

# PkOrg ; AGS ; Anleitung PEX

Nachdem die Personenregistrierung abgeschlossen wurde, wählen die Experten die externen Einsätze und setzen damit die IPA-Termine.

## Einsatz wählen

The screenshot shows the PkOrg dashboard. At the top, there is a search bar with 'sus' entered. Below the search bar, there is a 'Filter' section. The main content area displays a table with one entry for 'AGS Susi'. The table has columns for 'Kandidat/in', 'Arbeitsschritte', and 'Beteiligte Personen'. The 'AGS Susi' entry shows a profile picture, name, and role. Below the table, there is a blue button labeled 'PA's wählen'.

The screenshot shows the PkOrg dashboard with the title 'Weiterer PAs auswählen'. It contains a text box with instructions for selecting external experts. Below the text box, there is a search bar with 'AGS Fredu' entered. The main content area displays a table with one entry for 'AGS Fredu'. The table has columns for '1. Priorität', 'Interne/r Expert/in', and 'Externe/r Expert/in'. The 'AGS Fredu' entry shows the company name, location, and date. Below the table, there is a blue button labeled 'Übernehmen'.

Es wird gefragt, ob die Arbeit übernommen werden möchte:

The screenshot shows a confirmation dialog box with a question mark icon. The text inside the dialog box reads 'Möchten Sie diese Arbeit übernehmen?'. Below the text, there are two buttons: 'Ja' (highlighted in green) and 'Nein'.

## Terminfestlegung

1 Eintrag

Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen
 <b>AGS Fredu</b> <small>Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA</small>	     	   <b>BBV</b> <b>BB</b> <b>IPEX</b>

Termin festlegen
AGS Richu 

**Betriebsart und Region**

Betriebsart	Region
Spitex	Seeland

**IPA - Terminvorschläge**

Wählen Sie einen Termin für die IPA Durchführung aus.

Donnerstag, 1. April 2021  
 Donnerstag, 1. April 2021  
 **Donnerstag, 15. April 2021**

**PA Datum Prüfungsbeginn (Uhrzeit)**  
Donnerstag, 15. April 2021

**Datum und Zeitpunkt des Fachgesprächs Prüfungsbeginn (Uhrzeit)**  
Donnerstag, 15. April 2021

**Früheste Anfangszeit im Betrieb**  
07:00

**Signieren**

PA Terminauswahl abschliessen und signieren.

ⓘ Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

Nachdem der Termin ausgewählt wurde, erhalten die anderen Beteiligten den Prüfungstermin automatisch per Mail.

```

From: "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>
To: <gundulabbv@irgendwo.ag>, <leonbb@irgendwo.ag>, <pexruediger@irgendwo.ag>, <pexuschi@irgendwo.ag>, <richu@irgendwo.ag>
Date: 2020-11-26 09:15:53.760819568 +0100 CET
Subject: PkOrg: AGS Richu - Termin Signatur
    
```

Guten Tag

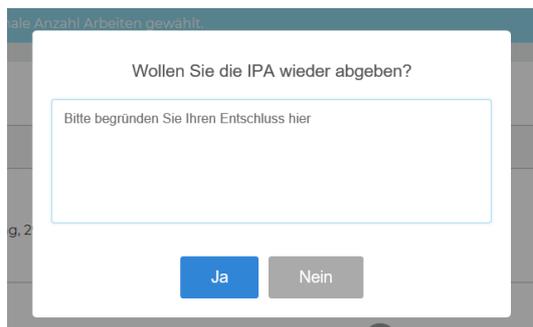
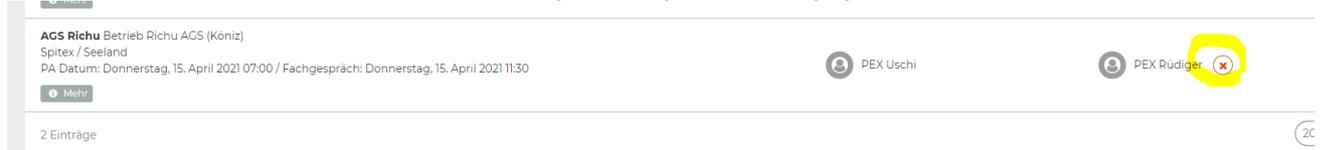
Der untenstehende Eintrag wurde durch PEX Rüdiger in der History von AGS Richu hinzugefügt.

Termin Signatur:  
Das IPA-Datum wurde auf 15.04.2021 festgelegt

---  
Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.  
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf

## Abgeben der IPA

Gibt es doch eine Terminkollision? Die IPA kann während der Planungsphase noch unter «PAs wählen» mit dem roten Kreuz und einer Begründung wieder abgegeben werden:



Falls Sie Ihre externen Einsätze nicht sehen, wählen Sie bitte im Filter beide Rollen an.



## Aufgabenstellung validieren

Die Aufgabenstellung, welche durch die BB bis fünf Wochen vor dem Termin geplant wird, steht zur Validierung frei, sobald eine Mail ausgelöst wurde (s. Bild) Die Freigabe der Aufgabenstellung muss bis 22 Tage vor der IPA erfolgen.

Link Delete Source

**From:** "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>  
**To:** <leonbb@irgendwo.ag>, <pexruediger@irgendwo.ag>, <pexuschi@irgendwo.ag>  
**Date:** 2020-11-26 10:08:06.760725185 +0100 CET  
**Subject:** PkOrg: AGS Richu - Signatur

Guten Tag

Der untenstehende Eintrag wurde durch BB Leon in der History von AGS Richu hinzugefügt.

Signatur:

Die detaillierte Aufgabenstellung wurde abgeschlossen.

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.  
Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

1 Eintrag

Kandidat/in	Arbeitsschritte	Beteiligte Personen	
 AGS Richu Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA			Die PA wird validiert  Do., 15.04.21 07:00

Beim Prozessschritt Validierung können die iPEX und ePEX die Freigabe machen, Fragen stellen oder die Aufgabenstellung zurückweisen. Wird die Aufgabenstellung zurückgewiesen bedeutet dies, dass die/der BB die Aufgabenstellung wieder anpassen/ändern und nach den Anpassungen wieder signieren muss. Falls eine Änderung gemacht werden muss, ist **von beiden Experten** eine Rückweisung erforderlich. Ebenfalls muss von beiden Experten die Aufgabenstellung freigegeben werden, falls diese mit der Aufgabenstellung einverstanden sind. In allen Fällen werden die BB per Mail benachrichtigt.

Der Speicherbutton wird in jedem Fall nur freigegeben, wenn eine Rückmeldung in das Textfenster geschrieben wird. Wird die Aufgabenstellung zurückgewiesen, muss im Fenster genau geschrieben werden, was oder bei welcher Kompetenz eine Anpassung verlangt wird.

**Aufgabenstellung**

**Pflege und Betreuung**

3.6 Sie/er unterstützt Klientinnen und Klienten beim Umgang mit ihrer Sexualität.  
sadjkjkkn

3.7 Sie/er geht angemessen mit anspruchsvollen Pflegesituationen um, unter anderem mit Menschen mit Kommunikationseinschränkungen  
asdfsdf

**Medizinaltechnik**

4.3 Sie/er richtet und verabreicht Medikamente.  
asjk.dfnasdjkn

4.1 Sie/er kontrolliert die Vitalzeichen und erstellt die Flüssigkeitsbilanz.  
asdfkjhasklöfh

**Alltagsgestaltung**

7.1 Sie/er gestaltet mit verschiedenen Klientengruppen den Alltag und berücksichtigt dabei deren Bedürfnisse und soziales Umfeld  
asdfsdf

9.1 Sie/er stellt sicher, dass sich die Klientinnen und Klienten der Situation, dem Klima und den Gewohnheiten angepasst kleiden, und unterstützt die Versorgung mit sauberer Wäsche.  
ajsldjdf

**Administration und Logistik**

11.2 Sie/er arbeitet mit E-Mail und elektronischem Kalender sowie der branchenspezifischen Software.  
asdfsadfs

**Neuer Eintrag**

- Rückfrage zur Validierung (Betrieb)
- Rückfrage zur Validierung (Experten)
- Rückweisung empfohlen
- Freigabe empfohlen

**Bisherige Einträge** + Alle aufklappen

Pex Theres	Rückfrage 4 ePEX (Freigabe) 24.10.2018 10:32  Freigabe
------------	---

Sobald die Aufgabenstellung (angepasst und wieder) von beiden PEX freigegeben ist, wird der Arbeitsschritt grün

Urs AGS  
Assistent:in Gesundheit und Soziales EBA

Die PA wird durchgeführt

Di., 16.01.24 05:00

## Ablaufplanung signieren

Die Ablaufplanung wird von der BB bis spätestens einen Tag vor der IPA erstellt und muss entweder vom iPEX oder vom ePEX signiert werden, damit anschliessend der Kandidat/die Kandidatin ebenfalls noch signieren kann. Die Bewertung wird erst dann freigeschaltet.

Durchführung
AGS Richu

**Signaturen Kompetenzbesprechung**

Bitte beachten Sie, dass die Kompetenzen frühestens 21 Tage vor der PA besprochen werden dürfen, also ab dem 25.03.2021.

- Dienstag, 13. April 2021 14:18 Uhr signiert von Berufsbildner/in
- Dienstag, 13. April 2021 14:35 Uhr signiert von Kandidat/in

**Ablaufplanung/Aufgabenstellung**

Es wurden 6 von 6 Kompetenzen in der Arbeitsplanung berücksichtigt.

Zeit	Handlungskompetenz	Beschreibung Aufgabenstellung
06:30 - 10:00	3.4 Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Wäschepflege	asdf
07:00 - 08:00	1.1 Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden	asöldfjk
07:30 - 08:05	2.2 Wirkt bei der Aktivierung von Klientinnen und Klienten mit	asdf
08:15 - 08:30	1.5 Unterstützt Mobilisationen, Lagerungen und Transfers von Klientinnen und Klienten	asdf
09:15 - 11:30	5.4 Wirkt bei der Bewirtschaftung von Material mit	asdf
10:05 - 10:10	2.6 Bezieht sich in ihrem/seinem Handeln auf die Klientinnen und Klienten und ist in der Beziehungssituation aufmerksam	asdf

**Ablaufplanung/Aufgabenstellung Statusübersicht**

- Dienstag, 13. April 2021 14:08 Uhr signiert von Expert/in
- Dienstag, 13. April 2021 14:32 Uhr signiert von Berufsbildner/in

Ablaufplanung/Aufgabenstellung signieren

Speichern und signieren
Schliessen

Prozessschritt ist noch nicht abgeschlossen

## Bewertung

Die Bewertung kann durch den ePEX sowie durch den iPEX vorgenommen werden.

Auszug aus dem Expertenrapport

Bewertung auf PkOrg:

*Jede zu bewertende Handlungskompetenz hat 4 Bewertungsbereiche (Vorbereitung, Fähigkeiten, Haltungen, qualitätssichernde Kriterien).*

*- Beim Bewertungsbereich Vorbereitung ist es möglich 0 oder 1 Punkt zu vergeben.*

*Ein Kommentar ist hier nicht nötig.*

*- Bei den drei anderen Bewertungsbereichen können 0 – 3 Punkte vergeben*

*werden. Ein Kommentar ist hier nur nötig, wenn ihr 0 oder 1 Punkte gebt*

*Bitte vergesst nicht folgende Punkte in der Planung und Durchführung der IPA.*

*- Die Situationen sollen so gewählt werden, dass die Lernenden bedarfs-, situations-, und niveaugerecht geprüft werden. Empfehlung: eine Situation pro Handlungskompetenz erleichtert sowohl die Beurteilung wie auch die Planung.*

Sollte die Bewertung nicht vollständig ausgefüllt sein, wird Sie das System daran erinnern

Bewertung abschliessen und signieren + «Speichern und Signieren»

Nach Abschluss des Dossiers auf pkorg.ch werden alle handschriftlich ausgefüllten Dokumente im Dokumentenpool abgelegt (keine weiteren Ausdrücke notwendig).

The screenshot shows a web interface titled 'Dokumentenpool' for user 'AGS Richu'. It features two main sections: 'QV-Dokumente' and 'Dossier-Dokumente'. The 'QV-Dokumente' section contains a list of seven documents, each with a download button labeled 'Dokument herunterladen'. The 'Dossier-Dokumente' section has a '+ Hinzufügen' button and an empty table with columns for 'Titel', 'Sichtbarkeit', 'Hochgeladen von', 'Hochgeladen am', and 'Aktion'. Below the table, it states 'Keine Einträge gefunden'. A pagination control shows '7 Einträge' and a dropdown menu set to '10'.

Das kann sowohl iPEX wie ePEX machen.

The screenshot shows the 'Dossier-Dokumente' form. It includes a '- Hinzufügen' button at the top. The form has four main fields: 'Titel \*' with the value 'Prüfungsdossier', 'Sichtbarkeit' with a dropdown menu set to 'Nur Expertenteam', 'Beschreibung' with a text area, and 'Dokument' with a 'Datei wählen (<50MB)' button. A blue 'Speichern' button is located at the bottom right.

Im Anschluss verrechnen beide PEX ihre Pauschale für den geleisteten Einsatz auf pkorg.ch (vgl Dokument Abrechnung).  
Mit diesem Schritt ist die IPA abgeschlossen.

**Besten Dank für Ihren Einsatz!**