls Sie eine andere Adresse eingetrag haben, können Sie diese hier in diesem Block eintragen. Hinweis: Es müssen nicht alle Zeilen ausgefüllt werden.

Betrieb	Strasse	Zusatz Betrieb	Postfach
-	-	-	-
PLZ	Ort	Land Versandadresse	
-	-	Schweiz	

Weiteres
Als Experte betreute PAs
3

Abrechnungsadresse für Abrechnung über Betrieb

Rechnungsadresse
Sägemattstrasse 1A
3098 Köniz
UBS

IBAN: CH20 1000 0012 3456 7891 2
Kontoinhaber: OdA Gesundheit Bern

Speichern Abbrechen

Die Rechnungsadresse Ihres Betriebs geben Sie bitte nach folgendem Schema an:

Abrechnungsadresse für Abrechnung über Betrieb





Rechnungsadresse

Sägemattstrasse 1A
3098 Köniz
UBS

IBAN: CH20 1000 0012 3456 7891 2
Kontoinhaber: OdA Gesundheit Bern

Speichern Abbrechen

Falls Ihre Angaben nicht korrekt sein sollten, können Sie ein letztes Mal Korrekturen vornehmen, indem Sie rechts bei «Aktion» auf die drei blauen Linien klicken. (Im Bild gelb markiert):

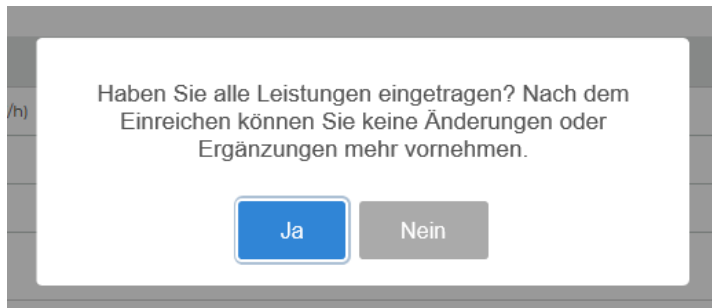
+ Hinzufügen						
Datum	Bezeichnung / Ergänzende Angaben	Rolle	Mandant	Ort	Subtotal	Aktion
06.03.2024	Abrechnung Korrektur als BK-Expert/in FaGe	BK-Expertin	FaGe BE	Bern	180.00	 
07.03.2024	Abrechnung Aufsicht als BK-Expert/in FaGe	BK-Expertin	FaGe BE	Bern	135.00	 

Lohnart Total			
Lohnart-Code	Lohnart	Menge (h/km/ch//Belege)	Betrag
105	Entschädigung (180.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	180.00 CHF
105	Entschädigung (45.00 CHF/h)	3.00 h	135.00 CHF
Total			315.00 CHF

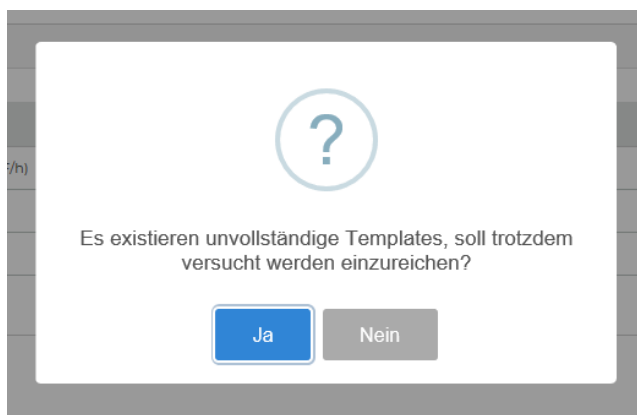
Alle einreichen	Buchungsliste herunterladen
---------------------------------	---

Sobald Sie die Abrechnungen einreichen möchten, können Sie auf «Alle einreichen» klicken.

Sobald Sie «alle einreichen» anwählen, werden Sie noch einmal gefragt, ob Sie wirklich alle einreichen wollen. Danach können Sie keine Änderungen mehr vornehmen:



Falls Sie in der Hitze des Gefechtes eine Position nicht vollständig ausgefüllt haben, erscheint folgende Meldung:



Falls Sie auf «Ja» klicken, können Sie unter «Nicht eingereichte Leistungen» die Abrechnung ergänzen und nochmals einreichen.

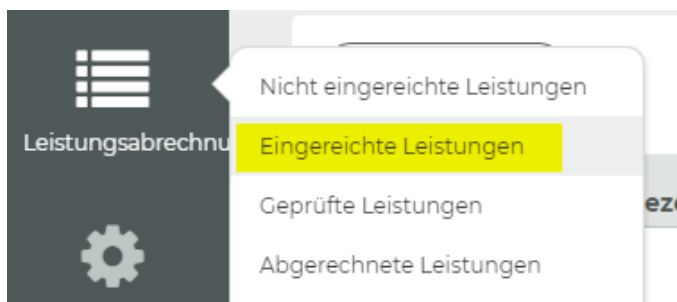
Im Anschluss erscheint folgende Übersicht, bei der Sie die Möglichkeit haben, eine Buchungsliste herunterzuladen:

14.04.2022	Abrechnung Korrektur als BK-Expert/in FaCe	BK-Experte:in	FaCe BE	Bern	180.00	
15.04.2022	Abrechnung Aufsicht als BK-Expert/in FaCe	BK-Experte:in	FaCe BE	Bern	180.00	
21.04.2022	PA Abrechnung von AGS Susli	Externe/r Expert:in	AGS BE	Köniz	360.00	
22.04.2022	PA Abrechnung von AGS Fredu	Interne/r Expert:in	AGS BE	Köniz	315.00	
26.04.2022	Abrechnung Korrektur als BK-Expert/in FaCe	BK-Experte:in	FaCe BE	Köniz	540.00	

Lohnart Total			
Lohnart-Code	Lohnart	Menge (h/km/chf/Belege)	Betrag
105	Entschädigung (660.00 CHF/Beleg)	3.00 Belege	1,080.00 CHF
105	Entschädigung (315.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	315.00 CHF
105	Entschädigung (405.00 CHF/Beleg)	1.00 Belege	405.00 CHF
105	Entschädigung (180.00 CHF/Beleg)	2.00 Belege	360.00 CHF
105	Entschädigung (45.00 CHF/h)	7.00 h	315.00 CHF
Total			2,475.00 CHF

Buchungsliste herunterladen

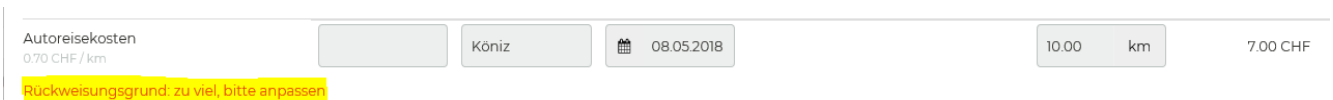
Danach finden Sie die Einträge unter «Eingereichte Leistungen»:



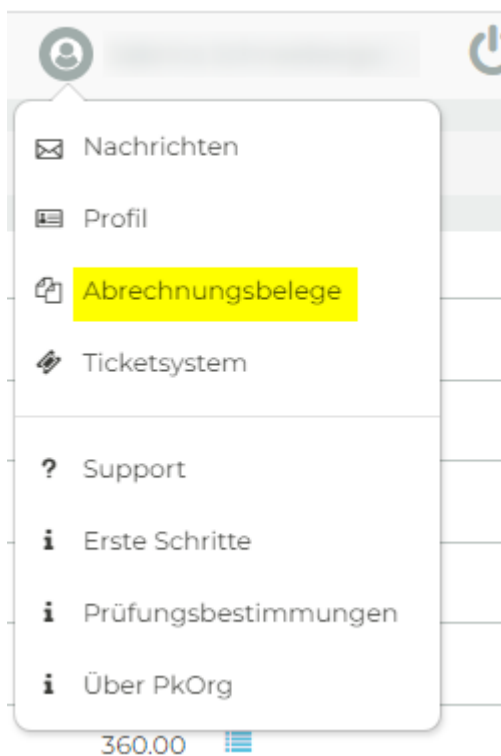
Sobald Sie Ihre Abrechnungen eingereicht haben, werden wir diese prüfen und falls wir bei einer Position nicht einverstanden sein sollten, können wir einzelne Positionen zurückweisen. Jede Zurückweisung löst eine Mail mit Anpassungsfrist aus. Sie können die Anpassung unter «Nicht eingereichte Leistungen» vornehmen, indem Sie auf die Detailansicht klicken:



und die Korrektur vornehmen.



Ihre Abrechnungen finden Sie, indem Sie auf Ihren Namen klicken und anschließend «Abrechnungsbelege» klicken



Pro Abrechnung wird ein Buchungsbeleg generiert.

Wichtig:

- Sollten Sie bei der Privatabrechnung einen AHV-Abzug wünschen, müssen Sie dies uns explizit melden. Ansonsten werden bis zu 2300 Fr. keine AHV-Abzüge gemacht.
- Auch wenn Sie über den Betrieb abrechnen, hinterlegen Sie bitte in Ihrem Profil unter der Lasche «Privat» nur Ihre Private IBAN-Adresse!
- Wenn Sie über den Betrieb Abrechnen, müssen Sie in Ihrem PkOrg-Profil unter «Experte» und anschliessend unter «Abrechnungsadresse für Abrechnung über Betrieb» die fehlenden Angaben ergänzen. **Auch wenn Sie über den Betrieb abrechnen, müssen Sie in Ihrem PkOrg-Profil dennoch Ihre persönliche IBAN sowie jene des Betriebs angeben.**
- Sie müssen keine Rechnung und keinen Beleg einsenden!