

PkOrg | FaGe | Anleitung Kandidat:in

Terminfestlegung IPA

Der Termin wird durch die externen Prüfungsexpert:innen festgelegt. Nachdem der Termin ausgewählt wurde, erhalten alle Beteiligten den Prüfungstermin automatisch per Mail.

From: "PkOrg (No Reply)" <noreply@pkorg.ch>
To: <max@irgendwo.ag>
Date: 2023-10-30 10:37:28.069121972 +0100 CET
Subject: PkOrg FaGe BE: FaGe Max - Termin Signatur

Guten Tag

Der untenstehende Eintrag wurde durch Pex Theres in der History von FaGe Max hinzugefügt.

Termin Signatur:

Das PA-Datum wurde auf 31.05.2024 festgelegt

Weitere Empfänger:innen: johannbbv@irgendwo.ag, silkebb@irgendwo.ag, pexhousi@irgendwo.ag

--

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht.
 Bitte antworten Sie nicht direkt mit Antworten darauf.

Aufgabenstellung - Handlungskompetenzen

Die detaillierte Aufgabenstellung beinhaltet die am Prüfungstag zu zeigenden Handlungskompetenzen und ist für die Kandidat:innen 21 Tage vorher auf PkOrg sichtbar. Sie werden mit der/dem BB besprochen und signiert.

Detaillierte Aufgabenstellung

Pflege und Betreuung

- B1 KlientInnen und Klienten bei der Körperpflege unterstützen
[▼ Fähigkeiten/Haltungen](#)
- C5 KlientInnen und Klienten mit Verwirrheitszuständen unterstützen (Sämtliche Kriterien stehen im Zusammenhang mit einer Handlung / Tätigkeit)
[▼ Fähigkeiten/Haltungen](#)

Medizinaltechnische Verrichtungen

- D6 Subkutane und intramuskuläre Injektionen durchführen
[▼ Fähigkeiten/Haltungen](#)

Alltagsgestaltung, Ernährung, Hauswirtschaftliche Arbeiten

- E2 Massnahmen zur Prävention durchführen
[▼ Fähigkeiten/Haltungen](#)
- E4 KlientInnen und Klienten bei Ernährungsfragen informieren und begleiten
[▼ Fähigkeiten/Haltungen](#)
- G1 KlientInnen und Klienten bei der Pflege und bei der situationsgerechten Wahl der Kleidung unterstützen
[▼ Fähigkeiten/Haltungen](#)

Administrative und logistische Arbeiten

- H3 Transporte von KlientInnen und Klienten organisieren
[▼ Fähigkeiten/Haltungen](#)

Transversale Handlungskompetenzen

- C Durchführen der transversalen Handlungskompetenzen
[▼ Fähigkeiten/Haltungen](#)

Handlungskompetenzen wurden mit Berufsbildner:in besprochen

Signieren

Arbeitsplanung

Nach der Signatur der Kompetenzenbesprechung erstellen **Sie** 1-2 Tage vor der IPA die Arbeitsplanung. Bitte beachten Sie, dass es zu keinen zeitlichen Überschneidungen kommt.

Spätestens einen Tag vor der IPA-Prüfung müssen Sie die Arbeitsplanung signieren.

Arbeitsplanung

Die Arbeitsplanung wird 1-2 Tage vor der Prüfung erstellt.

Stellen Sie sicher, dass jede Handlungskompetenz mindestens einmal gewählt wird.
Bisher nicht verwendet: E2

Zeit	Aufgabe / Handlungskompetenz
Geplante Zeit 07:00 – 07:10	AAA ☑️ klientinnen und klienten bei der Körperpflege unterstützen
Geplante Zeit 07:10 – 07:30	BBB ☑️ klientinnen und klienten bei der Pflege und bei der situationsgerechten Wahl der Kleidung unterstützen
Geplante Zeit 07:30 – 07:50	CCC ☑️ klientinnen und klienten bei Ernährungsfragen informieren und begleiten
Geplante Zeit 07:50 – 08:30	DDD ☑️ subkutane und intramuskuläre Injektionen durchführen
Geplante Zeit 08:30 – 09:30	EEE ☑️ klientinnen und klienten mit Verwirrheitszuständen unterstützen (Sämtliche Kriterien stehen im Zusammenhang mit einer Handlung / Tätigkeit)
Geplante Zeit 09:30 – 09:50	FFF ☑️ Pause
Geplante Zeit 09:50 – 10:50	Keine Beschreibung erfasst ☑️ transport von Klientinnen und Klienten organisieren

+ Aufgabe hinzufügen

Arbeitsplanung signieren

Signieren

Die Kandidat:innen geben das Dokument «Arbeitsplanung» am Prüfungstag beiden Expert:innen ab

QV - Dokumente

-  Stammdatenblatt
-  **Arbeitsplanung**
-  Beobachtungsprotokoll / Reserveprotokoll
-  Vorbereitungsraster Präsentation für die Kandidatin/ den Kandidaten
-  Notenschlüssel

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der IPA!

